

Webオーダー操作マニュアル

～追加新規（MNP）編～

2020年12月改訂版

オーダー管理画面

Webオーダー

マニュアル

ヘルプ

端末の追加発注（MNP）は「申込手続きへ」から手続きを行います

オーダー管理画面

事前設定済

ご利用料金分析サービス利用設定済みです。
次回ご請求以降、申込画面に回線契約情報が表示されるようになります。

申込手続きへ

こちらからお申込を行います。

納品先登録

よく使う納品先を登録します。

指定なし

検索

クリア

20件表示

オーダー受付完了メールが届かない方は、こちらをご確認ください。

発注確認用メールアドレス変更

※ 以下オーダーを選択後の詳細画面から、オーダー内容をコピーして申込手続きに進むことができます。

受付件数:9件

No.	オーダー番号	受付日時	管理者名	管理者ID	お申込区分	納品先	メーカー	機種	カラー	希望台数
1	WO000003344	2020/10/01 14:51	管理者04	WebordTest04	機種変更	単数	アップル	iPad Air Wi-Fi + Cellular 16GB_5	Silver	1
2	WO000003343	2020/09/30 13:40	管理者04	WebordTest04	追加新規(MNP)	単数	アップル	iPadPro12.9_3 WiFi+Cell 1TB CorpEtching	Space Gray	1
3	WO000003342	2020/09/17 13:03	管理者04	WebordTest04	機種変更	単数	シャープ	004SH 標準セット	ブラック	1
4	WO000003339	2020/09/08 14:4	管理者04	WebordTest04	プラン・オプション変更	-	-	-	-	-

過去のオーダー履歴を確認することが出来ます

「申込手続きへ」を押下します

納品先が1箇所の場合

(複数納品先を指定しない場合)

申込手続き開始画面

Webオーダー

>> オーダー管理画面へ

ヘルプ ?

お申込手続き



お申込区分を選択し、「申込フォーム表示」ボタンを押下してく

※追加新規、追加新規(MNP)の場合は携帯電話番号を入力し、内容を元に手続きを行います。変更される場合があります。携帯電話番号を入力してください。

お申込区分「追加新規 (MNP)」を選択します。

既存の弊社携帯電話番号をご入力下さい。

※新規にご注文いただいた携帯電話は、こちらにご入力いただいた携帯電話番号に提供されているものと同じ料金プラン・オプションサービスでご契約となります。

お申込区分 ※必須

発注確認用メールアドレス変更

携帯電話番号 ※必須

複数納品先 ※必須

追加新規

追加新規(MNP)

機種変更

付属品

プラン・オプション変更

指定する

指定しない

申込フォーム表示

複数納品先を「指定しない」を選択します。

お申込区分に沿った申込フォームが表示されます

「申込フォーム表示」を押下します

申込情報入力画面－申込情報

申込情報

ご契約形態 ※必須

レンタル 買取(通常) 買取(新スーパーボーナス)

メーカー ※必須

※保守のため販売終了している機種も表示されます。
※メーカー名は略称にて表示しております。

選択して下さい

機種 ※必須

選択して下さい

カラー ※必須

選択して下さい

ご契約形態を選択し、
メーカー・機種・カラーを
プルダウンより選択します。

MNPに必要な情報と
回線切替希望日を入力します。

※直接入力による登録とCSVファイルによる登録を合わせて30件まで入力可能です。
※携帯電話番号の重複登録はできません。
※切替希望日は、在庫状況によってはご希望に添えない場合があります。

●直接入力による登録

MNP 移転元名義	MNP該当 携帯電話番号	MNP 予約番号	MNP予約番号 有効期限	切替希望日

MNP移転元名義 ※必須
MNP該当携帯電話番号 ※必須
MNP予約番号 ※必須
MNP予約番号有効期限 ※必須
切替希望日

携帯電話番号数が多い
場合はCSVファイル
アップロードにより一括
入力が可能です

※5回線以上の場合は、CSVアップロードをご利用下さい。

●CSVファイルによる登録(登録用フォーマットは[こちら](#))

ファイルを選択 選択さ…いません

申込情報を入力します

申込情報入力画面—お客様情報

お客様情報	
会社名 ※必須	<input type="text" value="ソフトバンク株式会社"/> 例:ソフトバンク株式会社
発注担当者氏名 ※必須	<input type="text" value="白戸 太郎"/> 例:白戸 太郎
発注確認用メールアドレス ※必須 半角英数字入力(100文字以内)	<input type="text" value="softbanktaro@softbank.co.jp"/> 例:xxxx@xxxx.co.jp
<input type="button" value="納品先選択"/>	

