

Webオーダー操作マニュアル

～請求先番号変更 編～

2020年12月改訂版

オーダー管理画面

Webオーダー

マニュアル ①

ヘルプ ②

請求先番号変更をされる場合は
「申込手続きへ」から手続きを行います

オーダー管理画面

事前設定済

ご利用料金分析サービス利用設定済みです。
次回ご請求以降、申込画面に回線契約情報が表示されるようになります。

申込手続きへ

こちらからお申込を行います。

納品先登録

よく使う納品先を登録します。

過去のオーダー履歴を
確認することが出来ます

指定なし



検索

クリア

20件表示 ▼

オーダー受付完了メールが届かない方は、こちらをご確認ください。

発注確認用メールアドレス変更

※ 以下オーダーを選択後の詳細画面から、オーダー内容をコピーして申込手続きに進むことができます。

受付件数:9件

No.	オーダー番号	受付日時	管理者名	管理者ID	お申込区分	納品先	メーカー	機種	カラー	希望台数
1	WO0000003344	2020/10/01 14:51	管理者04	WebordTest04	機種変更	単数	アップル	iPad Air Wi-Fi + Cellular 16GB_5	Silver	1
2	WO0000003343	2020/09/30 13:40	管理者04	WebordTest04	追加新規(MNP)	単数	アップル	iPadPro12.9_3 WiFi+Cell 1TB CorpEtching	Space Gray	1
3	WO0000003342	2020/09/17 13:03	管理者04	WebordTest04	機種変更	単数	シャープ	004SH 標準セット	ブラック	1
4	WO0000003339	2020/09/08 14:4	管理者04	WebordTest04	プラン・オプション変更	-	-	-	-	-

「申込手続きへ」を押下します

既存の請求先番号へ変更する場合

(新規の請求番号を指定しない場合)

申込手続き開始画面

Webオーダー

[>> オーダー管理画面へ](#)

ヘルプ ?

お申込手続き



お申込区分を選択し、「申込フォーム表示」ボタンを押下してください。

※追加新規、追加新規(MNP)の場合は携帯電話番号を入力してください。

※入力した携帯電話番号の契約内容を元に手続きを行います。

※サービスの内容や料金、仕様は変更される場合があります。

※お客さま情報変更は代表の携帯電話番号を入力してください。

お申込区分「請求先番号変更」を選択します。

お申込区分 ※必須	☐ 追加新規	☐ 電話番号変更
登録確認用メールアドレス変更	☐ 追加新規(MNP)	☐ 暗証番号変更
	☐ 機種変更	☐ お客さま情報変更
	☐ 付属品	☒ 請求先番号変更
	☐ 料金・オプション変更	☐ MNP転出予約番号払出・回線解約

お申込区分に沿った
申込フォームが表示されます

申込フォーム表示

「申込フォーム表示」を押下します

申込情報入力画面－お客様情報

SoftBank

法人コンシェルサイト

Webオーダー

>> オーダー管理画面へ

ヘルプ ?

お申込手続き 請求先番号変更

STEP 1

オーダー入力

必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください

お申込区分: 請求先番号変更

お客様情報

会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例: ソフトバンク株式会社
発注担当者氏名 ※必須	白戸 太郎	例: 白戸 太郎
発注確認用メールアドレス ※必須 半角英数字入力(100文字以内)	softbanktaro@softbank.co.jp	例: xxxx@xxxx.co.jp

法人コンシェルサイトご加入の際に「企業情報」で設定した会社名・発注担当者氏名・連絡先メールアドレスが自動的に表示されます。
表示された「発注担当者氏名」「発注確認用メールアドレス」が実際にご発注を行うご担当者様のお名前・メールアドレスと異なる場合は、オーダー入力の際に、ご発注担当者様ご自身のお名前とメールアドレスに書き換えをお願い致します。

「お客様情報」を確認し、申込情報の入力へ進みます

申込情報入力画面ーお申込内容

申込情報

※対象の携帯電話番号は30件まで入力が可能です。

※処理日の翌月のご請求より変更

☐ 新規の請求先を指定する

請求先変更を希望する
携帯電話番号を入力します

変更先の請求番号を
入力します

請求先番号
変更内容
※必須

対象の携帯電話番号	変更先の請求先番号

希望する暗証番号を入力します

請求先番号入力欄追加: 1 ▼ 行

その他

備考

■ Webオーダーの利用規約は[こちら](#)

入力した申込情報の
確認画面が表示されます

「確認画面へ」を押下します

申込内容確認画面

オーダー内容の確認



オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押下してください。

お申込区分:請求先番号変更

お客さま情報

会社名	株式会社Webオーダー04社
発注担当者氏名	管理者04
発注確認用メールアドレス	@g.softbank.co.jp ※要確認

申込情報

請求先番号変更内容	対象の携帯電話番号	変更先の請求番号
	080	1234567890
請求先名義	株式会社Webオーダー04社	
住所	〒160-0011	
部署名・ご担当者名		
電話番号(固定電話)		

申込を押下すると発注オーダーが
確定されます

その他

備考	
----	--

修正する

申込

入力内容を確認し「申込」を押下します

オーダー受付完了画面

 SoftBank

法人コンシェルサイト

Webオーダー

発注オーダーの受付が完了したことをお知らせします
納品先情報で設定したメールアドレス宛てに受付完了の
メールが送信されます

[>> オーダー管理画面△](#)

ヘルプ ?

