

レンタル故障／紛失受付 受付マニュアル

2022年12月より新機能がリリースされました

携帯端末のご利用者からも
お申し込み可能に!

レンタル故障／紛失受付

24時間365日
受付

管理者さまの
負荷軽減

インターネットで
いつでも

[利用詳細はこちら](#) >

目次

1. 代替機の手配（故障の場合）・・・3ページ
2. 代替機の手配（紛失の場合）・・・12ページ
3. 申込履歴確認方法・・・20ページ
4. 保守情報照会方法・・・23ページ
5. お申込みがうまくいかない場合・・・30ページ
6. 管理者以外の方のお申込み方法について・・・32ページ

1.代替機の手配（故障の場合）

1.代替機の手配（故障の場合）

※携帯端末ご利用者向けの受付画面には表示されません



① ログイン後、サービス・端末管理メニューより「レンタル故障/紛失受付」を押下します



② 修理/代替機のお申し込みの「次へ」ボタンを押下します

1.代替機の手配（故障の場合）

SoftBank

TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンク株式会社 ログアウト

レンタル故障/紛失受付

レンタル故障/紛失受付 サービス利用規約

レンタル故障/紛失受付は、ソフトバンクの「モバイル端末レンタルサービス」に基づきソフトバンクから貸出しを受けている本件モバイル端末または付属端末についての同条第13条に基づく故障又は盗損、紛失の通知及び代替機発送の申し込み(以下「申込」といいます。)を、法人コンシェルサイトで行うことができるサービスです。レンタル故障/紛失受付のご利用にあたっては、本規約の内容について同意いただくものとします。なお、レンタル故障/紛失受付のご利用を以って、本規約に同意いただいたものとみなします。

- レンタル故障/紛失受付の利用者について
 - レンタル故障/紛失受付は、「モバイル端末レンタルサービス」に基づくレンタルサービスの契約者の従業員的身分を有する方で、下記に該当する方にご利用いただけます。(以下、レンタル故障/紛失受付を利用する者を総称して「レンタル故障/紛失受付利用者」という)
 - 管理者(管理者ID・ログインパスワードを利用して法人コンシェルサイトにログインできる者をいう)
 - グループ管理者(管理者が法人コンシェルサイトのグループ管理機能を利用して設定した方で、グループ管理者の管理者ID・ログインパスワードを利用して法人コンシェルサイトにログインできる者をいう。ただし、レンタル故障/紛失受付を利用できるグループ管理者は、管理者によってレンタル故障/紛失受付の利用権限を付与された者に限る。)
 - ご契約者は、レンタル故障/紛失受付を利用して申込を行うことについての正当な権限(以下「申込権限」という)をご契約者から与えられた者を、レンタル故障/紛失受付利用者として設定・登録するものとします。ソフトバンクは、レンタル故障/紛失受付による申込があった場合、レンタル故障/紛失受付利用者を、申込権限を適正に与えられている者とみなして取り扱います。レンタル故障/紛失受付利用者による申込権限が与えられていないことよって生じる損害や、レンタル故障/紛失受付利用の重複申込等によって生じる損害等については、ソフトバンクは一切責任を負わないものとします。
- レンタル故障/紛失受付による申込の対象について
 - レンタル故障/紛失受付による申込は、1回につき1回のみとなります。

ソフトバンクから受領確認メールを送信した場合でも、在庫状況、受付時間その他の事情によって、申込の際にご連絡いただいた代替機配送にかかるご希望に沿えない場合があります。また、代替機は故障/紛失した端末と異なる機種となる場合があります。

- お預りの場合は、レンタルヘルプデスクよりその旨をお電話にてご連絡することがございます。
- 「モバイル端末レンタルサービス」に基づき、各種修理・損害金をお支払いいただきます。

- 個人情報の利用について
ソフトバンクは、レンタル故障/紛失受付のご利用にあたってお預かりしたご契約者の情報を、ソフトバンクが規定するプライバシーポリシーの規定に基づいて取り扱います。
※ソフトバンクのプライバシーポリシー <<http://www.softbankmobile.co.jp/ia/privacy/>>
- レンタル故障/紛失受付の終了について
ソフトバンクがレンタル故障/紛失受付(法人コンシェルサイト)上で申込ができる機能の提供を終了させる場合は、1ヶ月以上の期間を定めてソフトバンク所定の方法により通知するものとします。
- 本規約の変更について
ソフトバンクはレンタル故障/紛失受付利用者の承諾を得ることなく、本規約を改訂、追加及び変更できるものとします。本規約の変更後にレンタル故障/紛失受付をご利用された場合、変更後の本規約の内容を承諾したものとみなします。
- その他
本規約に記載のない事項については、「法人コンシェルサイト」利用規約を適用します。
この場合、「法人コンシェルサイト」利用規約の「1.定義」の(1)を以下のように読み替えるものとします。
(1)「本サービス」とは、ソフトバンク株式会社(以下「当社」といいます)による「法人コンシェルサイト」の名称の下でご契約者向けに提供する、回線管理機能・グループ管理機能、以下のサービスについての一括管理機能・グループ管理機能、及びレンタル故障/紛失受付の総称を言います。各サービスの詳細については、各サービスの [利用規約・利用マニュアル](#) を参照ください。

上記の内容に同意します

戻る 利用する

- ③ 利用規約をお読みの上、「上記の内容に同意します」にチェックを入れ、「利用する」ボタンを押下します

※初回のみ表示されます

1.代替機の手配（故障の場合）

レンタル故障／紛失受付

マニュアル ⓘ
ヘルプ ⓘ

お申込手続き

STEP 1 お申込内容を入力
STEP 2 お申込内容を確認
STEP 3 お申込完了

お申込区分を選択し、必須項目を入力の上「申込フォーム表示」ボタンを押下してください。
※入力した携帯電話番号に対して手続きを行います。

お申込区分 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 故障 <input type="radio"/> 紛失
対象 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 端末 <input type="radio"/> 端末+USIM <input type="radio"/> USIM USIM故障、水濡れ時は「端末+USIM」or「USIM」を選択ください。その場合、USIM再発行手数料が発生します。 USIM不具合で上記症状に該当しない場合はヘルプデスクへお問い合わせください。 ※交換対象がわからない場合は、こちらをお試しください。
確認事項 ※必須	<input type="checkbox"/> 電源のON/OFFでは直らなかった。 App 製品をご利用の場合は「強制」セットもお試しください。 <input type="checkbox"/> USIMの抜き差しをしても直らなかった。 (eSIM(USIM内蔵型)の場合はそのままチェックを押してください。) <input type="checkbox"/> 電池パックを本体から外し、再度装着しても直らなかった。 (電池パック内蔵型の場合はそのままチェックを押してください。)
携帯電話番号/機種契約番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="一覧から選択"/>

すべての項目に
チェックしてください

一覧から電話番号を
選択できます
※ 1回線のみ

ご注意

- ・ご不明な点がある場合は、レンタルヘルプデスクサポートサイトまでお問い合わせください。
- ・修理費、違約金、未返却損害金が発生する場合があります。
- ・※費用につきましてはこちらをご確認ください。
- ・お申込時間より納期が異なります。
- ・在庫がない場合、お申込内容に不備があった場合はお電話にて確認させていただく場合があります。

(故障)

