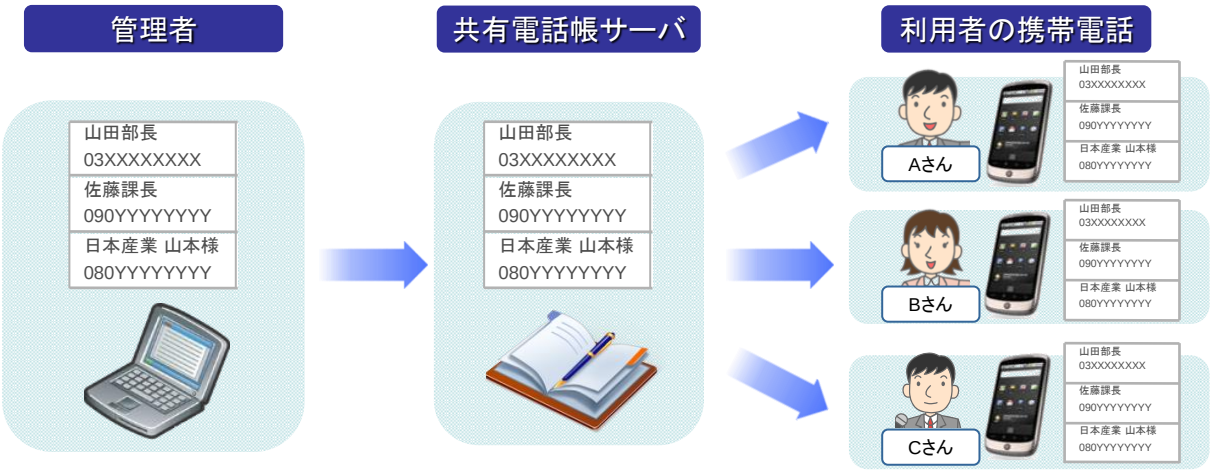
# 共有電話帳
# 利用者向けマニュアル

電話番号を一件ずつ調べる必要なし！
社内の電話帳をまとめて登録できます

## 共有電話帳とは

**社内で共通で使う電話帳を、お客さまの携帯電話に
カンタンにダウンロードすることができるサービスです。**




管理者が電話帳を
作成します

作成した電話帳は
サーバに保存されます

携帯電話に電話帳を
ダウンロードして完了！

## ご利用の流れ

本サービスのご利用の流れは以下の通りです。ご使用の携帯電話によってご利用方法が異なります。

スマートフォン
またはiPhoneをご利用の場合

管理者：電話帳を作成・サーバに保存する → アプリダウンロード依頼メールを送る

利用者：アプリをインストールする → 電話帳をダウンロードする → 電話帳を利用する

4G ケータイを
ご利用の場合

管理者：電話帳を作成・サーバに保存する

利用者：電話帳をダウンロードする → 電話帳を利用する

# 共有電話帳の同期種別

共有電話帳の同期する際には、以下の種別から選択ができます。
※ 共有電話帳アプリのバージョンが古い場合には、種別が選択できませんのでご注意ください。

| 種別 | 動作説明 |
|---|---|
| [同期] | 共有電話帳サーバにあるデータを、携帯電話に反映します。<br>また、共有電話帳サーバーの前回同期からの差分を携帯電話に反映させ、且つ携帯電話の前回同期かの差分を共有電話帳サーバーに反映させます。 |
| [読込み(変更分のみ)] | 管理者様が共有電話帳サーバに保存したデータ内で、前回同期からの差分を携帯電話に反映します。 |
| [読込み(全件上書き)] | 共有電話帳サーバのデータを携帯電話に保存します。**それまで携帯電話側にあったデータは削除されますのでご注意ください。** |

# 【1】スマートフォンをご利用のお客さま

## ご利用にあたって

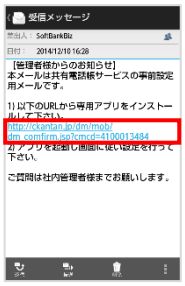
≫ スマートフォンで本サービスをご利用になるには、Android™ 2.2以降※に対応している必要があります。
≫ スマートフォンの一部機種では、本サービスをご利用の際当社の指定するダウンロードサイトに登録してアプリをダウンロードしていただく必要があります。
≫ 共有電話帳と電話帳配布を併用すると電話帳が重複します。ご注意ください。
≫ 対応機種のみご利用いただけます。詳細はホームページにてご確認ください。(http://mb.softbank.jp/biz/smartphone/service/shared_addressbook/)
≫ 同期の際は、4G通信または5G通信サービスでご利用ください(Wi-Fi接続ではご利用いただけません)。
※ Android™は、Google Inc. の商標または登録商標です。