オーダー受付完了

 STEP 1
オーダー入力

 STEP 2
オーダー確認

 オーダー受付完了

オーダー受付を完了しました。

受付完了のメールが設定したメールアドレスに届いていることをご確認ください。

オーダー管理画面へ

オーダー受付の完了を確認します

新規の請求先番号へ変更する場合

(既存の請求番号を指定しない場合)

申込手続き開始画面

Webオーダー

[>> オーダー管理画面へ](#)

ヘルプ ?

お申込手続き



お申込区分を選択し、「申込フォーム表示」ボタンを押下してください。

※追加新規、追加新規(MNP)の場合は携帯電話番号を入力してください。

※入力した携帯電話番号の契約内容を元に手続きを行います。

※サービスの内容や料金、仕様は変更される場合があります。

※お客さま情報変更は代表の携帯電話番号を入力してください。

お申込区分「請求先番号変更」を選択します。

お申込区分 ※必須	☐ 追加新規	☐ 電話番号変更
登録確認用メールアドレス変更	☐ 追加新規(MNP)	☐ 暗証番号変更
	☐ 機種変更	☐ お客さま情報変更
	☐ 付属品	☒ 請求先番号変更
	オプション変更	☐ MNP転出予約番号払出・回線解約

お申込区分に沿った
申込フォームが表示されます

申込フォーム表示

「申込フォーム表示」を押下します

申込情報入力画面－お客様情報

SoftBank

法人コンシェルサイト

Webオーダー

>> オーダー管理画面へ

ヘルプ ?

お申込手続き 請求先番号変更

STEP 1

オーダー入力

必要事項を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押してください

お申込区分: 請求先番号変更

お客様情報

会社名 ※必須	ソフトバンク株式会社	例: ソフトバンク株式会社
発注担当者氏名 ※必須	白戸 太郎	例: 白戸 太郎
発注確認用メールアドレス ※必須 半角英数字入力(100文字以内)	softbanktaro@softbank.co.jp	例: xxxx@xxxx.co.jp

法人コンシェルサイトご加入の際に「企業情報」で設定した会社名・発注担当者氏名・連絡先メールアドレスが自動的に表示されます。
表示された「発注担当者氏名」「発注確認用メールアドレス」が実際にご発注を行うご担当者様のお名前・メールアドレスと異なる場合は、オーダー入力の際に、ご発注担当者様ご自身のお名前とメールアドレスに書き換えをお願い致します。

「お客様情報」を確認し、申込情報の入力へ進みます

申込情報入力画面ーお申込内容

申込情報

※新規のご請求先をご希望の際は
※対象の携帯電話番号は30件
※処理日の翌月のご請求より

「新規の請求先を指定する」
にチェックを入れます

☒ 新規の請求先を指定する

請求先番号
変更内容
※必須

対象の携帯電話番号

請求先変更を希望する
携帯電話番号を入力します

請求先番号入力欄追加: 1 ▼ 行 追加

請求先名義 ※必須
半角英数字入力(30文字以内)

株式会社Webオーダー04社

住所 ※必須

郵便番号
半角数字入力

160 - 0011

郵便番号から住所検索

都道府県

東京都 ▼

市区郡町村名

新宿区 ▼

通称・大字

若葉 ▼

丁目・字

2丁目 ▼

番地号

全角入力(30文字以内)

例: 9番1号

ビル/アパート/マンシ
ョン名など
全角入力(30文字以内)

例: 東京汐留ビルディング

部署名・ご担当者名
半角全角入力(50文字以内)

例: 総務部 白戸 花子

電話番号(固定電話) ※必須

000000000000

例: 0311112222

新規で指定したい請求先
情報を入力します

申込情報を入力します

申込情報入力画面ーお申込内容

請求先名義 ※必須 半角英数字入力(30文字以内)	株式会社Webオーダー04社		
住所 ※必須	郵便番号 半角数字入力	160 - 0011	郵便番号から住所検索
	都道府県	東京都	
	市区郡町村名	新宿区	
	通称・大字	若葉	
	丁目・字	2丁目	
	番地号 全角入力(30文字以内)	例:9番1号	
	ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	例:東京汐留ビルディング	
部署名・ご担当者名 半角全角入力(50文字以内)	例:総務部 白戸 花子		
電話番号(固定電話) ※必須	000000000000 例:0311112222		

その他

備考	
----	----------------------

■Webオーダーの利用規約は[こちら](#)

入力した申込情報の
確認画面が表示されます

「確認画面へ」を押下します

申込内容確認画面



オーダー内容をご確認の上よろしければ、「申込」ボタンを押下してください。

お申込区分: 請求先番号変更

お客さま情報

会社名	株式会社Webオーダー04社
発注担当者氏名	管理者04
発注確認用メールアドレス	9@g.softbank.co.jp ※要確認

申込情報

請求先番号変更内容	新規の請求先を指定する
	対象の携帯電話番号 080
請求先名義	株式会社Webオーダー04社
住所	〒160-0011 東京都
部署名・ご担当者名	
電話番号(固定電話)	00

その他

備考	
----	--

修正する

申込

申込を押下すると発注オーダーが
確定されます

入力内容を確認し「申込」を押下します

オーダー受付完了画面

 SoftBank

法人コンシェルサイト

Webオーダー

発注オーダーの受付が完了したことをお知らせします
納品先情報で設定したメールアドレス宛てに受付完了の
メールが送信されます

[>> オーダー管理画面△](#)

ヘルプ ?

オーダー受付完了

 STEP 1
オーダー入力

 STEP 2
オーダー確認

 オーダー受付完了

オーダー受付を完了しました。

受付完了のメールが設定したメールアドレスに届いていることをご確認ください。

オーダー管理画面へ

オーダー受付の完了を確認します

**以上で操作マニュアルは終了です。
有難うございました。**