



SoftBank ウェブアクセス指定 利用マニュアル

Ver.1.7

目次

目次.....	2
CHAPTER 1	4
はじめに.....	4
1 サービス概要.....	4
2 機能概要.....	4
3 処理フロー.....	5
3.1 画面遷移.....	5
3.2 ご利用の流れ.....	5
4 アクセス方法.....	7
5 ご利用上のご注意.....	8
CHAPTER 2	10
URLの登録.....	10
1 URL登録時の注意点.....	10
1.1 URL設定ルール.....	10
1.2 URL設定仕様詳細.....	11
1.3 URLの設定例.....	12
2 CSVファイルからアップロードした場合.....	13
2.1 CSVファイルの作成.....	13
2.2 CSVファイルのアップロード.....	13
2.3 URLリストの選択.....	14
2.4 URL登録方法の選択.....	14
2.5 CSVファイルの指定.....	14
2.6 CSVファイルのアップロード.....	15
3 URLを直接画面に入力した場合.....	16
3.1 URL入力画面の表示.....	16
3.2 URLの入力.....	17
CHAPTER 3	18
URLリスト閲覧対象者の選択.....	18
1 閲覧対象者の選択.....	18
1.1 URLリスト番号の選択.....	18
1.2 対象者の選択方法.....	19
1.2.1 携帯電話番号一覧からの選択.....	19
1.2.2 対象者の選択.....	19
1.2.3 対象者の検索.....	20
1.2.4 設定内容の確認.....	21
1.3 グループから選択.....	21
1.3.1 対象者の選択.....	22
1.3.2 グループの選択.....	22
1.3.3 設定内容確認.....	23
CHAPTER 4	24
URL閲覧対象者の編集・削除.....	24
1.1 URLリストの選択.....	24
1.1.1 編集対象の選択.....	25
1.1.2 URLリスト変更.....	26
1.1.3 削除.....	26
CHAPTER 5	28
登録内容の確認.....	28
1.1 URLリストの登録内容確認.....	28
1.1.1 対象リストの選択.....	28
1.1.2 登録内容の確認.....	29
1.2 対象者リストの確認.....	29
1.2.1 対象リストの選択.....	30
1.2.2 登録内容の確認.....	30
1.3 対象者の登録・変更・削除の反映履歴確認.....	31

1.3.1 対象者の登録・変更・削除の反映履歴の表示	31
APPENDIX1	33
エラーメッセージ早見表	33
1 URL登録・編集・削除時のエラー	33
2 閲覧対象者選択時のエラー	34
3 閲覧対象者編集・削除時のエラー	34
4 登録内容確認時のエラー	35
5 ウェブアクセスメインメニュー上のエラー	35
APPENDIX2	36
端末からのURL確認方法	36

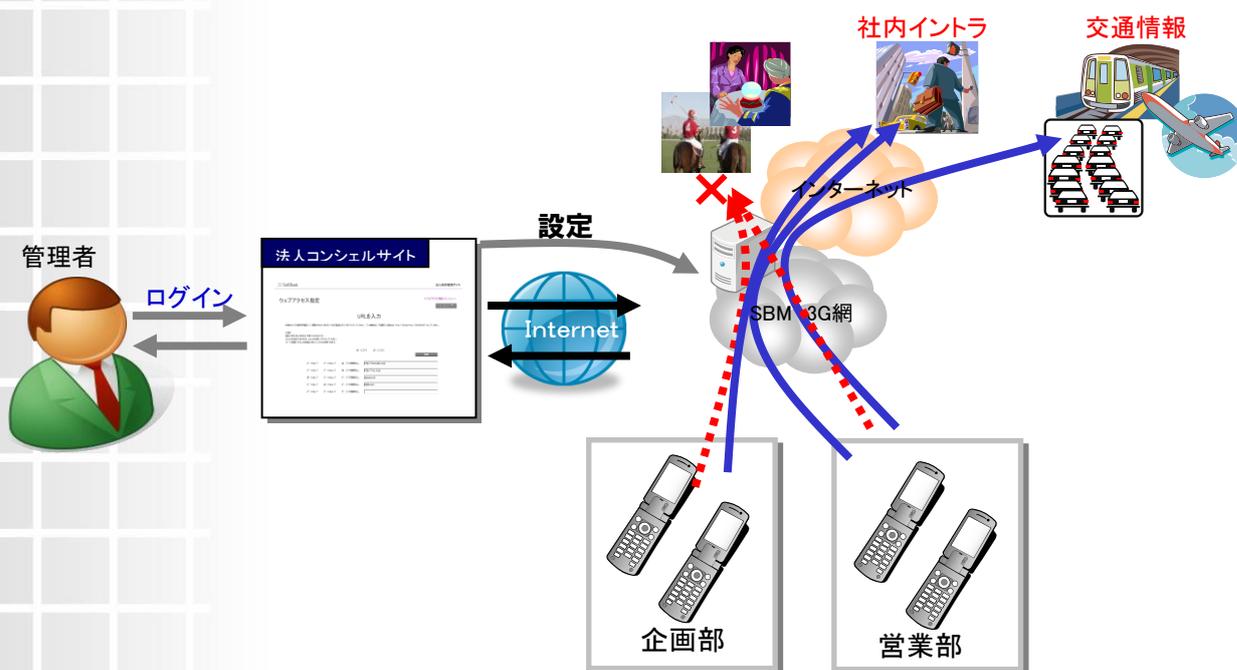
はじめに

1 サービス概要

ウェブアクセス指定サービスは、社員の携帯電話から、業務上必要なサイトのみアクセスできるように、管理者が一括で URL リストを設定するアクセス指定サービスです。

2 機能概要

- 管理者が閲覧許可設定したウェブサイトのみ従業員に閲覧させることができます。
- 管理者が閲覧許可するURLリストを2パターン作成することができます。
- 管理者がURLリストの適用対象者を設定することができます。



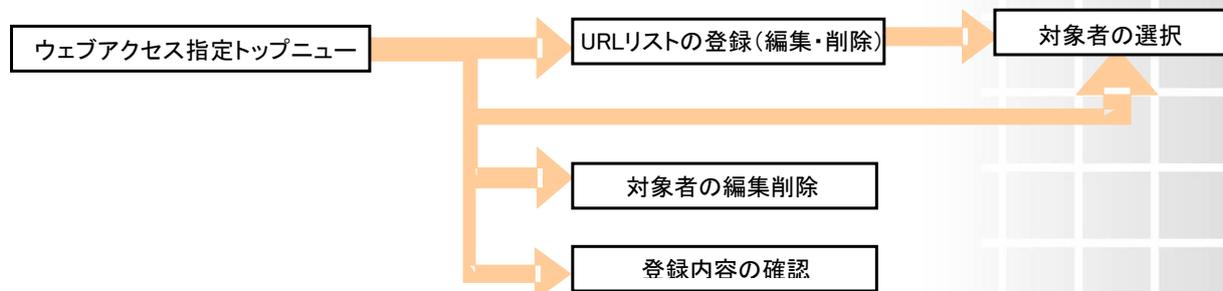
注意

- URL リストの適用対象者は、URL リストに登録されていない他のウェブサイトにはアクセスが出来なくなります。

3 処理フロー

ウェブアクセス指定の画面遷移、利用の流れを以下に示します。

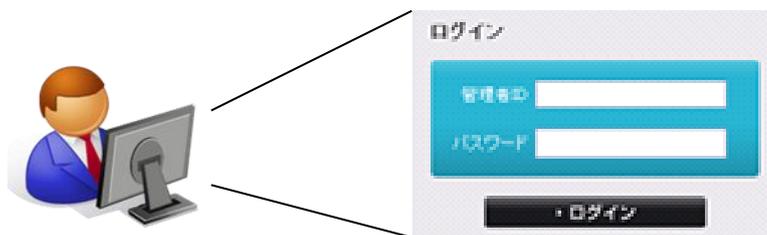
3.1 画面遷移



3.2 ご利用の流れ

① 法人コンシェルサイトへログイン

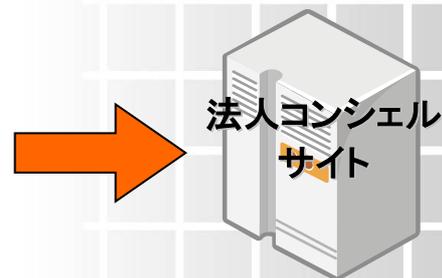
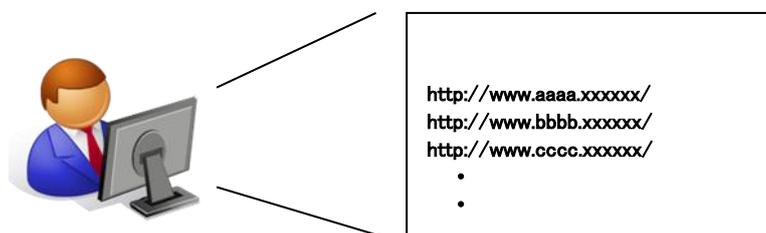
法人コンシェルサイトへログインし、ウェブアクセス指定サービス画面へ。