- ・故障個は必ずデータ消去(初期化)リセットしてご返却ください。
- ・故障個のIMEIがお客さまの契約と一致しない場合、修理できないことがあります。
- ・故障個を返却する際USIM、アクセサリ類も外してからご返却ください。誤って返却された場合は返却させていただきます。
- ・アクティベーションロックを解除しただけの場合、未返却損害金の請求対象とさせていただきます。
- ・再レンタル期間中の故障修理費は請求対象とさせていただきます。
- ・万が一、お届した端末に不具合があった場合はレンタルヘルプデスクへお問い合わせください。

(紛失)

- ・回線停止を行う場合はこちらから停止し、回線を選択し、MySoftBankへログインして実施ください。
- ・ただし、データカードはMySoftBankからは回線停止不可ですので、レンタルヘルプデスクへご連絡ください。
- ・紛失端末を探索したい方はレンタルヘルプデスクへお問い合わせください。

レンタル故障／紛失受付の利用規約はこちら

上記の内容に同意します

戻る

- ④ お申込区分「故障」を選択し、交換対象、確認事項をチェックの上、対象の電話番号を入力または回線情報一覧から選択します

※携帯端末ご利用者向けの受付画面では対象の電話番号が自動入力されます

<eSIMご利用のお客さま>

端末故障の場合は、「端末 + USIM」をご選択ください
QRコードの記載された用紙を紛失された場合など、eSIMのみ再発行が必要な場合は、「紛失」の「USIM」をご選択ください
※eSIM再発行は、再発行手数料が発生します

- ⑤ 注意事項、利用規約をお読み頂き「上記の内容に同意します」にチェックの上、「申込フォーム表示」ボタンを押下します

1.代替機の手配（故障の場合）

レンタル故障／紛失受付

マニュアル ①
ヘルプ ②

お申込手続き 故障

STEP 1 お申込内容を入力
STEP 2 お申込内容を確認
STEP 3 お申込完了

必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押下してください。

お申込区分: 故障
対象: 端末+USIM
対象携帯電話番号: 08011111111
対象機種契約番号: 02106781290
SIM種別: USIMカード

契約内容

※故障修理等で端末のIMEIが変わる場合がございます。
※情報の反映にお時間をいただく場合がございます。

契約情報

請求番号	3258837876
機種名	202SH(ビビットピンク)
レンタル契約期間	2013/08/08~2015/08/31
レンタル契約経過月数	5

⑥ 【契約内容】
電話番号、機種名等契約内容に間違いがないか確認します

申込情報

故障カテゴリ: [] 症状: []

故障詳細 ※必須

※「電池パック交換」のみが申込みはご利用いただけません。
お電話にてお問い合わせください。

詳細な内容:故障箇所と発生頻度をご記載ください。
※症状に「その他〇〇関連不良」を選択された場合は、必ずご記載ください。
詳細確認のご連絡をさせていただきます場合がございます。

納品希望日

※最短納品の日付をご希望の方は、入力してください。
※在庫状況、天候・天災・交通事情等によりご希望に添えない場合があります。
※USIMを含む出荷の場合は平日14時・土日祝13時、それ以外は平日17時・土日祝14時までにお申し込みいただけます(翌日着となります。(一部遠隔地を除く))

オプションパック適用

あんしん保証パック

ポイント利用

ポイントを利用する 同一請求書内合計ポイント:18,000pt
※ポイントの反映まで時間がかかる場合があります。
※申し込みに対して利用可能な限りのポイントをお消費します。

修理費用の事前連絡方法 ※必須

書面(端末の送付先情報と同じ) 書面(端末の送付先情報と異なる) 連絡不要

プルダウンから故障カテゴリ・症状を最低1、最大3セット選択してください

⑦ 【申込情報】
申込情報詳細を入力します

故障の詳細情報として、発生頻度、故障箇所等、故障の症状について特記事項がある場合のみご記入ください

修理費は書面でのご連絡になります
連絡方法をご指定ください

1.代替機の手配（故障の場合）

修理費用の事前連絡方法で、「**書面(端末の送付先情報と同じ)**」「**連絡不要**」を選択した場合

お申込者さま情報		
※お申込内容に不備があった場合は、お申込者さま宛にご連絡させていただきます。		
お申込者さま名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例:ソフトバンク株式会社
部署名 ※必須	人事部	例:総務部
担当者氏名 ※必須	ソフトバンク 太郎	例:白戸 太郎
連絡用メールアドレス ※必須	xxx@softbank.co.jp	例:yyy@softbank.co.jp
電話番号 ※必須	0311111112	例:0311112222

⑧ 【お申込者さま情報】
管理者情報が自動入力されます（※1）

端末の送付先情報	
会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社
担当者部署名 ※必須	総務部
担当者氏名 ※必須	総務 太郎
過去お申込みいただいた送付先情報を選択できます	
送付先一覧から選択	
郵便番号 半角数字入力	105 - 0022
郵便番号から住所検索	
※1個別郵便番号をご利用の方は こちら	
都道府県	東京都
市区郡町村名	港区
通称・大字	海岸
丁目・字	1丁目
番地号 全角入力(30文字以内)	7番1号
ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	
東京ポートシティ竹芝オフィスタワー	
例: 東京ポートシティ竹芝オフィスタワー20F	
電話番号(担当者連絡先) ※必須	0311111112
入力内容をクリアして戻る	
確認画面へ	

⑨ 【端末の送付先情報】
送付先情報を入力し、「確認画面へ」ボタンを押下します
※管理者情報が自動入力されます（※2）

入力した郵便番号が、企業や団体等で利用している「個別番号」（大口の事業所向けに個別に発行した郵便番号）の場合、住所の検索・入力できません
お手数ですが日本郵便株式会社のサイトなどで、住所から郵便番号を調べて入力してください
※[日本郵便株式会社 郵便番号検索](#)(外部サイト)

- (※1) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「お申込者さま名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。
- (※2) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「会社名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。

1.代替機の手配（故障の場合）

修理費用の事前連絡方法で、「**書面(端末の送付先情報と異なる)**」を選択した場合

お申込者さま情報
※お申込内容に不備があった場合は、お申込者さま宛にご連絡させていただきます。

お申込者さま名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例:ソフトバンク株式会社
部署名 ※必須	人事部	例:総務部
担当者氏名 ※必須	ソフトバンク 太郎	例:白戸 太郎
連絡用メールアドレス ※必須	xxx@softbank.co.jp	例:yyy@softbank.co.jp
電話番号 ※必須	0311111112	例:0311112222

端末の送付先情報

会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例:ソフトバンク株式会社
担当者部署名 ※必須	総務部	例:総務部
担当者氏名 ※必須	総務 太郎	例:総務 太郎
〒	100-0002	郵便番号から住所検索 ※「個別郵便番号」をご利用の方は こちら
都道府県	東京都	
市区郡町村名	港区	
送付先情報	通称・大字	海岸
丁目・字	1丁目	
番地号	7番1号	例:7番1号
ビル/アパート/マンション名など	東京ポートシティ竹芝オフィスタワー	例:東京ポートシティ竹芝オフィスタワー20F
電話番号(担当者連絡先) ※必須	0311111112	例:0311111112