法人コンシェルサイトご加入の際に「企業情報」で設定した会社名・発注担当者氏名・連絡先メールアドレスが自動的に表示されます。
表示された「発注担当者氏名」「発注確認用メールアドレス」が実際にご発注を行うご担当者様のお名前・メールアドレスと異なる場合は、オーダー入力の際に、ご発注担当者様ご自身のお名前とメールアドレスに書き換えをお願い致します。

お客様情報（納品先情報）を確認します

申込情報入力画面—お客様情報

お客様情報

会社名 ※必須	<input type="text" value="ソフトバンク株式会社"/> 例:ソフトバンク株式会社																					
発注担当者氏名 ※必須	<input type="text" value="白戸 太郎"/>																					
発注確認用メールアドレス ※必須 半角英数字入力(100文字以内)	<input type="text" value="softbanktaro@softbank.co.jp"/>																					
	<input type="button" value="納品先一覧から選択"/>																					
	<p>「納品先一覧から選択」を押下し、過去の納品先一覧から納品先を選択することもできます。</p>																					
納品先住所 ※必須	<table><tr><td>郵便番号 半角数字入力</td><td><input type="text" value="105"/> - <input type="text" value="7819"/></td><td><input type="button" value="郵便番号から住所検索"/></td></tr><tr><td>都道府県</td><td><input type="text" value="東京都"/></td><td></td></tr><tr><td>市区郡町村名</td><td><input type="text" value="港区"/></td><td></td></tr><tr><td>通称・大字</td><td><input type="text" value="東新橋"/></td><td></td></tr><tr><td>丁目・字</td><td><input type="text" value="1丁目"/></td><td></td></tr><tr><td>番地号 全角入力(30文字以内)</td><td><input type="text" value="9番1号"/></td><td>例:9番1号</td></tr><tr><td>ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)</td><td><input type="text" value="東京汐留ビルディング20F"/></td><td>例:東京汐留ビルディング</td></tr></table>	郵便番号 半角数字入力	<input type="text" value="105"/> - <input type="text" value="7819"/>	<input type="button" value="郵便番号から住所検索"/>	都道府県	<input type="text" value="東京都"/>		市区郡町村名	<input type="text" value="港区"/>		通称・大字	<input type="text" value="東新橋"/>		丁目・字	<input type="text" value="1丁目"/>		番地号 全角入力(30文字以内)	<input type="text" value="9番1号"/>	例:9番1号	ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	<input type="text" value="東京汐留ビルディング20F"/>	例:東京汐留ビルディング
郵便番号 半角数字入力	<input type="text" value="105"/> - <input type="text" value="7819"/>	<input type="button" value="郵便番号から住所検索"/>																				
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>																					
市区郡町村名	<input type="text" value="港区"/>																					
通称・大字	<input type="text" value="東新橋"/>																					
丁目・字	<input type="text" value="1丁目"/>																					
番地号 全角入力(30文字以内)	<input type="text" value="9番1号"/>	例:9番1号																				
ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	<input type="text" value="東京汐留ビルディング20F"/>	例:東京汐留ビルディング																				
宛名 ※必須 半角全角入力(30文字以内)	<input type="text" value="総務部 白戸 花子"/> 例:総務部 白戸 花子																					
納品先電話番号 ※必須	<input type="text" value="0311112222"/>																					
	<p>納品先の電話番号を入力します。</p>																					

お客様情報（納品先情報）を入力します

申込情報入力画面—お客様情報

× 閉じる

納品先一覧から選択

検索 クリア

20件表示

No.	選択	区分▲	管理者名▲	管理者ID▲	郵便番号▲	住所▼	削除
1	選択	履歴	和歌山支社 管理人1号	vrMDUtasFRd@user	106-7320	和歌山県 和歌山区 和歌山橋 1丁目 9-1 東京汐留ビルディング20F	削除
2	選択	登録	東京本社 管理人0号	Sw3xF2EMzp5@Admin	106-7320	東京都 港区 東新橋 1丁目 9-1 東京汐留ビルディング19F	削除
3	選択		札幌支社 管理人1号	vrMDUtasFRd@user	106-7320	東京都 港区 東新橋 1丁目 9-1 東京汐留ビルディング18F	削除

前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次

「納品先一覧から選択」を押下すると、納品先一覧が開きますので、該当する納品先を選択します。

お客様情報（納品先情報）を入力します

申込情報入力画面

申込情報

ご契約形態 **※必須** レンタル 買取(通常) 買取(新スーパーボーナス)