② URL リストの作成

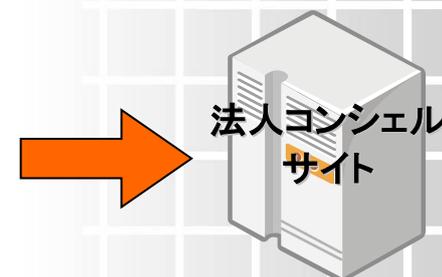
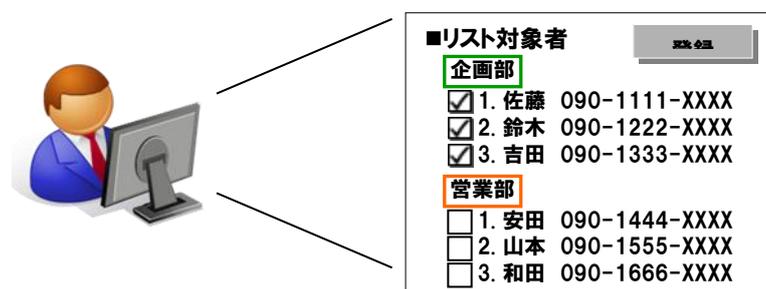
CSV 形式にて URL リストを作成後、URL 登録画面にて CSV ファイルをアップロードする。

(URL は直接入力も可能)



③ 適用対象者の設定

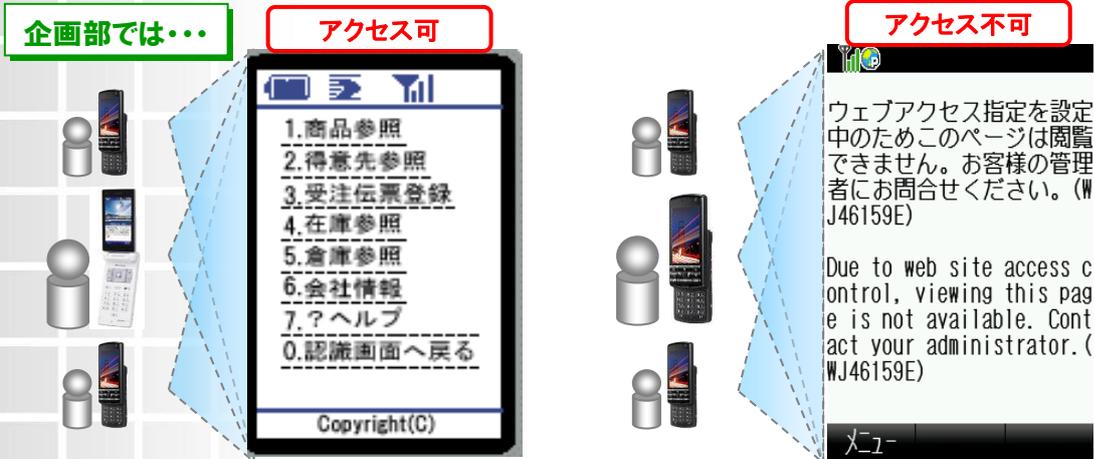
設定した URL リストの適用対象者を選択する。



④ 利用開始

②、③の設定完了後に利用開始できます。

閲覧が許可された URL のみアクセスが可能となります。



4 アクセス方法

本サービスは、「法人コンシェルサイト」からご利用可能です。

法人コンシェルサイトメインメニューより[ウェブアクセス指定]を押下してご利用ください。

(URL:<https://portal.business.mb.softbank.jp/portal/>)

SoftBank

■ TDP ■ 管理者ID/パスワード設定 ■ 利用規約/マニュアル ■ お問い合わせ ■ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンク株式会社 ログアウト

ご請求金額
2013年 9月 (9/1~9/30ご利用分)
120,000 円
■ 請求内訳の確認

ソフトバンクポイント
現在のポイント総額
120,000 pt
■ 詳細の確認

お気に入り 編集はこちら

ご利用料金分析サービス 一定額ストップサービス 請求先分割サービス データ量お知らせサービス ソフトバンクまとめて支払い設定 有料コンテンツ購入設定 回線情報

メインメニュー

料金 料金を確認する
■ ご利用料金分析サービス
■ 請求先分割サービス
ポイントを確認・交換する
■ ポイント利用
有料コンテンツの購入可否を設定する
■ 有料コンテンツ購入設定

通信コストを管理する
■ 一定額お知らせメール
■ 一定額ストップサービス
■ データ量お知らせサービス
■ ソフトバンクまとめて支払い設定

セキュリティ 紛失、盗難時に端末制限、復旧請求を行う
■ 安心遠隔ロック
■ スマートフォン安心遠隔ロック/安心遠隔ロック(4G ケータイ)/遠隔消去サービス

利用できる機能の制御を行う
■ **ウェブアクセス指定**
■ ウェブアクセス指定(4G ケータイ)
■ ケータイ機能制御

よくあるご質問

クローズアップ
SoftBankスマートフォン
M2Mソリューション

新着情報
2012/01/01
ソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動について
2011/12/01
ソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動についてソフトバンクグループのCSR活動について

メンテナンスのお知らせ
2012/01/01
ソフトバンクグループのCSR活動ソフトバンク

図 1-1 「法人コンシェルサイトメインメニュー」画面



注意

- サービスをご利用いただくには、事前に「法人コンシェルサイト」に登録いただき、管理者 ID/ログインパスワードを取得する必要があります。

5 ご利用上のご注意

- 本サービスは、3G 通信サービス約款、ウェブ使用料を法人名義にてご契約いただいでいて、かつ法人基本パックまたは法人基本パックプラスにご契約いただいでいるお客さまがご利用になれます。
- システムメンテナンスなどにより、一時的に本サービスを停止する場合がありますので予めご了承ください。
- ご利用者は、本サービスに関する一切の権利を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- 本サービスのご利用には、「法人コンシェルサイト」の管理者 ID/ログインパスワードを取得いただく必要があります。管理者 ID/ログインパスワードは、ご利用者自身で責任を持って取得・管理いただけますようお願いいたします。
- 本サービスの提供、遅滞、変更、中止もしくは廃止、本サービスを通じて提供される情報等の消失、その他本サービスに関連して発生したご利用者の損害について、理由のいかんを問わず当社は一切責任を負わないものとします。
- 本サービスは、回線停止中の携帯電話にはご利用いただけません。
- 本サービスを利用するためにお客さまが使用する通信機器、ソフトウェアその他これらに付随して必要となる全ての機器の不備などによる利用障害については、サポートをおこないません。また、お客さまの通信機器等に保存されるデータ及びソフトウェアプログラム等の保証はできかねますのでご了承ください。
- Yahoo!きっず、またはウェブ利用制限を利用中のお客さまが本サービスを利用し設定を有効としていただいた場合は Yahoo!きっず、ウェブ利用制限の設定は無効となり、本サービスの設定が優先されます。
- 本サービスでは、セッション管理を安全におこなうために、サービスご利用時、お客さまのコンピュータに Cookie と呼ばれる情報を送る場合があります。Cookie なしでは、ご利用に制限が発生するか、ご利用いただけなくなることもあります。
- ソフトバンク 3G ウェブサービスをご利用いただく上で最低限必要と当社にて判断したサイト、また法令によって提供を定められたサイトは、管理者の設定に関わらずアクセスを許可します。(My SoftBank、S! FeliCa、災害用伝言板、その他法人基本パック、法人基本パックプラスの操作に関わるサイトなど)
- Yahoo!ケータイ及び、PC サイトブラウザからの HTTP/HTTPS 通信を、制御の対象とします。ブラウザ通信以外の、ストリーミング、オンラインゲーム、PC メール、S!タウン等の通信は制御対象外となっております。
- https の URL が暗号化されている場合でも、URL フィルタは有効となります。
- 「ウェブアクセス指定」を ON にした状態では「S! 情報チャンネル」はご利用いただけませんので、「S! 情報チャンネル」の解約をお願いします。「S! 情報チャンネル」を解約するまでは情報更新のためのパケット通信が行われ、パケット通信料が発生します。なお、「S!情報チャンネル」の解約後、設定反映までに時間がかかりますので、「S! 情報チャンネル」の解約後2日経過してからウェブアクセス指定の設定を ON にしていただけるようお願いします。
- 本サービスをご利用中の回線を解約またはウェブ使用料や法人基本パック等のオプションサービスを解除をされる場合、法人コンシェルサイトより本サービスの設定解除処理を実施した上でお申し込みください。

