



**SoftBank 法人コンシェルサイト**  
請求先分割サービス 管理者利用マニュアル  
初回利用者登録マニュアル  
Ver.3.7

# 目次

目次.....	1
Chapter 1.....	3
はじめに.....	3
Chapter 2.....	6
<b>新規登録を行う.....</b>	<b>6</b>
1 新規登録の流れ.....	6
2 法人契約者 新規登録操作方法.....	7
2.1 重要説明事項の同意.....	8
2.2 対象回線を選択する.....	11
2.3 申込情報を登録し申込指示を行う(対象者情報入力、申込金額指定).....	12
3 分割支払者 新規申込操作方法.....	17
3.2 確認コードを利用したログイン.....	18
3.1 同意.....	19
3.2 情報入力.....	21
Chapter 3.....	33
<b>サービスを変更する.....</b>	<b>33</b>
1 ご利用の流れ.....	33
2 法人契約者 サービス変更操作方法.....	33
2.1 対象回線を選択する.....	34
2.2 分割指定金額／分割方式を変更する.....	34
2.3 分割支払者に手続きメールを送信する.....	35
3 分割支払者 サービス変更操作方法.....	36
Chapter 4.....	40
<b>申込手続きをキャンセルする.....</b>	<b>40</b>
1 画面操作方法.....	40
Chapter 5.....	42
<b>手続きメールを再送する.....</b>	<b>42</b>
1 画面操作方法.....	42
Chapter 6.....	44
<b>回線毎の申込履歴を確認する.....</b>	<b>44</b>
1 画面操作方法.....	44
Chapter 7.....	47
<b>回線毎の申込状況を確認する.....</b>	<b>47</b>
1 画面操作方法.....	47
1.1 回線を検索する.....	47
1.2 滞納の詳細情報を確認する.....	48
Chapter 8.....	50
<b>分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う.....</b>	<b>50</b>
1 ご利用の流れ.....	50
2 法人契約者 情報変更操作方法.....	51
2.1 分割支払者に情報変更手続きメールを送信する.....	51
3 分割支払者 情報変更操作方法.....	53
3.1 各種変更内容を登録する.....	54
Chapter 9.....	70
<b>請求確定通知の送付設定を行う.....</b>	<b>70</b>
1 画面操作方法.....	70
Chapter 10.....	72
<b>解約する.....</b>	<b>72</b>

1	ご利用の流れ .....	72
2	画面操作方法 .....	72
2.1	解約回線を選択する .....	73
	Appendix .....	75
	<b>結果表示メッセージ早見表 .....</b>	<b>75</b>

## Chapter 1

## はじめに

ご利用にあたって、法人コンシェルサイトの推奨動作環境は[こちら](#)をご確認ください。

## 1 請求先分割サービス概要

請求先分割サービスとは、一つの電話回線の月々の料金の一部を契約者の指定した別の請求先(副請求先)に請求し、回線毎の請求を公私(法人/個人)に分割するサービスです。

<p><b>金額指定分割タイプ</b></p> <p>月額定額料 <b>100円</b>(税抜)/回線 指定の金額までを法人契約者に、超過分を分割支払者に請求します。</p>	<p><b>法人契約[法人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 指定金額</li> <li>● 各種手数料</li> <li>● 契約解除料</li> <li>● ユニバーサルサービス料</li> <li>● 分割支払金</li> <li>● その他機種契約番号に紐づく料金(レンタル料、レンタル保守パック等)</li> </ul>	<p><b>分割支払者[個人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 指定金額超過分</li> </ul>
<p><b>特番分割タイプ</b></p> <p>月額定額料 <b>100円</b>(税抜)/回線 相手先電話番号に特番「1311」を付けるだけ。特番付帯通話を法人契約者に、通常通話を分割支払者に請求します。</p>	<p><b>法人契約[法人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 料金プランの月額基本使用料</li> <li>● 定額料</li> <li>● 通常発信の通話料</li> <li>● 各種手数料 等</li> </ul>	<p><b>分割支払者[個人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 相手先電話番号の前に特番「1311」を付けてダイヤルした通話料</li> </ul>
<p><b>曜日時間帯分割タイプ</b></p> <p>月額定額料 <b>100円</b>(税抜)/回線 特定時間帯に使用した通話・通信料を分割支払者へそれ以外の通話・通信料は法人契約者に請求します。</p>	<p><b>法人契約[法人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 料金プランの基本使用料</li> <li>● 定額料</li> <li>● 特定時間帯以外の通話・通信料</li> <li>● 手数料 等</li> </ul>	<p><b>分割支払者[個人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 土日祝に使用した通話・通信料(終日)</li> <li>● 平日の通話・通信料 平日18:00-翌8:00</li> </ul>
<p><b>通話料全額分割タイプ</b></p> <p>月額定額料 <b>100円</b>(税抜)/回線 通話料のみを分割支払者へ請求。その他基本料、定額料、手数料等は法人契約者へ請求します。</p>	<p><b>法人契約[法人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 料金プランの基本使用料</li> <li>● 定額料</li> <li>● 手数料 等</li> </ul>	<p><b>分割支払者[個人]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通話・通信料</li> </ul>