過去お申込みいただいた送付先情報を選択できます

修理費用書面の送付先情報

会社名 ※必須	株式会社試験	例:株式会社試験
担当者部署名 ※必須	総務部	例:総務部
担当者氏名 ※必須	総務 太郎	例:総務 太郎
〒	100-0002	郵便番号から住所検索 ※「個別郵便番号」をご利用の方は こちら
都道府県	東京都	
市区郡町村名	港区	
送付先情報	通称・大字	海岸
丁目・字	1丁目	
番地号	7番1号	例:7番1号
ビル/アパート/マンション名など	東京ポートシティ竹芝オフィスタワー	例:東京ポートシティ竹芝オフィスタワー20F
電話番号(担当者連絡先) ※必須	0311111112	例:0311111112

過去お申込みいただいた修理費書面送付先情報を選択できます

入力内容をクリアして戻る

確認画面へ

⑧ 【お申込者さま情報】
管理者情報が自動入力されます (※1)

⑨ 【端末の送付先情報】
端末の送付先情報を入力します
※管理者情報が自動入力されます (※2)

⑩ 【修理費用書面の送付先情報】
修理費用の書面送付先情報を入力し、「確認画面へ」ボタンを押下します
※管理者情報が自動入力されます

(※1) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「お申込者さま名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。

(※2) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「会社名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。

1.代替機の手配（故障の場合）

レンタル故障／紛失受付

マニュアル ⓘ
ヘルプ ⓘ

オーダー内容の確認

STEP 1 お申込内容を入力
STEP 2 **お申込内容を確認**
STEP 3 お申込完了

オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押下してください。

お申込区分: 故障
対象: 端末+USIM
対象 携帯電話番号: 08011111111
対象 機種契約番号: 02106781290
SIM種別: USIMカード

契約内容

※故障修理等で端末のIMEIが変わる場合がございます。
※情報の反映にお時間をいただく場合がございます。

契約情報

請求書番号	3258837676
機種名	202SH(ビビットピンク)
レンタル契約期間	2013/08/08~2015/08/31
レンタル契約経過月数	5
再レンタル契約開始日	

お申込者さま情報

お申込者さま名	ソフトバンク株式会社
部署名	総務部
担当者氏名	総務 太郎
連絡用メールアドレス	yy@softbank.co.jp
電話番号	0311112222

端末の送付先情報

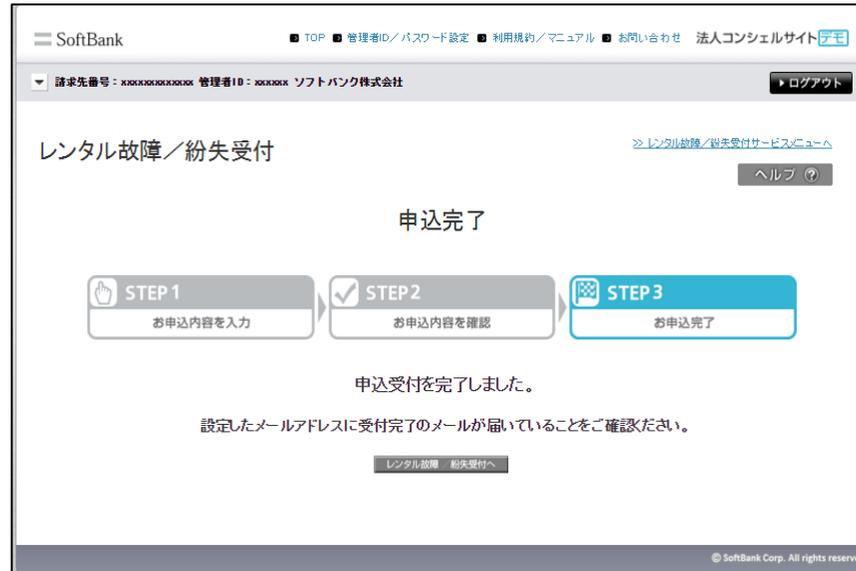
会社名	ソフトバンク株式会社
担当者部署名	総務部
担当者氏名	総務 太郎
端末の送付先住所	〒106-0022 東京都港区海岸1丁目7番1号東京ポートシティ竹芝オフィスタワー
電話番号(担当者連絡先)	0311111112

修正する 申込

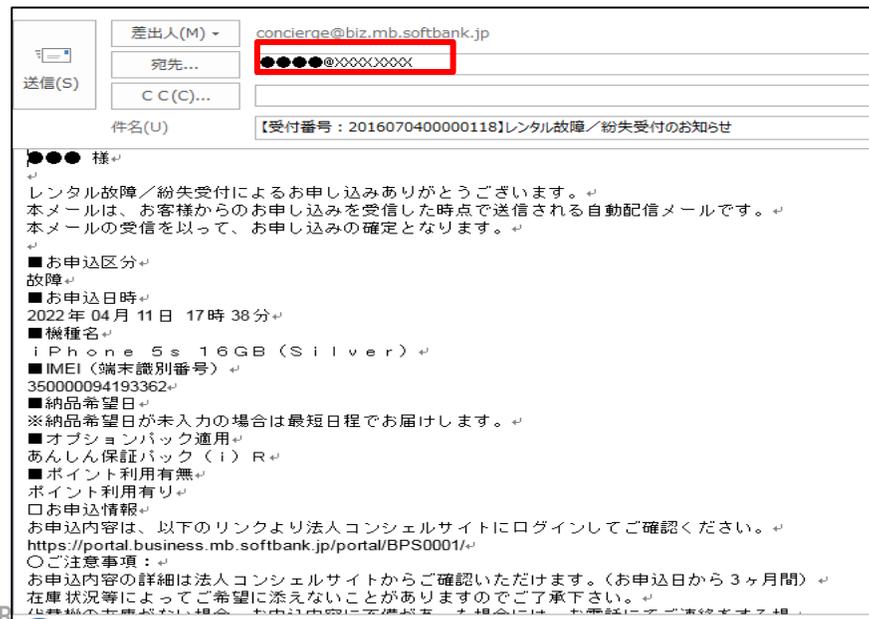
- ⑪ オーダー内容を確認し「申込」ボタンを押下します

お申込み後のキャンセルはできません
必ず確認の上、ボタンを押下してください

1.代替機の手配（故障の場合）



⑫ お申込完了です



⑬ お申込時にご入力いただいたメールアドレス※に受付完了メールが届いていることをご確認ください

※（P7・8）【お申込者さま情報】の連絡先メールアドレス

2.代替機の手配（紛失の場合）

2.代替機の手配（紛失の場合）

※携帯端末ご利用者向けの受付画面には表示されません



① ログイン後、サービス・端末管理メニューより「レンタル故障/紛失受付」を押下します



② 修理/代替機のお申し込みの「次へ」ボタンを押下します

2.代替機の手配（紛失の場合）

SoftBank

TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンク株式会社 ログアウト

レンタル故障/紛失受付

レンタル故障/紛失受付 サービス利用規約

レンタル故障/紛失受付は、ソフトバンクの「モバイル端末レンタルサービス」に基づきソフトバンクから貸出しを受けている本件モバイル端末または付属品に関する同条第13条に基づく故障又は盗損、紛失の通知及び代替機発送の申し込み(以下「申込」といいます。)を、法人コンシェルサイトで行うことができるサービスです。レンタル故障/紛失受付のご利用にあたっては、本規約の内容について同意いただくものとします。なお、レンタル故障/紛失受付のご利用を以って、本規約に同意いただいたものとみなします。