解除処理未実施の状態でご各種お申し込みされる場合、法人コンシェルサイト上に表示された制御内容と携帯電話の制御内容が異なる場合があります。
- その他、サービスのお申込み・ご利用にあたっては「ウェブアクセス指定サービス利用規約」をお読みいただき、ご承諾いただきます。利用規約は法人コンシェルサイトをご確認ください。
- 法人コンシェルサイトの推奨動作環境は、[こちら](#)をご確認ください。

SoftBank 通信障害・メンテナンス情報 **利用規約/マニュアル** お問い合わせ 法人コンシェルサイト

知りたい情報、使いたいツール満載。 **法人コンシェルサイト**

法人コンシェルサイトをご利用いただく・・・



ケータイ毎の利用料金を
サイトから簡単に
確認できる!



社員のケータイを
遠隔で一括管理する
ことができる!



契約内容の
変更・確認もサイトから
簡単に行える!

▶ 詳細はこちら

ログイン

管理者ID

パスワード

▶ ログイン

- ▶ IDを忘れた方はこちら
- ▶ パスワードを忘れた方はこちら
- ▶ 注意事項

初めてご利用される
お客さまはこちら

FAQ よくあるご質問

法人向けピックアップサービス



おとくライン



ネットワーク・VPN



クラウド

	紛失、盗難時に端末制限、情報消去を行う	利用できる機能の制御を行う
<p>セキュリティ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 安心遠隔ロック <ul style="list-style-type: none"> ↳ 利用規約 ↳ 管理者マニュアル ↳ ヘルプ • スマートフォン安心遠隔ロック／安心遠隔ロック(4G ケータイ)／遠隔消去サービス <ul style="list-style-type: none"> ↳ 利用規約(スマートフォン) ↳ 利用規約(4G ケータイ) ↳ 利用規約(Windows 10 Mobile端末) ↳ 管理者マニュアル ↳ クイックスタートガイド(スマートフォン/安心遠隔ロック/安心遠隔ロック(4G ケータイ)) ↳ ヘルプ 	<ul style="list-style-type: none"> • ウェブアクセス指定 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 利用規約 ↳ 管理者マニュアル ↳ ヘルプ • ウェブアクセス指定(4G ケータイ) <ul style="list-style-type: none"> ↳ 利用規約 ↳ 管理者マニュアル ↳ ヘルプ • ケータイ機能制御 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 利用規約 ↳ 管理者マニュアル ↳ クイックスタートガイド ↳ ヘルプ

1-2 利用規約・利用マニュアル 画面

URL の登録

管理者・グループ管理者が利用可能な機能です。

URL の登録では、ウェブアクセスを許可する URL のリストを作成します。

登録方法には「CSV ファイルからアップロード」する方法と、個別に入力する「URL を画面に入力」する方法があります。



注意

- 既に URL リストが登録されている状態で CSV ファイルからアップロードする場合はリストが上書きされますのでご注意ください。
- URL を空欄で登録した場合は弊社指定のサイト（災害伝言板や My SoftBank 等）のみアクセス可能となります。

1 URL 登録時の注意点

URL 登録時の注意点として「URL 設定ルール」「URL 設定仕様」「URL 設定例」を記載します。

1.1 URL 設定ルール

URL 設定ルールは下記のとおりです。

- URL 登録数上限・・・100URL/リスト
- 設定可能リスト数・・・最大 2 リストパターン
- URL リストのマッチング方法・・・ドメイン後方一致、パスは前方一致（下記図を参照）
- URL 登録方法・・・「CSV 形式のアップロード」もしくは「画面に直接 URL を入力」
- URL 長・・・128bytes まで（スキーム「http, https」を含みます）



注意

- <http://xxx.co.jp> と入力した際に、システム側では <http://xxx.co.jp/> と最後部に「/」が追加され登録されます。ところがシステムでは URL 長はスキーム含め 128byte までを許容しておりますので、最後部に「/」が付与されることで 128byte を超える場合があります。URL を入力する際は URL 長を考慮しご入力ください。

URL の構成とマッチング方法について



- スキーム……http、https ともに登録可能です。
- ホスト名……ドメイン部分を登録いただきます。
ドメイン後方一致機能により「abc.co.jp」を登録すれば
全サブドメインサイトへの接続が可能です。
- パス名……ドメイン以下のパス名を指定いただきます。
パスでは前方一致機能にてチェックしています。配下のファイルは全て接続可能です。



注意

- 全角文字または半角カタカナを含む URL、「http」や「https」で始まらない URL は設定できません。
- **https://で始まる URL は https://ホスト部/のみ登録してください。パス部分は登録不可となります。ご注意ください。**
※(例外) https://secure.softbank.ne.jp/で始まる URL の場合はパス部まで含めて登録してください。
- ウェブサイトはサイト運営企業さまのポリシーにより、突然 URL 変更や自動遷移が行われる場合があります。登録リストへは変更の URL や遷移先の URL を登録しなければウェブ閲覧は不可となります。管理者は定期的に URL を確認するなどご注意ください運用していただく必要があります。
(端末からの接続先の URL 確認方法は Appendix2 を参照ください。)

1.2 URL 設定仕様詳細

URL の登録は以下のフォームとなります。

URL (=スキーム+ホスト名+パス名)

または、

URL (=スキーム+IP アドレス+パス名)

例)

http://aaa.xxxx.co.jp/fc/economy/

https://login.abcd.com/

http://100.101.102.103/...

1.3 URL の設定例

登録した URL に対する接続可否の例は以下の通りです。

【ひとつのドメイン配下のページを全てアクセス許可する設定】

登録内容と接続可否		例
登録	「スキーム (http:// or https://) +ドメイン名」を登録	http://softbank.co.jp/
接続許可	「スキーム+ドメイン」に含まれる全ページを接続許可	http://www.softbank.co/ http://sales.softbank.co.jp/ http://www.softbank.co.jp/file/
接続拒否	スキームが異なる場合は接続拒否	https://softbank.co.jp/

【特定のサブドメイン配下のページだけを全てアクセス許可する設定】

登録内容と接続可否		例
登録	「スキーム (http:// or https://) +サブドメイン名+ドメイン名」を登録	http://aaaa.softbank.co.jp/
接続許可	指定したサブドメインに含まれるページのみ接続許可	http://aaaa.softbank.co.jp/file/ http://aaaa.softbank.co.jp/files/test/
接続拒否	異なるスキーム、異なるサブドメインの場合は接続拒否	https://aaaa.softbank.co.jp/ http://www.softbank.co.jp/ http://softbank.co.jp/



注意

- 1行毎に1URLをご記入ください。URL 以外(コメントや数字)を記入したファイルをアップロードした場合はエラーとなります。

2 CSV ファイルからアップロードした場合

URL の CSV ファイルを作成しアップロードすることにより一括登録をおこないます。

2.1 CSV ファイルの作成

- ウェブアクセス指定用 CSV ファイルの作成は Microsoft 社の Excel や Notepad(メモ帳)などを用いて行って下さい。
- CSV ファイルを保存する際の拡張子を CSV として、アップロード時にご自分で分かりやすい場所に保存するようにして下さい。