## 2 注意事項

請求先分割サービスをご契約いただく際には以下注意事項をご確認ください。

- 請求先分割サービスは法人名義のお客様のみお申し込みいただけます。
- 分割支払者(副請求先)は、1回線につき1箇所のみとさせていただきます。

- 定額料は、契約変更、譲渡、解約によって月途中で請求先分割サービスを解除された場合も 100 円（税抜）/回線となります。
- 請求先単位割引は法人契約者お支払い分に対してのみ適用されます。
- 請求先分割サービスのお申し込みにあたっては、分割支払者の個人情報(氏名)をソフトバンク株式会社に対して提供することにつき、対象となる分割支払者の同意の取得を得た上でお申し込みいただく必要があります。
- 請求先分割サービスのお申し込みにあたっては、分割支払者の個人情報及びご利用情報を法人契約者に対して、提供されることにつき、対象となる分割支払者の同意の取得を得た上で、お申し込みいただく必要があります。(提供される個人情報及びご利用情報)  
※請求金額、請求先分割サービス手続き状況、通話明細、支払状況
- 法人契約者(主請求先)より、分割支払者(副請求先)への「請求金額について問い合わせ」があった場合、法人契約者に通知することがあります。
- 万一支払い期日を過ぎても請求先よりお支払いがない場合には、法人契約者に通知することなく利用停止を行う場合があります。尚、その場合の支払い義務は法人契約者が負うこととなりますので、ご了承ください。
- 通話明細申込時には法人契約者(主請求先)に発行されます。また、分割支払者(副請求先)からは PC サイトから通話料明細書の確認が可能です。(携帯サイトからは通話明細書は確認できません。)
- 請求先分割サービスの適用タイミングは以下の通りです。

新規申込・・・金額指定分割タイプ: 申込請求月から、その他分割タイプ: 翌料金月から

指定金額変更/分割方式変更・・・翌料金月から

解約・・・翌料金月から

※分割支払者からの各種お申込みは受付できません

- みまもりケータイ 4 は請求先分割対象外です。
- どの分割タイプでも分割登録以降は確定通知がデフォルト ON になります。

#### 【金額指定分割タイプ注意事項】

- ユニバーサルサービス料、契約事務手数料、契約解除料、その他機種契約番号に紐づく料金(レンタル料、レンタル保守パック)等、一部料金項目については指定金額に関わらず主請求先に請求します。