メーカー **※必須** ※保守のため販売終了している機種も表示されます。
※メーカー名は略称にて表示しております。
選択して下さい

機種 **※必須** 選択して下さい

カラー **※必須** 選択して下さい

※直接入力による登録とCSVファイルによる登録を合わせて30件まで可能です。
※携帯電話番号の重複登録はできません。
※切替希望日は、在庫状況によってはご希望に添えない場合があります。
●直接入力による登録

MNP 移転元名義	MNP該当 携帯電話番号	MNP 予約番号	MNP予約番号 有効期限	切替希望日

MNP移転元名義 **※必須**
MNP該当携帯電話番号 **※必須**
MNP予約番号 **※必須**
MNP予約番号有効期限 **※必須**
切替希望日

※5回以上の場合は、CSVアップロードをご利用下さい。
●CSVファイルによる登録(登録用フォーマットは[こちら](#))
ファイルを選択 選択できません

お客さま情報

会社名 **※必須** 例:ソフトバンク株式会社

発注担当者氏名 **※必須** 例:白戸 太郎

発注確認用メールアドレス **※必須** 例:xxxx@xxxx.co.jp **※要確認**
半角英数字入力(100文字以内)

納品先一覧から選択

郵便番号 郵便番号から住所検索
半角数字入力

都道府県 選択して下さい

市区郡町村名 選択して下さい

通称・大字 選択して下さい

丁目・字 選択して下さい

番地号 例:9番1号
全角入力(30文字以内)

ビル/アパート/マンション名など 例:東京汐留ビルディング
全角入力(30文字以内)

宛名 **※必須** 例:総務部 白戸 花子
半角全角入力(30文字以内)

納品先電話番号 **※必須** 例:0311112222

その他

備考

■Webオーダーの利用規約は[こちら](#)

入力内容をクリアして戻る **確認画面へ**

入力した申込情報の確認画面が表示されます

「確認画面へ」を押下します

申込内容確認画面

SoftBank 法人コンシェルサイト

Webオーダー

オーダー内容の確認

STEP 1 入力 → **STEP 2 確認** → STEP 3 完了

ヘルプ

オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押してください。

お申込区分: 追加新規 (MNP)
契約内容を参照する携帯電話番号: 0801111111

選択した携帯電話番号のレンタル契約情報

契約情報

請求先番号	1234567890
貸出商品名	922SH (パールホワイト)
レンタル契約期間	2010/03/31 ~ 2012/09/30
レンタル契約超過月数	25

レンタル付随契約情報

オプション(プラン)	契約開始日
ヘルプデスク24h365d対応 標準プラン	2010/04/01

契約内容

※サービスの内容や料金、仕様は変更される場合があります。

レンタル契約(月額)

料金項目名	料金	税区分
922SHレンタル基本料	2,980	課税
922SH特別割引	-2,000	課税
ヘルプデスク24h365d対応	250	課税

回線契約(月額)

※選択した携帯電話番号の申込時前月契約内容をもとに表示しています。

料金項目名	料金	税区分
基本料 ホワイトプラン	980	課税
Wホワイト	980	課税
月額料 留守番電話プラス	300	課税
月額料 ウェブ使用料	300	課税
パケット放題	1,029	課税

申込情報

ご契約形態 レンタル

機種 002P

カラー 黒

希望台数 11台

MNP移転元名義	MNP該当携帯電話番号	MNP予約番号	MNP予約番号有効期限
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111111	0000000001	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111112	0000000002	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111113	0000000003	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111114	0000000004	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111115	0000000005	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111116	0000000006	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111117	0000000007	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111118	0000000008	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111119	0000000009	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111120	0000000010	2012/10/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111121	0000000011	2012/10/01

MNP移転元名義
MNP該当携帯電話番号
MNP予約番号
MNP予約番号有効期限

切替希望日 2012/09/25

納品先情報

会社名	ソフトバンク株式会社
発注担当氏名	ソフトバンク 太郎
連絡先メールアドレス	softbanktero@softbank.co.jp
納品先住所	〒105-7329 東京都港区東新橋1丁目9-1 東京汐留ビルディング20F
宛名	ソフトバンク

その他

備考

納期は...

「申込」を押下すると発注オーダーが確定されます

修正する **申込**

入力内容を確認し「申込」を押下します

オーダー受付完了画面

SoftBank 法人コンシェルサイト

Webオーダー

発注オーダーの受付が完了したことをお知らせします。
納品先情報で設定したメールアドレス宛てに
受付完了のメールが送信されます

>> [オーダー管理画面](#)△

ヘルプ ?