例) C:\Documents and Settings¥Administrator¥デスクトップ¥URL リスト.csv など

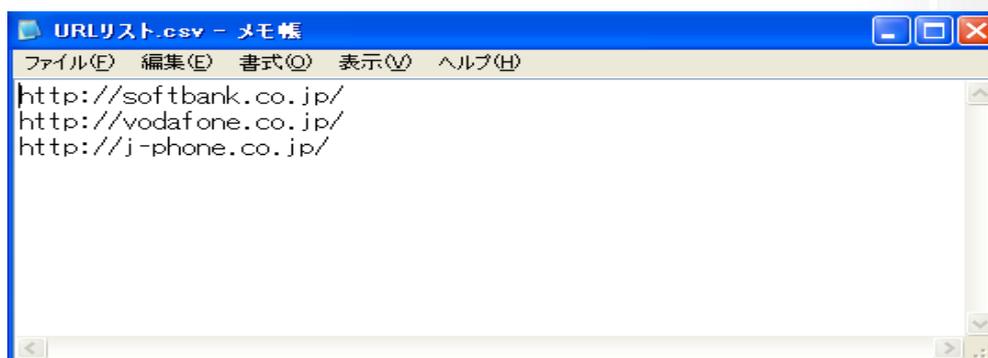


図 2-1 Notepad での CSV ファイル例



注意

- ウェブアクセス指定サーバにアップロードする際は、CSV 形式で保存したものをアップロードします。
- 使用するソフトウェアの特性にご注意いただいた上でご利用ください。

2.2 CSV ファイルのアップロード

ウェブアクセス指定メインメニューより[URL の登録]を押下します。

ウェブアクセス指定メインメニュー

当サービスを利用する前には、必ず利用規約・マニュアルをご覧ください。
[>>利用規約・マニュアルはこちら](#)

ウェブアクセス指定とは、対象者に特定のURLだけ閲覧させるサービスです。
 サービスを有効にするには、以下の手順で登録ください。
 1)URLリスト(閲覧させたいURL)の登録
 2)1)の対象者の選択

◆閲覧させたいURLの登録・変更

URLの登録と登録したURLの変更ができます。



◆対象者の選択

登録したURLを閲覧させたい対象者を選択します。
 対象者未設定の場合は「対象者の選択」をクリックし、選択を行ってください。
 また、登録したURLリストに反映の対象者に対して変更・解除したい場合は、「対象者の編集・削除」にて変更が可能です。



図 2-2 「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面

2.3 URL リストの選択

URL リストは 2 パターン作成することができます。

[リスト 1]または[リスト 2]のいずれかを選択し[次へ]を押下してください。

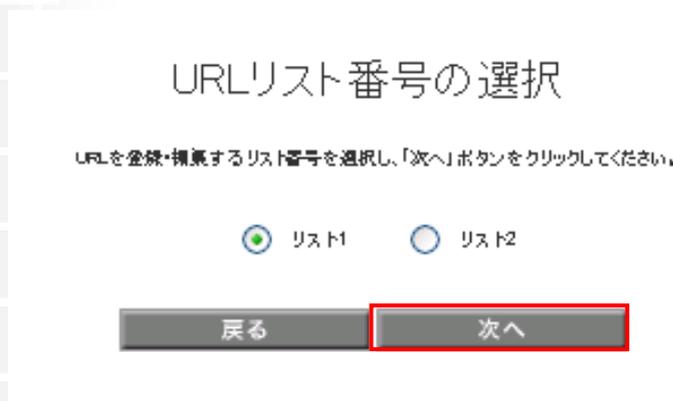


図 2-3 「URL リスト番号の選択」画面

2.4 URL 登録方法の選択

[CSV ファイルからアップロード]を押下します



図 2-4 「URL 登録方法の選択」画面

2.5 CSV ファイルの指定

[参照]を押下し CSV ファイルの保存場所を表示します。

アップロード対象の CSV ファイルを選択後、[開く]を押下します。

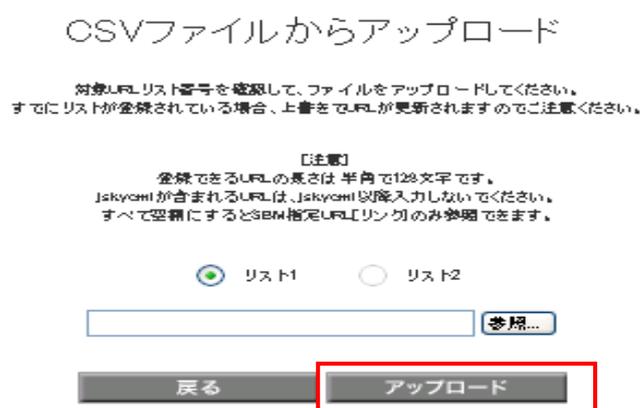


図 2-5 「CSV ファイルから参照」画面

2.6 CSV ファイルのアップロード

アップロード対象の CSV ファイルが指定されているのを確認後、[アップロード]を押下します。

CSVファイルからアップロード

対象URLリスト番号を確認して、ファイルをアップロードしてください。
すでにリストが登録されている場合、上書きでURLが更新されますのでご注意ください。

【注意】
登録できるURLの長さは半角で128文字です。
Jskyoaniが含まれるURLは、Jskyoani以降入力しないでください。
すべて空欄にするとSEM指定URL[リンク]のみ参照できます。

リスト1 リスト2

C:\xxxxxxxxx.csv

図 2-6 「CSV ファイルからアップロード」画面

アップロードした URL が表示されますので、問題なければ[決定]を押下します。

URLの確認

以下のURLをリスト1として登録します。
すでにリストが登録されている場合、上書きでURLが更新されますのでご注意ください。よろしければ[OK]ボタンをクリックしてください。

URL
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.ne.jp
http://xxxxxxxxx.ne.jp
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.ne.jp/
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.co.jp/
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.ne.jp/
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.ne.jp/
http://xxxxxxxxxxxxxxxxx.co.jp/

登録した URL を確認

図 2-7「URL の確認」画面

修正をしたい場合は[キャンセル]を押下して「CSV ファイルからアップロード」画面に戻り修正を行います。

3 URL を直接画面に入力した場合

設定したい URL を法人コンシェルサイトの画面上で直接入力します。

3.1 URL 入力画面の表示

ウェブアクセス指定メインメニューより[URL リストの登録]を押下します。



図 2-8「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面

URL のリスト番号を選択し、[次へ]を押下します。

URLリスト番号の選択

URLを登録・編集するリスト番号を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



図 2-9 「URL リスト番号の選択」画面

URL 登録方法の選択にて[URL を画面に入力]を押下します。

URL登録方法の選択

URLを登録する方法を選択してください。

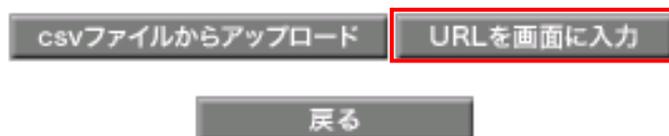


図 2-10 「URL 登録方法の選択」画面

3.2 URL の入力

- URL 入力画面にて個別に URL を入力します。
ひとつのリストに登録できる URL は最大 100 までです。
URL ひとつあたりの文字数は、http://, https://のスキームを含め 128bytes までです。
- 入力後、画面上段または下段の[登録]を押下します。

URLを入力

対象URLリスト番号を確認して、閲覧させたURLを入力後「登録」ボタンをクリックしてください。*入力補助なし*を選択した場合は、http://またはhttps://からURLを入力してください。

【注意】

登録できるURLの長さは半角で128文字です。

iskvcmiが含まれるURLは、iskvcmi以降入力しないでください。
すべて空欄にするとSBM指定URL[リンク]のみ参照できます。

図 2-11 「URL を入力」画面

http://またはhttps://を選択すると後方の入力値の箇所ではhttp://またはhttps://を入力する必要はありません。改めて入力した場合はエラー表示画面が掲載されます。