●

**【曜日時間帯分割タイプ注意事項】**

- 特定時間帯以外での通話・通信料については通話料割引及びパケット割引は適用されません

**【通話料全額分割タイプ注意事項】**

- 無料通信付料金プラン及びパケット割引サービス加入時はお申込みいただけません

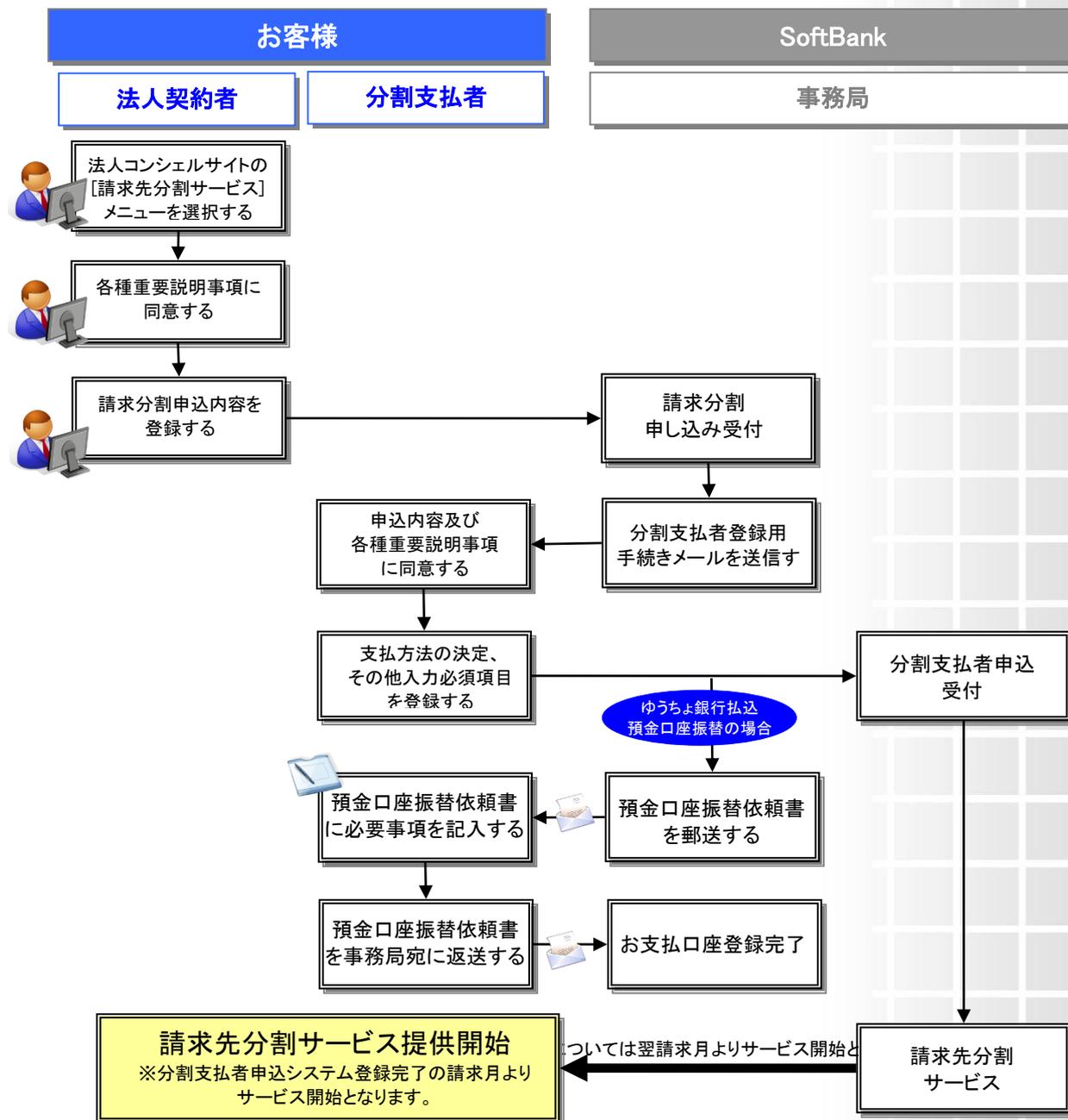
※通話料及びパケット通信料が割引なしで分割支払者に請求されます

## Chapter 2

# 新規登録を行う

## 1 新規登録の流れ

新規登録の流れを以下に記載します。



## 2 法人契約者 新規登録操作方法

「法人コンシェルサイト メインメニュー」より[請求先分割サービス]を押下します。

「請求分割 利用申し込み」画面(図2-2-1)が表示されます。

請求先分割サービス ヘルプ ?