- レンタル故障/紛失受付の利用者について
 - レンタル故障/紛失受付は、「モバイル端末レンタルサービス」に基づくレンタルサービスの契約者の従業員的身分を有する方で、下記に該当する方にご利用いただけます。(以下、レンタル故障/紛失受付を利用する者を総称して「レンタル故障/紛失受付利用者」という)
 - 管理者(管理者ID・ログインパスワードを利用して法人コンシェルサイトにログインできる者をいう)
 - グループ管理者(管理者が法人コンシェルサイトのグループ管理機能を利用して設定した方で、グループ管理者の管理者ID・ログインパスワードを利用して法人コンシェルサイトにログインできる者をいう。ただし、レンタル故障/紛失受付を利用できるグループ管理者は、管理者によってレンタル故障/紛失受付の利用権限を付与された者に限る。)
 - ご契約者は、レンタル故障/紛失受付を利用して申込を行うことについての正当な権限(以下「申込権限」という)をご契約者から与えられた者を、レンタル故障/紛失受付利用者として設定・登録するものとします。ソフトバンクは、レンタル故障/紛失受付による申込があった場合、レンタル故障/紛失受付利用者を、申込権限を適正に与えられている者とみなして取り扱います。レンタル故障/紛失受付利用者による申込権限が与えられていないことよって生じる損害や、レンタル故障/紛失受付利用の重複申込等によって生じる損害等については、ソフトバンクは一切責任を負わないものとします。
- レンタル故障/紛失受付による申込の対象について
 - レンタル故障/紛失受付による申込は、1回につき1回のみとなります。

ソフトバンクから受領確認メールを送信した場合でも、在庫状況、受付時間その他の事情によって、申込の際にご連絡いただいた代替機配送にかかるご希望に沿えない場合があります。また、代替機は故障/紛失した端末と異なる機種となる場合があります。

- お申し込みの際は、レンタルヘルプデスクよりその旨をお電話にてご連絡することがございます。
- 「モバイル端末レンタルサービス」に基づき、各種修理・損害金をお支払いいただきます。

- 個人情報の利用について
ソフトバンクは、レンタル故障/紛失受付のご利用にあたってお預かりしたご契約者の情報を、ソフトバンクが規定するプライバシーポリシーの規定に基づいて取り扱います。
※ソフトバンクのプライバシーポリシー <<http://www.softbankmobile.co.jp/ia/privacy/>>
- レンタル故障/紛失受付の終了について
ソフトバンクがレンタル故障/紛失受付(法人コンシェルサイト)上で申込ができる機能の提供を終了させる場合は、1ヶ月以上の期間を定めてソフトバンク所定の方法により通知するものとします。
- 本規約の変更について
ソフトバンクはレンタル故障/紛失受付利用者の承諾を得ることなく、本規約を改訂、追加及び変更できるものとします。本規約の変更後にレンタル故障/紛失受付をご利用された場合、変更後の本規約の内容を承諾したものとみなします。
- その他
本規約に記載のない事項については、「法人コンシェルサイト」利用規約を適用します。
この場合、「法人コンシェルサイト」利用規約の「1.定義」の(1)を以下のように読み替えるものとします。
(1)「本サービス」とは、ソフトバンク株式会社(以下「当社」といいます)による「法人コンシェルサイト」の名称の下でご契約者向けに提供する、回線管理機能・グループ管理機能、以下のサービスについての一括管理機能・グループ管理機能、及びレンタル故障/紛失受付の総称を言います。各サービスの詳細については、各サービスの [利用規約・利用マニュアル](#) を参照ください。

上記の内容に同意します

戻る 利用する

- ③ 利用規約をお読みの上、「上記の内容に同意します」にチェックを入れ、「利用する」ボタンを押下します

※初回のみ表示されます

2.代替機の手配（紛失の場合）

レンタル故障／紛失受付

お申込手続き

STEP 1 お申込内容を入力

STEP 2 お申込内容を確認

STEP 3 お申込完了

お申込区分を選択し、必須項目を入力の上「申込フォーム表示」ボタンを押下してください。
※入力した携帯電話番号に対して手続きを行います。

お申込区分 ※必須	<input type="radio"/> 故障 <input checked="" type="radio"/> 紛失
対象 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 端末+USIM <input type="radio"/> USIM
確認事項 ※必須	<input type="checkbox"/> 回線停止はこの手続きでは実施しません。必要に応じてこの項目
携帯電話番号/機種契約番号 ※必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 一覧から選択

一覧から電話番号を選択できます
※ 1 回線のみ

ご注意

- ご不明な点がある場合は、レンタルヘルプデスクサポートまでお問い合わせください。
- 修理費、違約金、未送付損害が発生する場合があります。
- ※費用につきましては必ずご確認ください。
- お申込時期により情報が異なります。
- 在庫がない場合、お申込内容に不備があった場合はお電話にて確認させていただく場合があります。

(故障)

- 故障欄は必ずデータ消去(初期化/リセット)をご確認ください。
- 故障欄のIMEIがお客さまの契約と一致しない場合、修理できないことがあります。
- 故障欄を削除する際はUSIM、アクセサリも取り外してからご返却ください。誤って返却されたアクセサリやUSIMは紛失扱いとなり、場合は、未送付損害金の請求対象となります。
- 再レンタル期間中の故障修理費は過失有無に関わらず有償となります。
- 万一、お預かりした機材に不具合があった場合はレンタルヘルプデスクへお問い合わせください。

(紛失)

- 回線停止を行う場合は「こちらから待機」リンク先を選択し、MySoftBankへログインして変更ください。
- ただし、データカードはMySoftBankからは回線停止不可ですので、レンタルヘルプデスクへご連絡ください。
- 紛失端末を捜索したい場合はレンタルヘルプデスクへお問い合わせください。

レンタル故障／紛失受付の利用規約はこちら

上記の内容に同意します

戻る **申込フォーム表示**

回線停止手続き希望の場合
リンク先を押下してください

- ④ お申込区分「紛失」を選択し、交換対象、確認事項をチェックの上、対象の電話番号を入力または回線情報一覧から選択します
※携帯端末ご利用者向けの受付画面では対象の電話番号が自動入力されます

※ご注意ください※

回線停止はコンシェルサイトでのお手続きはできないため、注意事項リンク先（MySoftBank）よりお手続きください
また、リンク先から回線停止手続きを行った場合は受付画面には戻れませんので、メニューから再度申込みいただきますようお願いいたします

- ⑤ 注意事項、利用規約をお読み頂き「上記の内容に同意します」にチェックの上、「申込フォーム表示」ボタンを押下します

<eSIMご利用のお客さま>

端末紛失の場合は、「端末 + USIM」をご選択ください
QRコードの記載された用紙を紛失された場合など、eSIMのみ再発行が必要な場合は、「USIM」をご選択ください
※eSIM再発行は、再発行手数料が発生します

2.代替機の手配（紛失の場合）

レンタル故障／紛失受付

マニュアル ①
ヘルプ ②

お申込手続き 紛失

STEP 1 お申込内容を入力
STEP 2 お申込内容を確認
STEP 3 お申込完了

必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押下してください。

お申込区分:紛失
対象:端末+USIM
対象携帯電話番号:08011111111
対象機種契約番号:02106781290
SIM種別:USIMカード

契約内容

※故障修理等で端末のIMEIが変わる場合がございます。
※情報の反映にお時間をいただく場合がございます。

契約情報

請求番号	3256837876
機種名	Z02SH(ビビットピンク)
レンタル契約期間	2013/06/08～2015/06/31
レンタル契約経過月数	5
再レンタル契約開始日	