入力補助なしを利用する場合は補助部分を除外したURLを入力します。

登録した URL リストはメニューの「登録内容の確認」にて確認することが可能です。

詳細は Chapter5 を参照ください。

URL リスト閲覧対象者の選択

1 閲覧対象者の選択

「Chapter2」で設定した URL リストに対する閲覧対象者の設定をします。
「ウェブアクセス指定メインメニュー」の「対象者の選択」を押下してください。

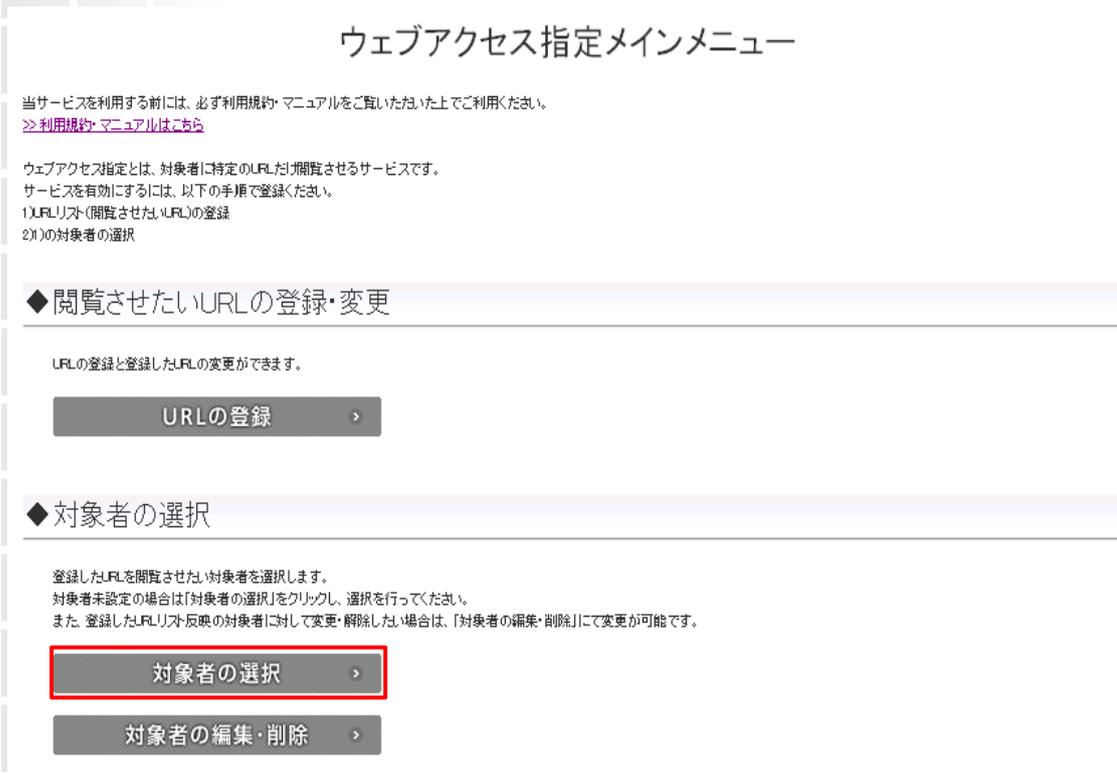


図 3-1 「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面

1.1 URL リスト番号の選択

「URLリスト番号の選択」画面が表示されます。
対象者を設定したい URL リストを選択します。
「リスト 1」または「リスト 2」を選択し「次へ」を押下してください。



図 3-2 「URL リスト番号の選択」画面

1.2 対象者の選択方法

「対象者の選択」は2通りあります。「携帯電話番号一覧から選択」から携帯電話番号を選択する方法と、「グループから選択」を選択し実施する方法です。
(グループから実施する場合は予め「法人コンシェルサイト」にて「グループ管理設定」を実施する必要があります。)

1.2.1 携帯電話番号一覧からの選択

「携帯電話番号一覧から選択」の手順は以下のとおりです。

「対象者の選択方法」画面にて「携帯電話番号一覧から選択」を押下します。

対象者の選択方法

電話番号一覧から選択した場合は、個々に対象者を選択できます。
グループから選択した場合、既にURL反映されているメンバーについては選択対象となりません。

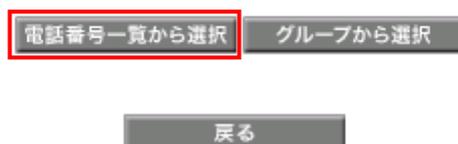


図 3-3 「対象者の選択方法」画面

1.2.2 対象者の選択

URL リストの閲覧対象者を検索結果表示された対象者の中から選択します。

ウェブアクセス指定

[>> ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

電話番号一覧から選択 URLリスト:リスト1

URLリストに登録する対象者を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
既に登録されている対象者は表示されません。「登録されている内容確認」にて確認することができます。

表示項目変更

営業部 グループ名

対象者選択: 1件/3件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	営業部	090-	山田太郎
<input type="checkbox"/>	2	営業部	090-	田中一郎
<input type="checkbox"/>	3	営業部	090-	鈴木二郎

図 3-4 「対象者の選択」画面



注意

対象者の選択画面で選択できる対象者数は 200 名までです。

1.2.3 対象者の検索

画面上部のツールボックスより条件を指定して対象者の絞り込みが出来ます。

検索項目は以下の通りです。

- グループ名
- 電話番号
- 氏名
- 部署名(1)
- 部署名(2)

ウェブアクセス指定

[>> ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

電話番号一覧から選択 URLリスト:リスト1

URLリストに登録する対象者を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
既に登録されている対象者は表示されません。「登録されている内容確認」にて確認することができます。

表示項目変更

指定なし 検索 クリア

20件表示

ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択: 0件/1件

検索キーを入力してください。

指定なし
グループ名
電話番号
氏名
部署名(1)
部署名(2)

検索項目を選択してください。

グループ名

選択	No.	電話番号	氏名
<input type="checkbox"/>	1	090-XXXX-XXXX	田中 実

対象者選択: 0件/1件

戻る 確認画面へ

検索キー入力、検索項目選択完了後クリックしてください。

図 3-5 「検索ツールボックス」画面



注意

- 既に登録されている対象者は表示されません。
「登録されている内容確認」にて確認ください。

1.2.4 設定内容の確認

「設定内容の確認」画面にて対象者の表示が正しければ[決定]を押下します。

ウェブアクセス指定

[>>ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

URLリスト反映の対象者確認 URLリスト:リスト1

以下の対象者をURLリスト1へ登録させます。
以前追加した対象者については、「登録された内容の確認」にて確認することができます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックしてください。

電話番号件数:1件

グループ名	電話番号	氏名	登録名(1)
営業部	090-XXXX-XXXX	山田太郎	

キャンセル

図 3-6 「設定内容の確認」画面

「URLリスト対象者の登録完了」画面が表示され登録が完了です。

登録完了の正常性の有無については「登録された内容の確認」メニューからもご確認いただけます。詳細は Chapter5 を参照ください。

URLリスト対象者の登録完了

対象者リストの登録が完了しました。

OK

図 3-7 「URL リスト対象者の登録完了」画面

1.3 グループから選択

「法人コンシェルサイト」にて「グループ管理設定」を実施している場合はグループ単位での登録を実行できます。グループからの機能制御を行う手順を以下に記載します。

「グループからの選択」の手順は以下のとおりです。

1.3.1 対象者の選択

[グループから選択]を押下し、対象者を「グループ」から選択します。

対象者の選択方法

電話番号一覧から選択した場合は、個々に対象者を選択できます。
グループから選択した場合、既にURL反映されているメンバーについては選択対象となりません。



図 3-8 「対象者の選択方法」画面

1.3.2 グループの選択

閲覧対象とするグループチェックボックスにチェックマークを付け、[確認画面へ]を押下します。

ウェブアクセス指定

[>> ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

グループから選択 URLリスト: リスト1

グループを選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
既にURL反映されているメンバーについては選択対象となりません。

ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択: 0件/2件

選択	No.	グループ名	メンバー数
<input checked="" type="checkbox"/>	1	営業部	3名
<input type="checkbox"/>	2	企画部	3名

対象者選択: 0件/2件

戻る **確認画面へ**

図 3-9 「グループの選択」画面



注意

- 本サービスに加入していない回線がグループに含まれる場合、チェックボックスを選択できません。「選択」の“□”がチェックできない場合は、[携帯電話番号一覧から選択]から対象者を選択して下さい。
- 一度に選択できる対象者数は 200 名までです。

1.3.3 設定内容確認

閲覧対象者の表示が正しければ[決定]を押下します。

ウェブアクセス指定

[>> ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

URLリスト反映の対象者確認 URLリスト:リスト1

以下の対象者をURLリスト1へ登録させます。
以前追加した対象者については、「登録された内容の確認」にて確認することができます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックしてください。

電話番号件数:3件

グループ名	電話番号	氏名	部署名(1)
営業部	090-XXXX-XXXX	山田太郎	
営業部	090-XXXX-XXXX	田中一郎	
営業部	090-XXXX-XXXX	鈴木二郎	