## ご利用方法

### ①

**共有電話帳を使うには専用アプリが必要です。**
**まずはアプリをインストールしましょう※**

＜管理者からのメール受信＞

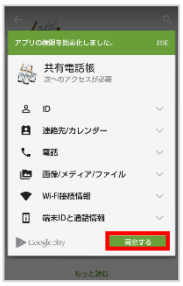


メール内のURLを選択して
アプリダウンロードサイトに
アクセスします。

＜アプリダウンロードサイト＞

「インストール」を選択します。

＜同意画面＞



「同意する」を選択します。

＜メニュー画面＞

メニュー画面にアイコンが表示
されると完了です。

※ 一部機種は専用アプリがプリインストールされているため、ダウンロードは不要です。

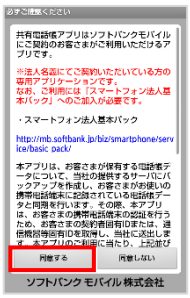
### ②

**準備ができました。では電話帳をスマートフォンにダウンロードしてみましょう**

＜メニュー画面＞

「共有電話帳」アイコン
を選択します。

＜同意画面＞

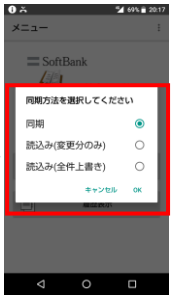


「同意する」
を選択します。

＜共有電話帳メインメニュー＞

「電話帳反映」を選択して
開始します。

＜同期中＞



同期種別を選択の上
同期します。

＜完了画面＞

「閉じる」を押して終了します。

### ③

**共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！**

＜メニュー画面＞

電話帳を選択します。

＜電話帳データ＞

電話帳データが表示されます。

＜アカウント切替＞

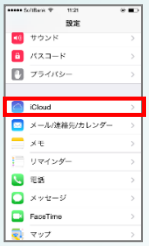
※ダウンロードした電話帳データは共有電話帳アカウントの電話帳データとして保存されます。表示がされない場合またはダウンロードした電話帳データのみを確認したい場合は、アカウント切替画面で「共有電話帳」を選択してください。

# 【2】iPhoneをご利用のお客さま

## ご利用にあたって

≫ iPhoneで本サービスをご利用になるには、当社の指定するダウンロードサイトに登録してアプリをダウンロードしていただく必要があります。
≫ 対応機種のみご利用いただけます。詳細はホームページにてご確認ください。(http://mb.softbank.jp/biz/iphone/service/shared_addressbook/)
≫ 同期の際は、4G通信または5G通信サービスでご利用ください(Wi-Fi接続ではご利用いただけません)。
≫ 共有電話帳とiCloudは同時に利用することはできません。同期する前に、iPhoneの「設定」>「iCloud」>「連絡先」にて設定をオフにしてください。設定方法については、以下ををご参照ください。

「設定」アイコンを選択します。



「iCloud」を選択します。

「iCloud」設定画面

「連絡先」をオフにします。

≫ 共有電話帳とその他の外部アカウントについても、同時に利用することができない場合や、共有電話帳データが外部アカウントに保存されるなどの予期せぬ動作を行う可能性があります。以下の外部アカウントについては、2013年12月現在、弊社にて同時に利用可能であることを確認しております。なお弊社にて動作保証を行うものではありませんので予めご了承ください。
【動作確認が取れている外部アカウント】
Exchange、Google、CardDAV
iPhoneで共有電話帳とiCloud以外の外部アカウントを同時に利用する場合は以下の手順で操作してください。
①iCloud以外の外部アカウントの設定前に共有電話帳アプリをダウンロードします。
②共有電話帳データの同期(1件以上)を行います。
③iCloud以外の外部アカウントの設定時にデータの保存先を選択させる通知が表示された場合は、必ず「iPhoneに残す(下記参照)」を選択してください。