### 利用申し込み

■請求先分割サービスをご利用される場合は、以下内容に同意してください。  
(同意いただけないと請求先分割サービスはご利用いただけません)

1. あらかじめ、請求先分割サービスの「利用規約」の内容を承諾し、請求先分割サービスをご利用ください。
2. 請求先分割サービス利用開始後、分割支払者より「利用規約」の提示を求められた際には、常に提出できる状態としてください。  
※請求先分割サービス 利用規約は[こちら](#)
3. 請求先分割サービスのお申し込みの際、分割支払者の個人情報(氏名)をソフトバンク株式会社に対して提供することにつき、対象となる分割支払者の同意を取得した上でお申し込みいただく必要があります。
4. 分割支払者に対し、あらかじめ通話料金や加入オプション等の内容について説明していただく必要があります。
5. 請求先分割サービスの開始、各種変更の適用、サービス廃止は、当社の登録が完了した翌料金月からの適用となります。尚、分割支払者からの変更お申込は受付できません。
6. 請求先分割サービスの廃止と同時の料金プラン変更は受付できません。
7. 万一支払期限を過ぎても分割支払者よりお支払いがない場合には、ご契約者には通知せず、3G通信サービス契約約款及び4G通信サービス契約約款(したがって3G通信サービス及び4G通信サービスの利用停止および解約を行う場合がございます。尚、分割支払者のご負担額は常にご契約者が最終の支払い責任を負うものとします。
8. あらかじめ、ソフトバンク株式会社の「3G通信サービス契約約款」「4G通信サービス契約約款」及び「個人情報の利用目的等について」の内容を承諾し、請求先分割サービスをご利用ください。  
3G/4G通信サービス契約約款は[こちら](#)  
個人情報の利用目的等については[こちら](#)

上記の内容に同意します

サービスをご利用になる場合は「利用する(同意済)」ボタンを、  
その他の場合は「戻る」ボタンを押下してください。

電気通信事業登録番号:第72号 © SoftBank Corp. All rights reserved.

図2-2-1 「請求分割 利用申し込み」画面



注意

- 法人コンシェルサイトの ID・パスワードをお持ちでないお客様は事前に法人コンシェルサイトに登録し ID・パスワードを発行していただく必要があります。法人コンシェルサイトの登録においては、「法人コンシェルサイト 利用マニュアル」をご確認ください。
- 法人コンシェルサイトの動作環境については、法人コンシェルサイト 利用マニュアルにてご確認ください。
- グループ管理者が「請求先分割サービス」を利用する場合、管理者が重要説明事項に同意する必要があります。

## 2.1 重要説明事項の同意

「請求分割 利用申し込み」画面(図2-2-1)にて記載内容に同意いただける場合は[上記の内容に同意します]にチェックを入れ[利用する(同意済み)]を押下してください。

「請求分割 請求分割メインメニュー」画面(図2-2-2)が表示されます。



図2-2-2 「請求分割 メインメニュー」画面

[申込手続き]ボタンを押下すると「請求分割 申込手続き」画面(図2-2-3)が表示されます。

申込手続き							
申込を行いたい手続きを選択してください。							
<table border="1"> <tr> <td>新規申込</td> <td>サービス変更</td> <td>サービス解約</td> <td>再送・取消</td> <td>情報変更</td> <td>確定通知選択</td> </tr> </table>		新規申込	サービス変更	サービス解約	再送・取消	情報変更	確定通知選択
新規申込	サービス変更	サービス解約	再送・取消	情報変更	確定通知選択		
新規申込・・・	<p>新規申込手続きができます。</p> <p>金額指定分割:当社申込手続きが完了した当月から請求先分割が開始されます。</p> <p>金額指定分割以外:当社申込手続きが完了した翌月から請求先分割が開始されます。</p>						
サービス変更・・・	<p>分割方式の変更ができます。</p> <p>通話料全額分割は、一部の料金プラン及びパケット割Iサービス加入時は受付できません。</p> <p>金額指定分割の場合、分割指定金額の変更も可能です。</p> <p>当社申込手続きが完了した翌月から指定金額が変更されます。</p>						
サービス解約・・・	<p>解約手続きができます。</p> <p>当社申込手続きが完了した翌月から請求先分割が解約されます。</p>						
再送・取消・・・	<p>新規申込、サービス変更、サービス解約、情報変更申込時に分割支払者の携帯電話もしくはEメール宛に送信される手続きメールの再送処理と、手続き中の申込みの取消処理ができます。</p>						
情報変更・・・	<p>分割支払者の支払方法変更及び分割請求書送付先住所変更の手続きメールを分割支払者の携帯電話もしくはEメール宛に送信できます。</p>						
確定通知選択・・・	<p>分割支払者への請求確定通知メールの送信要否を設定できます。</p>						

図2-2-3 「請求分割 申込手続き」画面

[新規申込]ボタンを押下する「請求分割 申込手続き(新規申込)」画面(図2-2-4)が表示されます。

請求分割

ヘルプ ?