「URLリスト対象者の登録完了」画面が表示され登録が完了です。

登録完了の正常性の有無については「登録された内容の確認」メニューからもご確認いただけます。詳細は Chapter5 を参照ください。

図 3-10 「URL リスト反映者の対象者確認」画面

URLリスト対象者の登録完了

対象者リストの登録が完了しました。

図 3-11 「URL リスト対象者の登録完了」画面

URL 閲覧対象者の編集・削除

「URL閲覧対象者の編集・削除」では、「Chapter3」で設定した対象者の変更や削除を行います。
対象者の編集・削除については下記のとおりです。

「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面にて[対象者]の編集・削除を押下します。

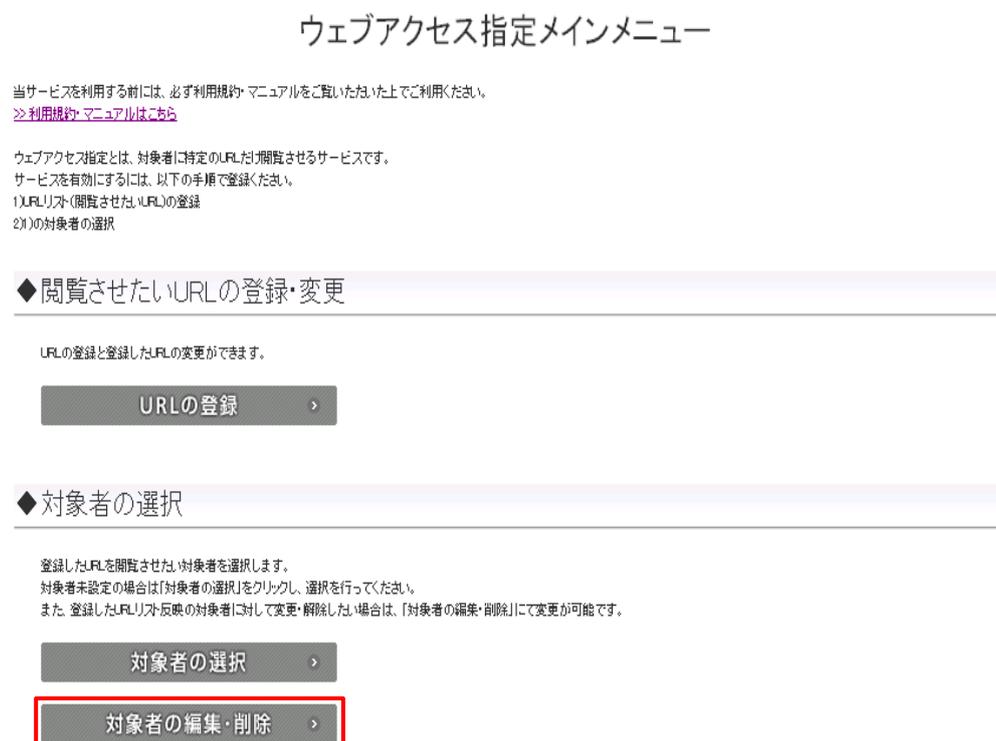


図 4-1 「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面

1.1 URL リストの選択

「URLリスト番号の選択」画面が表示されます。
対象者を設定したい URL リストを選択します。
「リスト 1」または「リスト 2」を選択し[次へ]を押下してください。



図 4-2 「URL リスト番号の選択」画面

1.1.1 編集対象の選択

「対象者の選択方法」画面が表示されます。編集対象者の左側のチェックボックスにチェックを入れます。

続けて編集内容として「URL リストへの変更」または「削除」を選択後、「確認画面へ」を押下します。

ウェブアクセス指定

[ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

電話番号一覧から選択 URLリスト:リスト1

登録されている対象者は以下のとおりです。
変更・削除をする場合は、あらかじめチェックボックスにチェックを入れて、編集する事項を選択してください。

表示項目変更

指定なし 20件表示

対象者選択:1件/5件

選択	編集する事項	No.	グループ名	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> URLリスト変更 <input type="radio"/> 削除	1	営業部	090-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> URLリスト変更 <input type="radio"/> 削除	2	営業部	090-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> URLリスト変更 <input type="radio"/> 削除	3	営業部	090-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> URLリスト変更 <input type="radio"/> 削除	4	営業部	090-XXXX-XXXX
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> URLリスト変更 <input type="radio"/> 削除	5	営業部	090-XXXX-XXXX

図 4-3 「対象者の選択方法」画面

「削除」を選択した場合は本サービスの設定が無効となります。



注意

- 対象の携帯電話番号が1台も表示されない場合は、携帯電話番号が未登録の状態です。
- 「編集する事項」の「削除」を実行すると指定したサイトへのみ接続する設定が無効となります。Yahoo!きっず、またはウェブ利用制限を併用いただいている場合はYahoo!きっず、またはウェブ利用制限の設定が有効となります。
- 一度に選択できる対象者数は200名までです。

1.1.2 URL リスト変更

「URLリスト変更」を選択した場合は「URLリスト反映変更の確認」画面が表示されます。
内容を確認いただき「決定」を押下します。

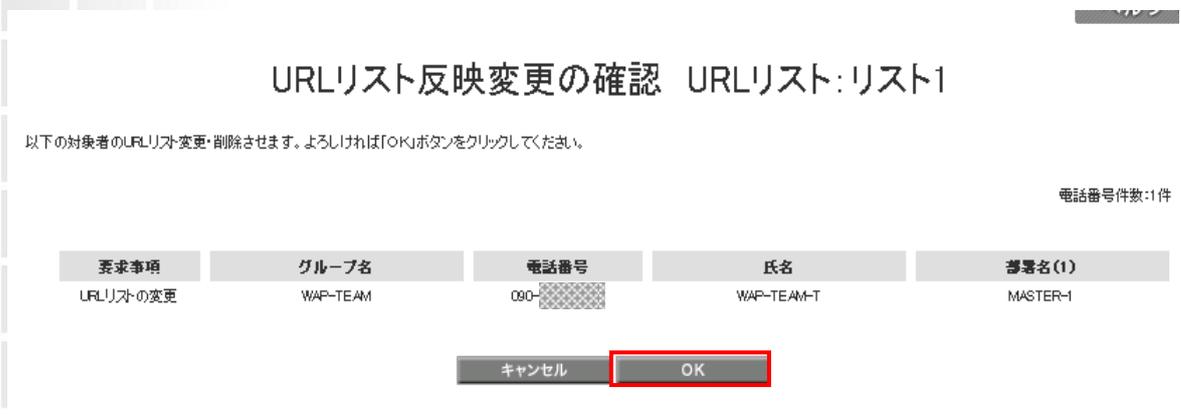


図 4-4 「URL リスト反映変更の確認」画面



注意

- 対象者に対しては現在「URLリスト1」が適用されていた場合は「URLリスト2」への変更が、「URLリスト2」が適用されていた場合は「URLリスト1」への変更設定が実行されます。