申込情報

納品希望日

※最短以外の日におをご希望の方は、入力してください。
※在庫状況によっては、ご希望に添えない場合があります。
※USIMを含む出荷の場合は平日14時・土日祝13時、それ以外は平日17時・土日祝14時までにお申し込みいただければ翌日者となります。(一部遠隔地を除く)

オプションパック適用

レンタル保守パック

機種変更の予定 ※必須

○ 予定なし ○ 予定あり

※機種変更のお手続きについては担当営業ま

※再レンタル期間内のお客様のみ表示されます

機種変更予定がある場合、予定ありを選択ください

- ⑥ 【契約内容】
電話番号、機種名等契約内容に間違いがないか確認します

※ご注意ください※

あんしん保証パック「盗難・紛失保証サービス※1」

の特典を利用した申し込みはできません

※1 同一機種・当社指定機種を会員価格で購入可能です

- ⑦ 【申込情報】
納品希望日等、必要事項を入力します

2.代替機の手配（紛失の場合）

お申込者さま情報		
※お申込内容に不備があった場合は、お申込者さま宛にご連絡させていただきます。		
お申込者さま名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例:ソフトバンク株式会社
部署名 ※必須	人事部	例:総務部
担当者氏名 ※必須	ソフトバンク 太郎	例:白戸 太郎
連絡用メールアドレス ※必須	xxx@sfbank.co.jp	例:yyy@sfbank.co.jp
電話番号 ※必須	031111112	例:0311111222

- ⑧ 【お申込者さま情報】
管理者情報が自動入力されます（※1）

端末の送付先情報	
会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社
担当者部署名 ※必須	総務部
担当者氏名 ※必須	総務 太郎
郵便番号 〒105 - 0022	
都道府県 東京都	
市区都町村名 港区	
通称・大字 海岸	
丁目・字 1丁目	
番地号 7番1号	
ビル/アパート/マンション名など 東京ポートシティ竹芝オフィスタワー	
電話番号(担当者連絡先) ※必須	031111112

過去お申込みいただいた送付先情報を選択できます

入力内容をクリックして戻る

確認画面へ

- ⑨ 【端末の送付先情報】
送付先情報を入力し、「確認画面へ」ボタンを押下します
※管理者情報が自動入力されます（※2）

入力した郵便番号が、企業や団体等で利用している「個別番号」（大口の事業所向けに個別に発行した郵便番号）の場合、住所の検索・入力できません
お手数ですが日本郵便株式会社のサイトなどで、住所から郵便番号を調べて入力してください
※[日本郵便株式会社 郵便番号検索](#)(外部サイト)

- (※1) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「お申込者さま名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。
(※2) 携帯端末ご利用者向けの受付画面では「会社名」のみ自動入力されますので、その他項目は手動でご入力ください。

2.代替機の手配（紛失の場合）

レンタル故障／紛失受付 [>> レンタル故障／紛失受付サービスメニューへ](#)

マニュアル ⓘ
ヘルプ ?

オーダー内容の確認

STEP 1 お申込内容を入力
STEP 2 **お申込内容を確認**
STEP 3 お申込完了

オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押下してください。

お申込区分:紛失
対象:端末+USIM
対象携帯電話番号:0801111111
対象機種契約番号:02106781290
SIM種別:USIMカード

契約内容

※故障修理等で端末のIMEIが変わる場合がございます。
※情報の反映にお時間をいただく場合がございます。

契約情報

請求番号	3258837876
機種名	202SH(ビッピンク)
レンタル契約期間	2013/08/08~2015/08/31
レンタル契約経過月数	5
再レンタル契約開始日	

お申込者さま情報

お申込者さま名	ソフトバンク株式会社
部署名	総務部
担当者氏名	総務 太郎
連絡用メールアドレス	yyy@softbank.co.jp
電話番号	0311112222

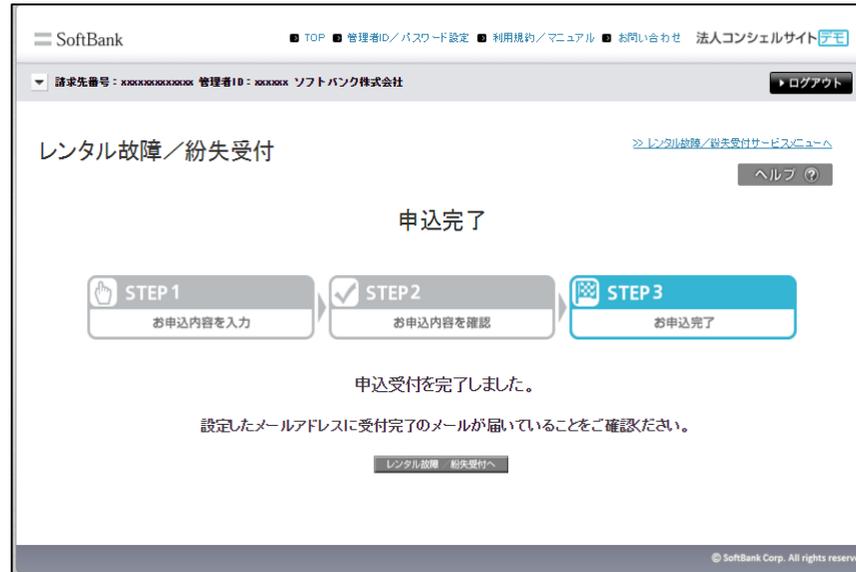
端末の送付先情報

会社名	ソフトバンク株式会社
担当者部署名	総務部
担当者氏名	総務 太郎
端末の送付先住所	〒105-0022 東京都港区海岸1丁目7番1号東京ポトシティ竹芝オフィスタワー
電話番号(担当者連絡先)	0311111112