申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

① 新規申込 サービス変更 サービス解約 再送・取消 情報変更 ② 一括アップロード フォーマットのダウンロード

※新規申込可能な回線種別下の電話番号は、電話番号の検索結果から各項目を選択、入力し新規回線種別ボタンをクリックしてください。  
 申込指示を行う回線の分割方式・送付先郵便番号・送付先住所・氏名は必須入力となります。  
 【入力規則】氏名:全角40文字以内。送付先郵便番号:半角数字。ハイフン6文字。送付先住所:全角100文字以内。  
 また、分割方式が金額指定の場合のみ金額指定が選択可能となります。

【フォーマットのダウンロード】機能を使うことで、以下の一覧情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。  
 ダウンロードしたファイルを編集し、「一括アップロード」機能にてまとめて電話番号に紐づく情報を設定することができます。  
 CSVファイルを編集する際に以下の注意事項をご確認ください

- ・金額指定項目には「円」を入力してください【例】正)1000円 誤)1000
- ・送付先郵便番号項目には「-」(ハイフン)を入れて入力してください【例】正)123-4567 誤)1234567
- ・CSVファイルにて情報を登録しない回線行は電話番号も含め全て削除してください
- ・一度に一括して登録できる回線数は最大1,000件です

③ 表示項目変更 ④ 20件表示

⑤ 指定なし 検索 クリア ⑥ ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択:0件/2件

選択	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	送信方式	分割方式
<input type="checkbox"/>	1 営業1課		ソフト 太郎	ソフト タロウ	SMS	一括設定 ▾
<input type="checkbox"/>	2 営業1課		ソフト 次郎	ソフト ジロウ	Eメール	一括設定 ▾

対象回線選択:0件/50件

前△ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次△

戻る 申込指示

図2-2-4 「請求分割 申込手続き(新規申込)」画面

「請求分割 申込手続き(新規申込)」画面(図2-2-4)の構成は以下をご覧ください。

①申込手続き種別	申込手続き(新規申込、サービス変更、サービス解約、再送・取消、情報変更、確定通知選択)種別が選択できます。										
②一括アップロード関連	各回線情報[氏名、氏名(カナ)、分割方式、金額指定]を CSV ファイルにて一括登録することが可能です。										
③表示項目変更ボタン	画面に表示される項目を変更できます。 ※グループ名、電話番号、氏名、氏名(カナ)、ステータス、分割方式、金額指定、是非表示にすることはできません。										
④表示件数変更ボタン	画面に表示される回線数を変更できます。 ※50件、100件、200件が選択可能です。初期設定では50件となっています。										
⑤検索条件入力欄	回線情報の項目毎にキーワードを入力又はプルダウンによる選択を行うことで、条件検索することが可能です。										
⑥ページ内全選択・解除	画面に表示されている回線全ての選択ボックスにチェックを入れるまたは、外すことが可能です。										
⑦選択ボックス	申込手続きを行う対象回線を指定する項目です。 (ページ内全選択・解除にて一括チェックを入れる又は外すことが可能です)										
⑧各回線情報欄	各回線情報を表示する項目です。氏名、氏名(カナ)、分割方式、指定金額を入力、変更することが可能です。										
	<table border="1"> <tr> <td>氏名欄</td> <td>分割支払者の登録名となります。 回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。</td> </tr> <tr> <td>氏名(カナ)欄</td> <td>分割支払者の登録名(カナ)となります。回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名(カナ)が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。</td> </tr> <tr> <td>送信方式</td> <td>分割支払者に対する通知送信方式です(SMS/Eメール) ※変更はできません ※Eメールとは「回線情報管理」にて設定する「社内メールアドレス」です。</td> </tr> <tr> <td>分割方式選択欄</td> <td>分割方式を選択できます。 (金額指定分割/特番分割/曜日時間帯分割/通話料全額分割)</td> </tr> <tr> <td>金額指定欄</td> <td>分割金額の選択ができます。 金額指定欄の設定金額が法人契約者(主請求先)の請求額となります。</td> </tr> </table>	氏名欄	分割支払者の登録名となります。 回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。	氏名(カナ)欄	分割支払者の登録名(カナ)となります。回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名(カナ)が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。	送信方式	分割支払者に対する通知送信方式です(SMS/Eメール) ※変更はできません ※Eメールとは「回線情報管理」にて設定する「社内メールアドレス」です。	分割方式選択欄	分割方式を選択できます。 (金額指定分割/特番分割/曜日時間帯分割/通話料全額分割)	金額指定欄	分割金額の選択ができます。 金額指定欄の設定金額が法人契約者(主請求先)の請求額となります。
氏名欄	分割支払者の登録名となります。 回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。										
氏名(カナ)欄	分割支払者の登録名(カナ)となります。回線情報管理にて既にご登録の場合は、登録済みの氏名(カナ)が表示されます。姓名の間はスペースを1文字開けてください。										
送信方式	分割支払者に対する通知送信方式です(SMS/Eメール) ※変更はできません ※Eメールとは「回線情報管理」にて設定する「社内メールアドレス」です。										
分割方式選択欄	分割方式を選択できます。 (金額指定分割/特番分割/曜日時間帯分割/通話料全額分割)										
金額指定欄	分割金額の選択ができます。 金額指定欄の設定金額が法人契約者(主請求先)の請求額となります。										