「URLリスト対象者の更新完了」画面が表示され更新が完了です。

更新完了の正常性の有無については「登録された内容の確認」メニューからもご確認いただけます。詳細は Chapter5 を参照ください。

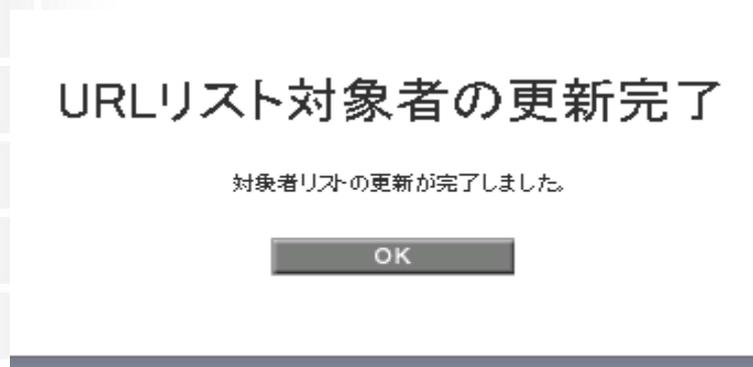


図 4-5 「URL リスト対象者の更新完了」画面

1.1.3 削除

「削除」を選択した場合は「URLリスト反映変更の確認」画面が表示されます。

内容を確認いただき「決定」を押下します。

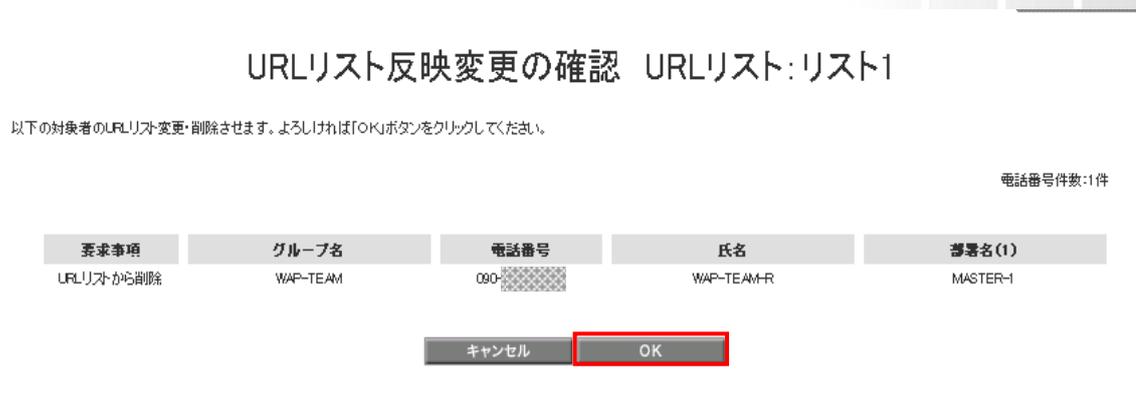


図 4-6 「URL リスト反映削除の確認」画面

「URLリスト対象者の更新完了」画面が表示され更新が完了です。

更新完了の正常性の有無については「登録された内容の確認」メニューからもご確認いただけます。詳細は Chapter5 を参照ください。

URLリスト対象者の更新完了

対象者リストの更新が完了しました。

OK

図 4-7 「URL リスト対象者の更新完了」画面

登録内容の確認

「登録した内容の確認」では、下記の①～③について確認することができます。

- ① URL リストの登録内容
- ② URL リストに設定されている対象者の登録内容
- ③ 対象者の登録、変更、削除履歴

「登録された内容の確認」の操作手順を以下に記載します。

「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面の[登録された内容の確認]を押下します。

◆ 対象者の選択

登録したURLを閲覧させたい対象者を選択します。

対象者未設定の場合は「対象者の選択」をクリックし、選択を行ってください。

また、登録したURL以外反映の対象者に対して変更・解除したい場合は、「対象者の編集・削除」にて変更が可能です。

対象者の選択 >

対象者の編集・削除 >

◆ 登録された内容の確認

最新と過去2回登録したURL、登録しているURLリストに反映されている対象者および対象者編集した履歴について、閲覧することができます。

登録された内容の確認 >

図 5-1 「ウェブアクセス指定メインメニュー」画面

1.1 URL リストの登録内容確認

URL リストに登録している URL の内容を確認します。

内容は最新、前回、前々回のもものが参照できます。

1.1.1 対象リストの選択

内容を確認したい URL リストを選択し、該当の「URL」を押下します。

登録された内容の確認

■URL リストの内容確認

最新と過去2回まで更新された内容を参照できます。参照したい項目のボタンをクリックしてください。

	リスト1	リスト2
最新	URL	URL
前回	URL	URL
前々回	URL	URL

■対象者リストの確認

URLリストに登録されている最新の対象者を参照できます。

	リスト1	リスト2
対象者リスト	対象者	対象者

■対象者の登録・変更・削除の反映履歴

対象者の登録・変更・削除の反映履歴を参照できます。

反映履歴

図 5-2 「登録された URL の確認」画面

1.1.2 登録内容の確認

表示されたURLの登録内容を確認します。

URLの登録内容

URLリスト:リスト1
 選択されたリスト:最新リスト
 更新日時:2009/03/19 15:24
 STATUS:正常終了

URL
http://test.com
https://test.jp

戻る

図 5-3 「URL の登録内容」画面

1.2 対象者リストの確認

URL リストに登録している対象者の最新の登録情報が確認できます。

1.2.1 対象リストの選択

各リスト内容を確認したい「対象者」を押下します。

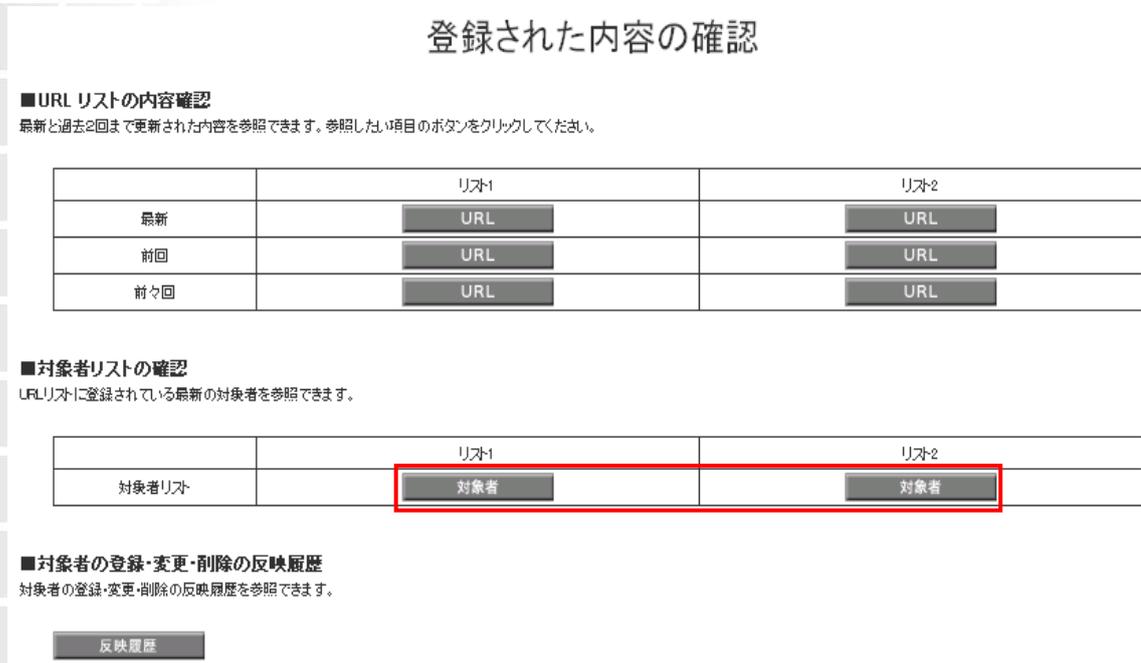


図 5-4 「登録された内容の確認」画面

1.2.2 登録内容の確認

URLリストに設定されている対象者の内容を確認します。



図 5-5 「最新のURLリスト反映対象者」画面



注意

- 対象者が未登録の場合は「URL リストの反映対象者が反映されていません」表示されます。

1.3 対象者の登録・変更・削除の反映履歴確認

対象者の登録、編集の履歴を確認します。

[反映履歴]を押下します。

登録された内容の確認

■URL リストの内容確認

最新と過去2回まで更新された内容を参照できます。参照したい項目のボタンをクリックしてください。

	リスト1	リスト2
最新	URL	URL
前回	URL	URL
前々回	URL	URL

■対象者リストの確認

URLリストに登録されている最新の対象者を参照できます。

	リスト1	リスト2
対象者リスト	対象者	対象者

■対象者の登録・変更・削除の反映履歴

対象者の登録・変更・削除の反映履歴を参照できます。



図 5-6 「登録された内容の確認」画面

1.3.1 対象者の登録・変更・削除の反映履歴の表示

各対象者の編集内容、編集日時、編集ステータスが確認できます。

ウェブアクセス指定

[ウェブアクセス指定メニューへ](#)

ヘルプ ?