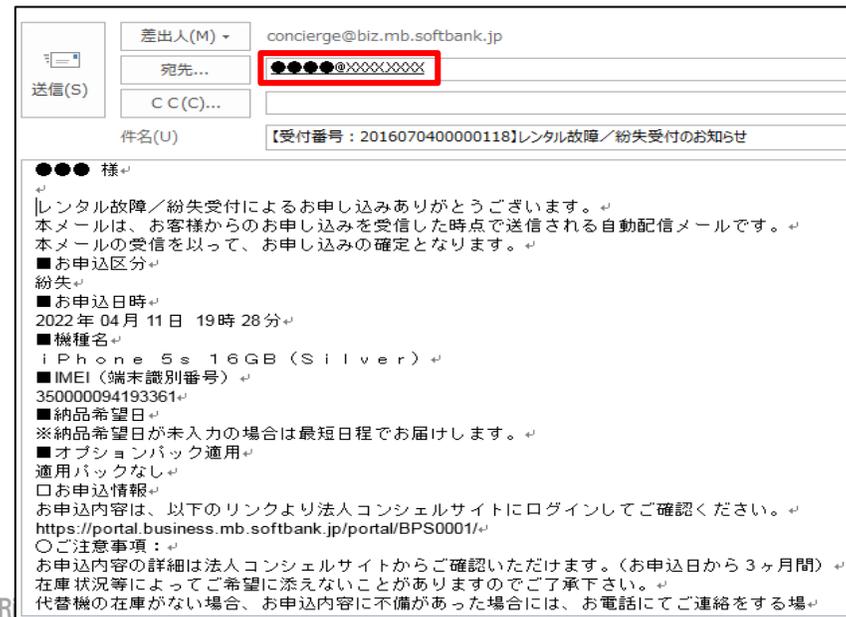
修正する 申込

- ⑩ オーダー内容を確認し、「申込」ボタンを押下します

2.代替機の手配（紛失の場合）



⑪ お申込完了です



⑫ お申込時にご入力いただいたメールアドレス※
に受付完了メールが届いていることを
ご確認ください

※ (P7・8) 【お申込者さま情報】の連絡先メールアドレス

3. 申込み履歴確認方法

※携帯端末ご利用者向けの受付画面には表示されません

3. 申込み履歴確認方法



① ログイン後、サービス・端末管理メニューより「レンタル故障/紛失受付」を押下します



② お申込履歴メニューの「次へ」ボタンを押下します

3. 申込み履歴確認方法

レンタル故障／紛失受付

検索条件を入れて検索できます

受付番号を押下していただくことで、故障／紛失の詳細な受付内容を参照することができます。

検索 クリア

No	受付番号	受付日時	管理業者名	管理業者ID	お申込区分	電話番号	機種(カラー)	故障/紛失対象
1	PC000000020	2016/7/5 10:01	Aさん(サブ管理者)	AAA	故障	090-0000-0020	202SH(ブラック)	端末
2	PC000000019	2016/11/31 12:19	Bさん	EBB	故障	090-0000-0019	iPhone5s(グレイ)	USIM
3	PC000000018	2016/8/31 12:12			紛失	090-0000-0018	002P(ブラック)	端末+USIM
4	PC000000017	2016/8/30 15:15			紛失	090-0000-0017	303SH(ホワイト)	端末+USIM
5	PC000000016	2016/8/30 12:12			故障	090-0000-0016	iPhone5(ホワイト)	USIM
6	PC000000015	2016/8/30 10:10			紛失	090-0000-0015	003P(エロロ)	端末+USIM
7	PC000000014	2016/8/27 18:11	Gさん	GGG	紛失	090-0000-0014	404SH(レッド)	端末+USIM
8	PC000000013	2016/8/27 18:08	Hさん	HHH	故障	090-0000-0013	iPhone5s(ゴールド)	USIM
9	PC000000012	2016/8/27 16:01	Iさん	III	紛失	090-0000-0012	004P(ブラック)	端末+USIM
10	PC000000011	2016/8/27 15:07	Jさん	JJJ	故障	090-0000-0011	005P(ブルー)	端末
11	PC000000010	2016/8/27 15:07	Kさん	KKK	故障	090-0000-0010	iPhone5s(ブラック)	USIM
12	PC000000009	2016/8/27 15:06	Lさん	LLL	紛失	090-0000-0009	iPhone5s(シルバー)	端末+USIM
13	PC000000008	2016/8/27 14:57	Mさん(サブ管理者)	MMM	故障	090-0000-0008	202SH(ブラック)	端末
14	PC000000007	2016/8/23 13:31	Nさん	NNN	故障	090-0000-0007	707SH(ブルー)	USIM
15	PC000000006	2016/7/25 13:27	Oさん	OOO	紛失	090-0000-0006	002P(シルバー)	端末+USIM
16	PC000000005	2016/7/25 12:50	Pさん	PPP	紛失	090-0000-0005	002P(ゴールド)	端末+USIM
17	PC000000004	2016/7/25 12:42	Qさん	QQQ	故障	090-0000-0004	iPhone5(ホワイト)	USIM
18	PC000000003	2016/7/2 11:15	Rさん	RRR	故障	090-0000-0003	iPhone5s(レッド)	端末+USIM
19	PC000000002	2016/7/2 10:59	Sさん	SSS	紛失	090-0000-0002	004P(シルバー)	端末+USIM
20	PC000000001	2016/6/27 19:46	Tさん	TTT	故障	090-0000-0001	202SH(シルバー)	USIM

③ お申込履歴を確認ください

※ご注意ください※

確認できる履歴は法人コンシェルサイトでお申込みいただいた内容のみとなります

SoftBank

請求先番号: xxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンク株式会社

レンタル故障／紛失受付

お申込詳細

お申込区分: 故障
対象: 端末+USIM
対象携帯電話番号: 0901111111

契約内容

※故障修理等で端末のIMEIが変わる場合がございます。
※情報の反映にお時間をいただく場合がございます。

契約情報

請求番号	3258827876
機種名	202SH(ビビットピンク)
レンタル契約期間	2013/08/08～2015/08/31
レンタル契約経過月数	5
再レンタル契約開始日	

レンタル付随契約情報

オプション(プラン)	契約開始日	契約終了日
------------	-------	-------

④ 受付番号からお申込時入力いただいた内容をご確認いただけます

4.保守情報照会方法

※携帯端末ご利用者向けの受付画面には表示されません

<ご注意事項>

- 法人コンシェルシステムの利用条件に従います。
- レンタル保守情報は2013年11月以降最大12ヶ月分を照会できます。
- 請求先を統合した場合、
統合前請求先の請求実績は統合後請求先で照会できません。
- 譲渡した場合、譲渡元の請求実績は譲渡先では照会できません。
- 請求書記載の内容と異なる場合があります。
※ポイント精算等は含まないため
- 本機能で出力される金額は税抜価格です。
※一部、不課税を含みます



① ログイン後、サービス・端末管理メニューより「レンタル故障/紛失受付」を押下します



② レンタル保守情報照会メニューの「次へ」ボタンを押下します

レンタル保守情報照会画面が表示されます。

回線情報管理 >> 回線情報管理サービスニューへ

レンタル保守情報照会

情報の反映にはお時間をいただくことがあります。
紛失時損害金、およびそれにかかる調整金は不課税です。各種税区分につきましては、保守明細をご確認ください。

レンタル保守情報

2014/10 ※月ごとの情報を照会できます。
※2013年11月以降の情報を照会できます。
※前月から過去最大12ヶ月分の情報を照会できます。

対象回線情報	
レンタル契約台数	5666台
レンタル保守パック加入	382台

保守項目	件数	金額
故障修理費	2件	10,000円
紛失時損害金	322件	800,000円
電池パック交換手数料	32件	10,000円

照会したい月を選択してください。

レンタル保守情報

2014/10 ※月ごとの情報を照会できます。
※2013年11月以降の情報を照会できます。
※前月から過去最大12ヶ月分の情報を照会できます。

- 2014/10
- 2014/09
- 2014/08
- 2014/07
- 2014/06
- 2014/05
- 2014/04
- 2014/03
- 2014/02
- 2014/01
- 2013/12

※2013年11月以降の情報を照会できます

※前月から過去最大12ヶ月分が表示されます。

4.保守情報照会方法

選択月の対象回線情報が表示されます。

対象回線情報	
レンタル契約台数	5666台
レンタル保守パック加入	382台

レンタル契約台数	選択月の月末時点でご契約されている台数
レンタル保守パック加入	選択月の月末時点で レンタル保守パック、レンタル保守パック(i)、 レンタル保守パック(s)、レンタル保守パック(w) にご契約されている台数

選択月に発生した保守費用のサマリ情報が確認できます。

保守項目	件数	金額
故障修理費	2件	10,000円
紛失時損害金	322件	800,000円
電池パック交換手数料	32件	10,000円
レンタル保守パック調整金	32件	-17,000円