## 2.2 対象回線を選択する

「請求分割 申込手続き(新規申込)」画面(図2-2-4)にて、新規で申込手続きを行う回線の選択ボックスにチェックを入れます。

ページ内全ての回線の選択ボックスに一括でチェックを入れたい場合は、[ページ内全選択]を押下してください。



注意

- 2.3.2 CSV ファイルによる一括登録にて登録を行う場合は、選択ボックスにチェックを入れる必要はありません。一括登録を行った回線全てに対し、申込指示が実行されます。詳細は [2.3.2 CSV ファイルによる一括登録](#)をご確認ください。

## 2.3 申込情報を登録し申込指示を行う(対象者情報入力、申込金額指定)

2.3で選択した対象回線において申込情報を入力します。

本機能で入力する項目は、[氏名]、[氏名(カナ)]、[分割方式]、[金額指定]です。

### 2.3.1 個別登録

[氏名]、[氏名(カナ)]は入力欄にテキストで直接入力してください。

[分割方式]はプルダウンより選択ください。

[金額指定]は入力欄に半角数字で直接入力してください。

※分割方式が[金額指定]以外の場合は[金額指定]欄には入力できません



注意

- 各項目の文字数制限は、氏名;全角 24 文字以内、氏名(カナ);全角 30 以内、金額指定;半角数字 100~9,999,999 以内です。禁則文字は禁則文字一覧表にてご確認ください。
- 支払い先金融機関への申請と同一の姓名としてください。姓名の間は全角 1マス開けてください。
- 請求先分割サービスの新規申込時、且つ、回線情報管理にて既に登録済みの「氏名」「氏名カナ」を修正した場合、回線情報管理へ反映されます。
- [分割方式]、[金額指定]項目は、項目名以下の[一括指定▽]により一括登録が可能です。本機能はページ内一括指定機能です。

[申込指示]ボタンを押下すると、「請求分割 新規申込手続き確認」画面(図2-2-5)が表示されます。

請求先分割サービス [>> 請求先分割サービスメニューへ](#)

ヘルプ ?

新規申込手続き確認

以下の情報で請求先分割サービスの申込指示を行います。  
お申し込み内容を確認後、「決定」ボタンを押下してください。

20件表示 ▼

携帯電話番号件数: 3件

No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	分割方式	金額指定
1			ソフト 太郎	ソフト タロウ	金額指定	1000円
2			ソフト 次郎	ソフト ジロウ	特番	
3			ソフト 三郎	ソフト サプロウ	曜日時間帯	

キャンセル 決定

図 2-2-5 「請求分割 新規申込手続き確認」画面

「請求分割 新規申込手続き確認」画面(図2-2-5)にて申請内容を確認した後間違いがなければ[決定]を押下します。「請求分割 新規申込手続き完了」画面(図2-2-6)が表示されます。