対象者の登録・変更・削除の反映履歴

20件表示 ▾

電話番号	氏名	グループ名	リスト番号	変更事項	編集日時	ステータス
090-	田中 実	企画部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	鈴木 茂	企画部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	鈴木 実	企画部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	佐藤 清	企画部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	高橋 清	企画部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	佐藤 正	営業部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	佐藤 進	営業部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	鈴木 清	営業部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	田中 総	営業部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	鈴木 博	営業部	リスト1	登録	2009/03/23 11:16	正常終了
090-	田中 実	企画部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	鈴木 茂	企画部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	鈴木 実	企画部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	佐藤 清	企画部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	高橋 清	企画部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	佐藤 正	営業部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	佐藤 進	営業部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	鈴木 清	営業部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	田中 総	営業部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了
090-	鈴木 博	営業部	リスト1	削除	2009/03/23 11:15	正常終了

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る

図 5-7 「対象者の登録・変更・削除の反映履歴」画面



注意

- 参照日の93日前までの設定履歴を確認できます。
- 履歴情報の保存、ダウンロードはできません。

Appendix 1

エラーメッセージ早見表

「ウェブアクセス指定サービス」ご利用時に表示されるメッセージとそれらのメッセージが示す状況との早見表を以下に記載します。

1 URL 登録・編集・削除時のエラー

画面表示	状況
アップロードする CSV ファイルが選択されておられません。 「参照」ボタンを押下し、該当ファイルを選択してから「アップロード」ボタンを押下してください。	CSV ファイルを選択せずに「アップロード」ボタンを押下しています。対象の CSV ファイルを選択して「アップロード」ボタンを押下してください。
指定したファイルがありません。 「参照」ボタンを押下し、該当ファイルを選択してから「アップロード」ボタンを押下してください。	指定した場所にファイルが保存されているか再度確認した上で「アップロード」ボタンを押下してください。
アップロードできるファイル形式は「CSV 形式」のみとなっております。 再度、ファイル形式をご確認ください。	アップロードできるファイルは CSV 形式のみとなっておりますので、CSV 形式のファイルをアップロードしてください。
ファイル形式が CSV 形式以外か、「URL の記述に誤りがあります。入力内容を確認してください。 尚、http://～・https://～ではじまる URL のみ対応しております。	ファイルが CSV 形式になっていないか、または URL に設定できない文字が含まれています。ファイル形式及び URL の設定ルールを再度確認してください。
ファイル形式が CSV 形式以外か、1 つの URL リストで 100 件を超えています。件数を確認してください(1 つの URL リストに最大 100 件までです)。	ファイルが CSV 形式になっていないか、または URL の設定上限数(ひとつのリストにつき 100 件)を超えています。
ファイル形式が CSV 形式以外か、URL の最大文字数が http・https を含めて 128 文字を超えているものがあります。文字数を確認してください。(1 URL あたり 128 文字までです)	ファイルが CSV 形式になっていないか、あるいは 1 URL あたりの文字数 128 文字を超えていないか確認してください。
ファイル形式が CSV 形式以外か、URL の文字内に、全角文字、半角カタカナ文字等の文字が含まれている可能性があります。 URL 文字を確認してください。	ファイルが CSV 形式になっていないか、あるいは URL の設定文字に全角文字や半角カタカナ文字等が含まれていないか確認してください。
URL の記述に誤りがあります。入力内容を確認してください。 尚、http://～・https://～からはじまる URL のみ対応しております。 また、「http://」「https://」を選択されている場合、再度 URL 入力欄に http://・https:// が入力されている可能性もあります。	URL の先頭が「http://」「https://」となっていないか、または入力フィールド左横の「http://」「https://」を選択した上で、フィールド内でも「http://」「https://」を重複記述していないか確認してください。
URL の最大文字数は、http・https を含めて 128 文字までです。文字数を確認してください。	http・https を含めて 128 文字以内で入力してください。

URL の文字内に、全角文字、半角カタカナ文字等の文字が含まれている可能性があります。URL 文字を確認してください。	URL には全角文字、半角カタカナ文字は使用できません。
ただいま大変混雑しております。しばらくたつてから再度、ウェブアクセス指定メインメニューからご利用ください。	システムにアクセスが集中しているため、申し訳ございませんがしばらくたつてからご利用ください。

2 閲覧対象者選択時のエラー

画面表示	状況
選択できる対象者は 200 名までです。	対象者が 200 名を超えて指定されていますので、選択対象者を 200 名以内になるように指定しなおしてください。
ご利用いただけない契約の対象者が選択されています。	対象者が法人オプションパックに選択されているか確認してください。
グループが選択されていません。	グループが選択されていません、グループの選択を確認してください。
各グループ内の選択できる対象者は 200 名までです。	対象者が 200 名/グループを超えて指定されていますので、選択対象者を 200 名/グループ以内になるように指定しなおしてください。
最大登録件数 (5000 件) を超えてしまいました。登録する対象者を減らすか、ウェブアクセス指定メインメニューの「対象者の編集・削除」にて削除をおこなってから、あらためて登録をおこなってください。	登録件数が最大値である 5000 件を超えています。登録者数を 5000 件以内になるように対象者を減らすか、ウェブアクセス指定メインメニューの「対象者の編集・削除」にて削除をおこなってから、登録しなおしてください。
他の管理者が対象者反映更新をおこなっているため、登録できません。しばらく待ってから再度お試しください。	他の管理者がログインして対象者反映更新を行っています。他の管理者がログアウトした状態で再度お試しください。

3 閲覧対象者編集・削除時のエラー

画面表示	状況
対象者が選択されていません。	対象者が選択されていません、対象者選択の確認を行ってください。
選択できる対象者は 200 名までです。	対象者が 200 名を超えて指定されていますので、選択対象者を 200 名以内に指定しなおしてください。
ご利用いただけない契約の対象者が選択されています。	次の内容についてご確認ください。 <ul style="list-style-type: none"> ・対象者の携帯電話機が iPhone やプリモバイル、ソフトバンク接続カードではありませんか？ ・第二世代以前の携帯電話機ではありませんか？ ・ダブルナンバーサービスの B モード回線ではありませんか？ ・法人パックに加入されていますか？ ・ウェブ使用料に加入されていますか？ ・紛失等で携帯電話機の利用を停止されていませんか？

4 登録内容確認時のエラー

画面表示	状況
URL リストが反映されていません。	有効な URL リストが登録されていません。URL リストを登録した後に再度お試しください。
URL リストの反映対象者が反映されていません。	該当のリストを反映させる対象者が登録されていません。対象者を登録した後に再度お試しください。
要求履歴がありません。	対象者の登録・変更・削除が反映された履歴が存在しません、対象者の登録・変更・削除が反映した後に再度お試しください。

5 ウェブアクセスメインメニュー上のエラー

画面表示	状況
URL リストが1つも設定されていません。 URL 登録をおこなってから、対象者の選択をおこなってください。	「閲覧させたいURLリストの登録・変更」にてURLリストの登録をしてください。

Appendix2

端末からの URL 確認方法

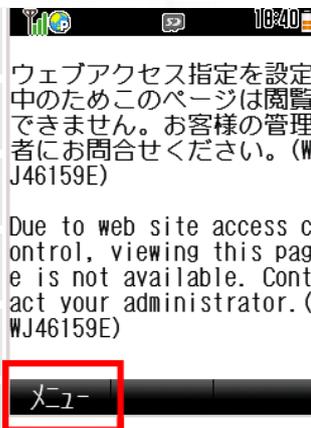
端末から接続先の URL を確認する方法を掲載します。

当該サービスによりアクセス制限がかかり閲覧不可の場合は、以下の方法により URL を確認していただき管理者の方より URL 登録を実施していただきアクセスください。

※確認の方法は機種により多少異なります。ご注意ください。(830 for Bizの例は下記のとおりです)

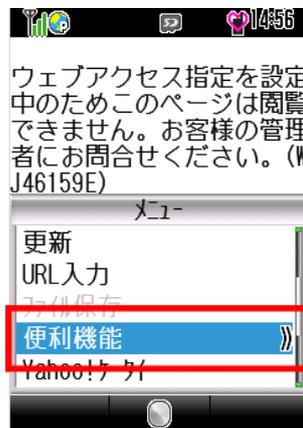
※URL が表示されない場合は、非公開 URL です。

①アクセス制限画面



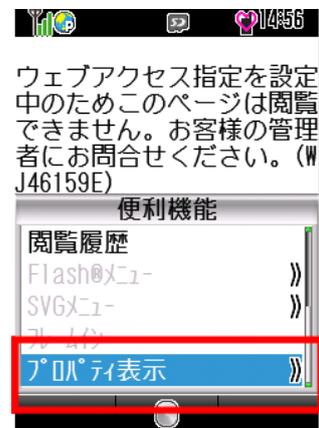
「メニュー」を選択。

②メニュー画面



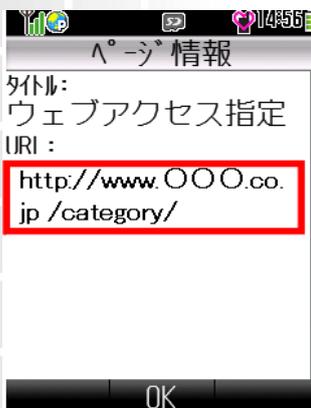
「メニュー」画面より
「便利機能」を選択。

③便利機能画面



「便利機能」画面より
「プロパティ表示」を選択。

④ページ情報



「ページ情報」画面より
URL が掲載されます。
URL(スキーム・ホスト名
登録ください。