≫共有電話帳と電話帳配布を併用すると電話帳が重複する場合がありますのでご注意ください。

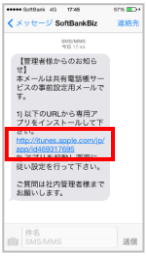
# 【2】iPhoneをご利用のお客さま

## ご利用方法

### ①

**共有電話帳を使うには専用アプリが必要です。まずはアプリをインストールしましょう**

＜管理者からのメール受信＞

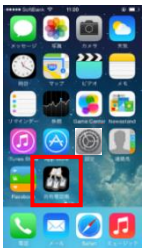


メール内のURLを選択して
アプリダウンロードサイトにアクセスします。

＜アプリダウンロードサイト＞

「入手」→「インストール」を選択して
アプリをインストールします。

＜メニュー画面＞

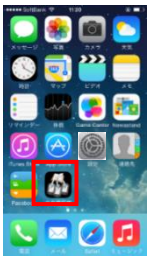


メニュー画面にアイコンが表示
されると完了です。

### ②

**準備ができました。では電話帳をiPhoneにダウンロードしてみましょう**

＜メニュー画面＞



「共有電話帳」アイコン
を選択します。

＜同意画面＞

利用規約を確認の上、
「同意する」を選択します。
※初回起動時のみ

＜アクセス許可画面＞

「OK」を選択します。
※プライバシー設定で連
絡先へのアクセスをオフ
に設定している場合

＜メインメニュー＞

「電話帳反映」を
選択します。

＜同期画面＞

同期種別を選択の上
同期します。

＜登録完了画面＞

「閉じる」を押して終了します。

### ③

**共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！**

＜メニュー画面＞

「連絡先」を選択します。

＜電話帳データ＞

電話帳データが表示されます。

＜電話帳データ＞

＜グループ選択＞

※電話帳データが表示が
されない場合は、「グルー
プ」→「iPhone上のすべて」
→「完了」の手順で設定し
てください。

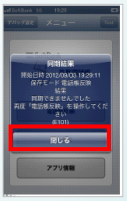
## 注意事項

≫ 本サービスをご利用中に、機種変更や情報変更などに伴い法人基本パック for 4G ケータイ、法人基本パックプラス for 4G ケータイ、スマートフォン法人基本パック、iPhone 法人基本パックのうちいずれかのサービスに変更して本サービスを継続利用する場合は、それまで保存されていた電話帳データなどの情報が引き継がれます。サービスを解除すると、情報は引き継げません。
≫ iPhoneの連絡先にない項目につきましては、コピーできない場合があります。
≫ iOS6で共有電話帳をご利用の場合は、iOS6のプライバシー機能により、初回同期がエラーになります。再度同期いただくと同期成功となります。iOS6のプライバシー機能による初回同期エラーと解消方法については、以下をご参照ください。

共有電話帳アプリを
起動し「電話帳反映」
を選択します。

同期中

「“共有電話帳”が
連絡先へのアクセスを
求めています」ダイアログで
「OK」を選択します。



同期失敗

再度、共有電話帳
アプリを起動し
「電話帳反映」を選択します。

同期中

同期成功

# 【3】4G ケータイをご利用のお客さま

## ご利用にあたって

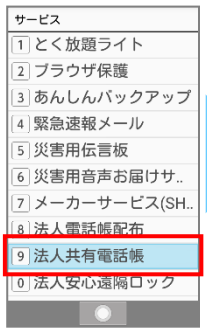
≫ 共有電話帳と電話帳配布を併用すると電話帳が重複します。ご注意ください。

## ご利用方法

### ①

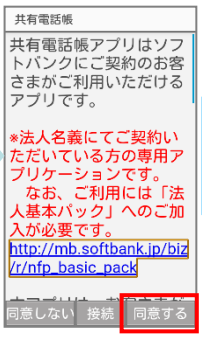
**共有電話帳のダウンロードは、「法人共有電話帳」のメニューから行います。**

＜サービス画面＞




「法人共有電話帳」を選択します。

＜同意画面＞

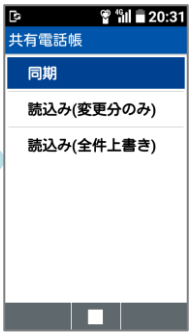



「同意する」を選択します。

＜共有電話帳メインメニュー＞

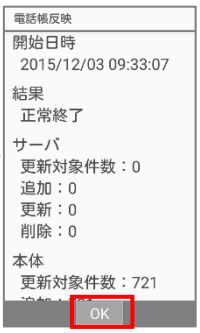
「電話帳反映」を選択して開始します。

＜同期画面＞




同期種別を選択の上同期します。

＜登録完了画面＞




「OK」を押して終了します。

### ②

**共有電話帳のダウンロードが完了しました。あとは電話帳をひらくだけ！**

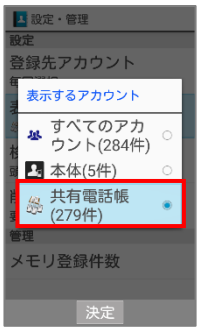
＜メニュー画面＞

電話帳を選択します。

＜電話帳データ＞

電話帳データが表示されます。

＜アカウント切替＞




※ダウンロードした電話帳データは共有電話帳アカウントの電話帳データとして保存されます。(注1)表示がされない場合またはダウンロードした電話帳データのみを確認したい場合は、アカウント切替画面で「共有電話帳」を選択してください。

注1：一部機種(京セラ製4Gケータイ)は本体アカウントのみの利用になるため本体アカウントに保存されます。