故障修理費	故障件数合計、故障修理費合計 ※有償修理のみ(無償修理分は含みません)
紛失時損害金	紛失件数合計、紛失時損害金合計
電池パック交換手数料	電池パック交換件数合計 電池パック交換手数料合計
レンタル保守パック調整金	レンタル保守パック調整件数合計 レンタル保守パック調整金合計 ※レンタル保守パック、レンタル保守パック(i)、 レンタル保守パック(s)、レンタル保守パック(w) で減額された場合のみ集計対象 (ポイント精算等は反映されません)

- ※選択月に発生した請求先番号配下の請求実績が対象です。
- ※紛失時損害金、およびそれにかかる調整金は不課税です。
各種税区分につきましては、保守明細をご確認ください。
- ※故障修理費/紛失時損害金/電池パック交換手数料は、
ポイント精算等は含まない料金となります。
- ※再レンタル期間に発生した紛失時損害金が当社仕様に従い調整される場合、
「保守情報サマリ」に反映されません。保守明細をダウンロードしてご確認ください。

4.保守情報照会方法

レンタル保守情報照会画面「保守明細ダウンロード」ボタンを押して下さい。

回線情報管理

レンタル保守情報照会

情報の反映にはお時間をいただくことがあります。
紛失時損害金、およびそれにかかる調整金は不課税です。各種料区分につきましては、保守明細をご確認ください。

レンタル保守情報

2014/01 更新

※月ごとの情報を照会できます。
※2013年11月以降の情報を照会できます。
※前月から過去最大12ヶ月分の情報を照会できます。

12ヶ月分情報

レンタル契約台数 5000台
レンタル保守パック加入 300台

保守項目

追加修理費
紛失時損害金
電池パック交換手数料 10,000円

保守明細ダウンロード

保守明細ダウンロード

※2013年11月以降の月別総額をダウンロードできます。
※前月から過去最大12ヶ月分の明細を一括でダウンロードできます。
※ダウンロード開始後、再ダウンロードが可能になるまで数分間お時間をいただいております。

ダウンロードされたCSVファイルを開きます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	請求先番号	請求年月	MSN/付属端末番	機種名(カラー)	請求区分	請求金額	税区分
2	9*****	201901	080****0002	iPhone 16GB	手数料 電池パック交換手数料	7429	課税
3	9*****	201901	080****0002	iPhone 16GB	調整金 レンタル保守パック	-7429	課税
4	9*****	201901	080****0013	iPhone 16GB	その他 故障修理費	30000	課税
5	9*****	201901	080****0013	iPhone 16GB	手数料 電池パック交換手数料	-7429	課税
6	9*****	201901	080****0013	iPhone 16GB	調整金 レンタル保守パック	-37429	課税
7	9*****	201901	080****0022	813SH	その他 故障修理費	20000	課税
8	9*****	201901	080****0025	813SH	その他 紛失時損害金	15000	不課税
9	9*****	201901	080****0025	813SH	調整金 レンタル保守パック	-15000	不課税
10	9*****	201902	080****0017	iPhone 16GB	その他 故障修理費	30000	課税
11	9*****	201902	080****0017	iPhone 16GB	手数料 電池パック交換手数料	7429	課税
12	9*****	201902	080****0022	813SH	その他 故障修理費	20000	課税
13	9*****	201902	080****0025	813SH	その他 紛失時損害金	15000	不課税
14	9*****	201902	080****0025	813SH	調整金 レンタル保守パック	-15000	不課税
15							

請求先番号に紐づく過去12ヶ月分の請求実績が確認できます。

請求先番号	請求書単位で割り当てられる番号
請求年月	YYYYMM
MSN/付属端末番号	090、080、999から始まる番号
機種名(カラー)	レンタル用機種名(カラー)
請求区分	料金項目名称
請求金額	単位:円
税区分	

※2013年11月以降の情報を照会できます

※前月から過去最大12ヶ月分が表示されます。

※該当月度に発生した請求先番号配下の請求実績が対象です。

※ポイント精算等は集計対象外です。

※該当情報が存在しない場合、保守明細(csv)は空データとなります。

5.お申込みがうまくいかない場合

5.お申込みがうまくいかない場合

【エラーが表示され、申込みできない場合】
ご利用状況によってお申込みいただけない場合がございます
詳細は[ヘルプページ](#)にてご確認ください

表示例)

The screenshot shows a web page titled "お申込手続き" (Application Process). It features a progress bar with three steps: STEP 1 (お申込内容を入力), STEP 2 (お申込内容を確認), and STEP 3 (お申込完了). Below the progress bar, a red-bordered box contains an error message: "【エラー1-1】受付の上限回数を超過しています。(紛失) レンタルヘルプデスク(0120-934-265)へお問い合わせください。お申込区分を選択し、必須項目を入力の上「申込フォーム表示」ボタンを押下してください。 ※入力した携帯電話番号に対して手続きを行います。". Below the error message is a form with the following fields:

お申込区分 ※必須	<input type="radio"/> 故障	<input checked="" type="radio"/> 紛失
対象 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 端末+USIM	
確認事項 ※必須	<input checked="" type="checkbox"/> 回線停止はこの手続きでは実施しません。必要に応じてご自身で手続きを行ってください。	
携帯電話番号 ※必須	080 - 3757 - 9617 一瞥から選択	