オーダー受付完了

STEP 1
オーダー入力

STEP 2
オーダー確認

オーダー受付完了

オーダー受付を完了しました。
受付完了のメールが設定したメールアドレスに届いていることをご確認ください。

[オーダー管理画面へ](#)

オーダー受付の完了を確認します

納品先が複数箇所の場合 (複数納品先を指定する場合)

申込手続き開始画面

Webオーダー >> オーダー管理画面へ

ヘルプ ?

お申込手続き

STEP 1
オーダー入力

STEP 2
オーダー確認

STEP 3
オーダー受付完了

お申込区分を選択し、「申込フォーム表示」ボタンを押下して

お申込区分 **※必須**

- 追加新規
- 追加新規(MNP)**
- 機種変更
- 付属品
- プラン・オプション変更

発注確認用メールアドレス変更

携帯電話番号 **※必須** - -

複数納品先 **※必須** **指定する** 指定しない

申込フォーム表示

既存の弊社携帯電話番号をご入力下さい。

※新規にご注文いただいた携帯電話は、こちらにご入力いただいた携帯電話番号に提供されているものと同じ料金プラン・オプションサービスでご契約となります。

お申込区分「追加新規 (MNP)」を選択します。

複数納品先を「指定する」を選択します。

お申込区分に沿った申込フォームが表示されます

「申込フォーム表示」を押下します

申込情報入力画面

SoftBank 法人コンシェルサイト

Webオーダー

お申込手続き 追加新規

STEP 1 入力 → STEP 2 確認 → STEP 3 完了

お申込区分: 追加新規 (MNP)
契約内容を参照する携帯電話番号: 08011111111

選択した携帯電話番号のレンタル契約情報

契約情報

請求先番号	1234567890
貸出商品名	922SH(パールホワイト)
レンタル契約期間	2010/01/31 ~ 2012/09/30
レンタル契約超過月数	25

レンタル付随契約情報

オプション(プラン)	契約開始日
ヘルプデスク24h365d対応 標準プラン	2010/01/01

契約内容

※サービスの内容や料金、仕様が変更されています。

項目	料金	税区分
Wホワイト	980	課税
月額料 留守番電話プラス	300	課税
月額料 ウェブ使用料	300	課税
パッケージ放題	1,029	課税

契約内容

前画面でご入力いただいた携帯電話番号と同じ契約内容（料金プラン・オプションサービス）が反映されます

申込情報・お客様情報

ご契約形態 ※必須 レンタル 買取(通常) 買取(新スーパーボーナス)

機種・カラー・納品先等を指定 ※必須
●CSVファイルによる登録(登録用フォーマットはこちら)
※30件まで指定可能です。

会社名 ※必須 ソフトバンク株式会社

発注担当者氏名

発注確認用メールアドレス
半角英数字入力(000)

登録用フォーマットを使ってオーダー情報、MNP情報、納品先情報を入力します。

その他

申込情報・納品先

Webオーダーの利用規約は [こちら](#)

入力内容をクリアして戻る 確認画面へ

申込情報の入力へ進みます

申込情報入力画面－申込情報・お客様情報

申込情報・お客様情報

ご契約形態 ※必須	<input checked="" type="radio"/> レンタル <input type="radio"/> 買取(通常) <input type="radio"/> 買取(特別)
機種・カラー・納品先等を指定 ※必須	<input checked="" type="radio"/> CSVファイルによる登録(登録用フォーマットは こちら) ※30件まで指定可能です。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
納品希望日	※在庫状況によっては、ご希望に添えない場合があります。 <input type="text"/>
会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社 <small>例:ソフトバンク株式会社</small>
発注担当者氏名 ※必須	白戸 太郎
発注確認用メールアドレス ※必須 半角英数字入力(100文字以内)	softbanktar@softbank.co.jp <small>[7].xxxx@xxxx.co.jp</small>