6. 管理者以外の方のお申込み方法について

6.管理者以外の方のお申し込み方法について

管理者の方からの設定により、サブ管理者、グループ管理者、携帯端末ご利用者の方も故障／紛失の申し込みが可能になります

※サブ管理者は他の請求先番号の管理者にのみ設定可能です

詳細は[管理者マニュアル（84ページ）](#)をご覧ください

※グループ管理者は1グループに対して、最大2,000名まで設定可能です

※携帯端末ご利用者の利用開始までのお手続きの流れは[こちら](#)をご覧ください

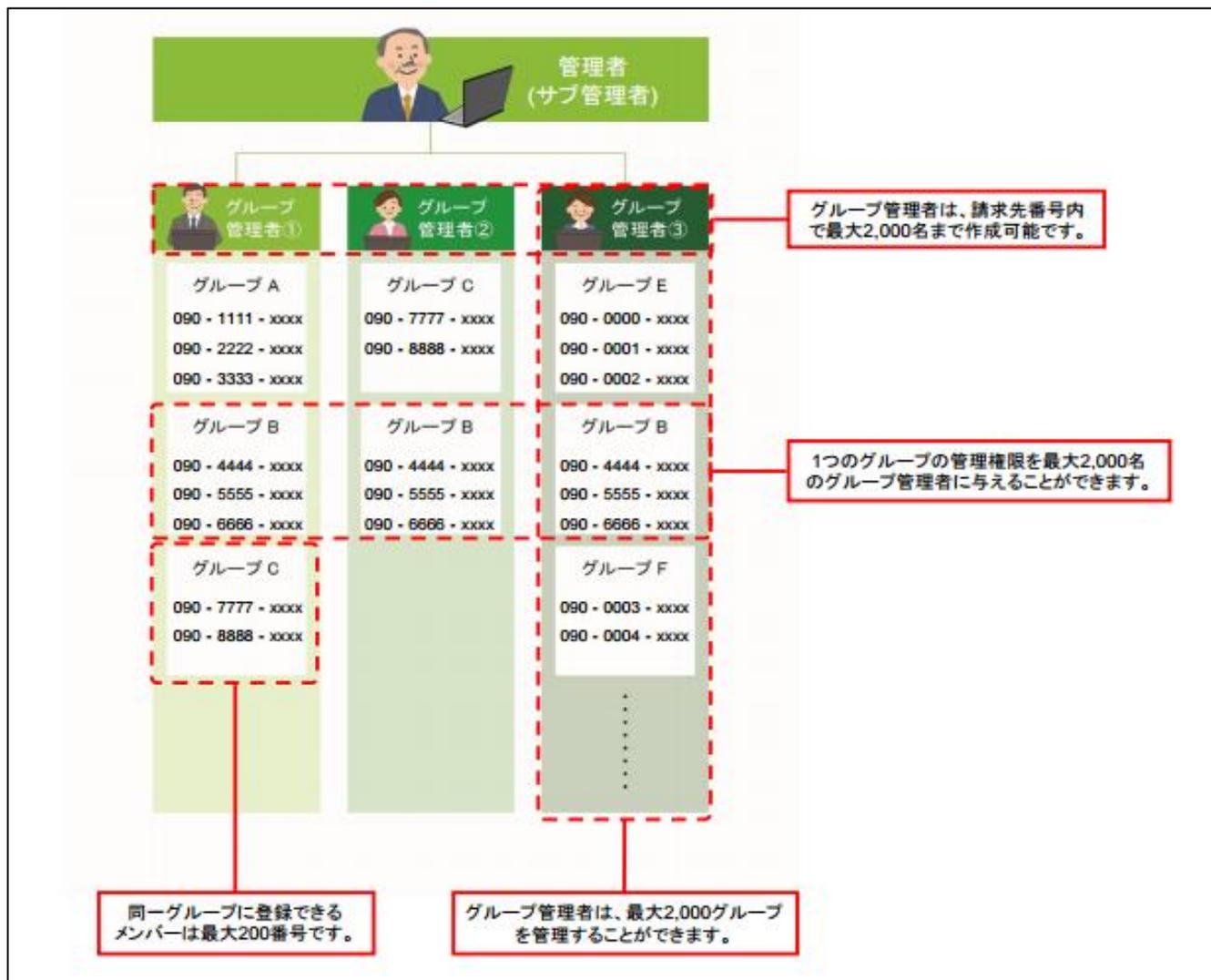
2022年12月より携帯端末
ご利用者によるお申し込み
が可能となりました。

<ご利用いただけるメニュー（参考）>

	管理者	サブ管理者	グループ 管理者	携帯端末 ご利用者
回線情報管理	○	○	○ ※グループ配下のみ	×
グループ管理	○	○	×	×
SIMロック解除管理	○	○	×	×
レンタル故障／紛失受付	○	○	○ ※グループ配下のみ	○ ※利用回線のみ

6. 管理者以外の方のお申し込み方法について

<グループ管理者のご利用イメージ>



■グループ管理者の設定方法



① ログイン後、管理メニューから「グループ管理」を押下します



② 新規グループ設定メニューの「次へ」を押下します

■ グループ管理者の設定方法

グループ管理

[STEP1]
グループ管理者の作成

STEP 1: グループ管理者の作成
STEP 2: グループを作成
STEP 3: グループと管理者の確認
STEP 4: グループ管理者の権限付与
STEP 5: グループ内の対象回線選択
完了

グループ管理者の名称、管理者ID、ログインパスワードを登録ください。

管理者名称

管理者ID

ログインパスワード

戻る 登録

③ グループ管理者の名称/ID/
ログインパスワードを入力します

※ご注意ください※

- 管理者ID、ログインパスワードはそれぞれ半角英数、8桁以上32桁以下で入力してください
- 管理者ID、ログインパスワードはアルファベット（大文字小文字混在）と数字を組み合わせて入力してください
- 管理者IDとログインパスワードが部分一致していると登録できません

グループ管理

[STEP1]
グループ管理者の作成

STEP 1: グループ管理者の作成
STEP 2: グループを作成
STEP 3: グループと管理者の確認
STEP 4: グループ管理者の権限付与
STEP 5: グループ内の対象回線選択
完了

管理者IDとログインパスワードの情報は以下の通りです。
選任したグループ管理者へは、お客様の電子メール等を利用してお伝えください。

管理者名称: 管理 太郎

管理者ID: klmno56

ログインパスワード: password00

戻る OK

④ 内容を確認の上、問題なければ
「OK」ボタンを押下します

グループ管理者への
ID登録通知は管理者様より
ご連絡お願いいたします

■グループ管理者の設定方法



- ⑤ 任意のグループ名称を入力し「登録」ボタンを押下します



- ⑥ 内容を確認の上、問題なければ「決定」ボタンを押下します

■グループ管理者の設定方法

STEP 1 グループ管理者の作成
STEP 2 グループを作成
STEP 3 グループと管理者の確認
STEP 4 **グループ管理者の権限付与**
STEP 5 グループ内の対象回線選択
完了

グループ管理者の操作権限を付与してください。
※Webオーダーの権限を付与する場合は、Webオーダーを利用して各種申し込みを行うことについて、正当な権限を与えられた者を、グループ管理者として設定してください。

加入サービス一覧	
(01) ケータイ機能制御	(33) 法人みまもり管理サービス(センサー)
(02) 安心盗難ロック	(34) アプリコンシェル
(03) ウェブアクセス指定	(05) データお知らせサービス
(04) 共有電話権	(06) プロファイル一括設定
(05) 位置ナビ専用検索	(07) あんしんバックアップ/スマート電話権設定
(06) ご利用料金分析サービス	(08) 法人みまもり管理サービス(GPS)
(07) 一斉メッセージ配信	(09) 安全確認
(08) 法人フォトリポートサービス	(00) ソフトバンクまとめて支払い(設定)
(09) ホワイオオフィス	(01) アプリ一括配信 for スマートフォン
(10) 一定額アップサービス	(02) 電話転記
(11) スマートフォン安心盗難ロック/安心盗難ロック(4G ケータイ)	(08) レンタル故障/紛失受付
(12) 法人みまもり管理サービス(ケータイ)	(09) Webオーダー

管理者名: 山田 太郎

利用可能サービス: (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)

⑦ 権限の設定を行います
レンタル故障/紛失受付にチェックが入っていることを確認して「更新」ボタンを押下します

表示項目変更

50件表示

指定なし 検索 クリア

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 50件/50件

選択	No.	グループ名	電話番号	レンタル契約	氏名	部署名(1)	部署名(2)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	営業1部	090-0000-0001	○	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	2	営業1部	090-0000-0002	○	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	3	営業1部	090-0000-0003	■	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	4	営業1部	090-0000-0004	-	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	5	営業1部	090-0000-0005	-	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	6	営業1部	090-0000-0006	○	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	7	営業1部	090-0000-0007	-	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	8	営業1部	090-0000-0008	○	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	9	営業1部	090-0000-0009	○	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	10	営業1部	090-0000-0010	-	山田 太郎	営業総括本部	営業1部
<input checked="" type="checkbox"/>	11	営業1部	090-0000-0011	-	山田 太郎	営業総括本部	営業1部

⑧ グループで操作する回線を選択します

■グループ管理者の設定方法



- ⑨ グループ設定が完了したら
設定完了です



【登録後の情報照会方法】
グループ管理者の登録情報は
グループ管理メニューの
グループ情報の確認/変更から
確認できます

■ 携帯端末ご利用者の設定方法



携帯端末のご利用者からも
お申し込み可能に!

レンタル故障／紛失受付

- 24時間365日
受付
- 管理者さまの
負荷軽減
- インターネットで
いつでも

[利用詳細はこちら](#) >

 SoftBank