「こちら」を押下すると登録用フォーマットが開きますので、必要事項を記入します。

「参照」を押下して必要事項を記入した登録用フォーマットを選択します。

納品希望日がある場合は日付を入力します

申込情報・お客様情報を入力します

申込情報入力画面

申込情報-お客様情報	
ご契約形態 ※必須	<input checked="" type="radio"/> レンタル <input type="radio"/> 買取(通常) <input type="radio"/> 買取(新スーパーボーナス)
機種・カラー・納品先等を指定 ※必須	●CSVファイルによる登録(登録用フォーマットは こちら) ※30件まで指定可能です。 <input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
納品希望日	※在庫状況によっては、ご希望に添えない場合があります。 <input type="text"/>
会社名 ※必須	<input type="text" value="ソフトバンク株式会社"/> 例:ソフトバンク株式会社
発注担当者氏名 ※必須	<input type="text" value="白戸 太郎"/> 例:白戸 太郎
発注確認用メールアドレス ※必須 <small>半角英数字入力(100文字以内)</small>	<input type="text" value="softbanktarou@softbank.co.jp"/> 例:xxxx@xxxx.co.jp

法人コンシェルサイトご加入の際に「企業情報」で設定した会社名・発注担当者氏名・連絡先メールアドレスが自動的に表示されます。
表示された「発注担当者氏名」「発注確認用メールアドレス」が実際にご発注を行うご担当者様のお名前・メールアドレスと異なる場合は、オーダー入力の際に、ご発注担当者様ご自身のお名前とメールアドレスに書き換えをお願い致します。

入力した申込情報の確認画面が表示されます

「お客様情報」を確認し、「確認画面へ」を押下します

申込内容確認画面

SoftBank 法人コンシェルサイト

Webオーダー

オーダー内容の確認

STEP 1 入力 → **STEP 2 確認** → STEP 3 完了

ヘルプ

オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押してください。

お申込区分: 追加新規
契約内容を参照する携帯電話番号: 08011111111

選択した携帯電話番号のレンタル契約情報

契約情報

請求先番号	1234567890
貸出商品名	922SH(パールホワイト)
レンタル契約期間	2010/03/31 ~ 2012/09/30
レンタル契約超過月数	25

レンタル付随契約情報

オプション(プラン)	契約開始日
ヘルプデスク24h365d対応 標準プラン	2010/04/01

契約内容

※サービスの内容や料金、仕様が変更される場合があります。

レンタル契約(月額)

料金項目名	料金	税区分
922SHレンタル基本料	2,980	課税
922SH特別割引	-2,000	課税
ヘルプデスク24h365d対応	250	課税

回線契約(月額)

※選択した携帯電話番号の申込時前月契約内容をもとに表示しています。

料金項目名	料金	税区分
基本料 ホワイトプラン	980	課税
Wホワイト	980	課税
月額料 留守番電話プラス	300	課税
月額料 ウェブ使用料	300	課税
パケット放題	1,029	課税

申込情報・お客様情報

ご契約形態	買取(通常)
支払方法	通話料金請求合算 ポイント利用有り
会社名	ソフトバンク株式会社
発注担当者氏名	ソフトバンク 太郎
発注確認用メールアドレス	softbank.taro@softbank.co.jp

納品先1

機種	002P
カラー	黒
希望台数	9台

MNP移転元名義	MNP該当携帯電話番号	MNP 予約番号	MNP予約番号有効期限	切替希望日
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111111	0000000001	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111112	0000000002	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111113	0000000003	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111114	0000000004	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111115	0000000005	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111116	0000000006	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111117	0000000007	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111118	0000000008	2012/10/01	2012/09/01
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111119	0000000009	2012/10/01	2012/09/01

納品先住所 千105-7319 東京都港区東新橋東京汐留ビルディング20F
宛名 ソフトバンク 太郎
納品先電話番号 0311113333

納品先2

機種	200SH
カラー	オレンジ
希望台数	1台

MNP移転元名義	MNP該当携帯電話番号	MNP 予約番号	MNP予約番号有効期限	切替希望日
ソフトバンクモバイル株式会社	08011111120	0000000020	2012/10/01	2012/09/01

納品先住所
宛名
納品先電話番号

その他

備考	備考 こちらは備考欄です。
----	------------------

「申込」を押下すると発注オーダーが確定されます

修正する **申込**

入力内容を確認し「申込」を押下します

オーダー受付完了画面

SoftBank 法人コンシェルサイト

Webオーダー

発注オーダーの受付が完了したことをお知らせします。
納品先情報で設定したメールアドレス宛てに
受付完了のメールが送信されます

>> [オーダー管理画面](#)△

ヘルプ ?

オーダー受付完了

STEP 1
オーダー入力

STEP 2
オーダー確認

オーダー受付完了

オーダー受付を完了しました。
受付完了のメールが設定したメールアドレスに届いていることをご確認ください。

[オーダー管理画面へ](#)

オーダー受付の完了を確認します

**以上で操作マニュアルは終了です。
有難うございました。**