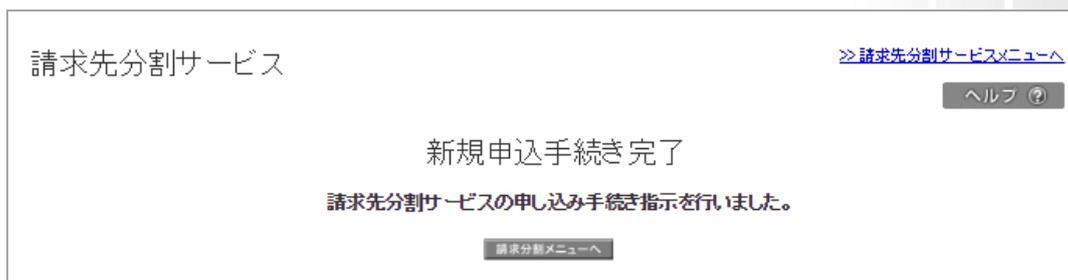


図2-2-6 「請求分割 新規申込手続き完了」画面

本操作により分割支払者の携帯/Eメールアドレス宛に分割支払者申込用の手続きメール（SMS/Eメール）が送信されます。（ケータイ、スマートフォン等の通話機能のある機種にはSMS、データカード等の通話機能のない機種の場合はEメールが自動選択されます）

申請内容を修正するには、[キャンセル]を押下すると「請求分割 申込手続き(新規申込)」画面（図2-2-4）が表示されますので、登録内容を修正してください。

請求先分割サービスの提供開始は、分割支払者申込手続きが全て完了した請求月からとなります。

※分割方式が[金額指定]以外の場合は、翌請求月からの提供開始となります。

### 2.3.2 CSVファイルによる一括登録

多回線に対し一括で申込情報を登録する際には、CSVファイルにより登録することができます。

「請求先分割サービス 申込手続き(新規申込)」画面（図2-2-4）にて[フォーマットのダウンロード]を押下してください。以下のような電話番号と登録項目名が記載されたCSVファイル（図2-2-7）がダウンロードできます。

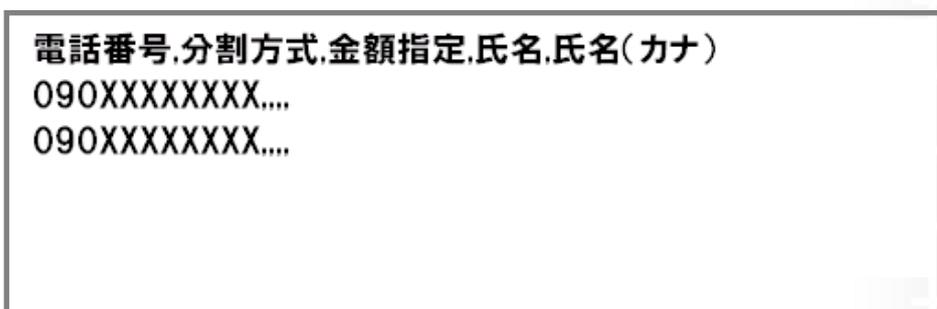


図 2-2-7 「CSV ファイルイメージ」画面



注意

- フォーマットをダウンロードする際、2.3.1 個別登録にて入力を行っている回線については、個別登録したテキスト情報が記入された状態でダウンロードできます。
- 本機能で一括登録可能な項目は[氏名]、[氏名(カナ)]、[分割方式]、[金額指定]の4項目です。その他の項目は、管理メニューの[回線情報管理]機能より変更してください。

登録したい情報をCSVファイルに記入し保存します。

CSVファイルを編集する際には以下注意事項をご確認ください。

#### 【CSVファイル編集時の注意事項】

- ① 金額指定項目には「円」を入力してください

【例】 正)1000円 誤)1000

- ② CSVファイルにて登録(申込)をしない回線行は電話番号も含め全て削除してください
- ③ 一度に一括して登録できる回線数は最大1,000件です
- ④ 分割方式は「金額指定」「特番」「曜日時間帯」「通話料全額」いずれかを入れてください



注意

- 各項目の入力規制は、氏名;全角24文字以内、氏名(カナ);全角カナ30文字以内、金額指定;半角数字100~9,999,999以内です。
- 支払い先金融機関への申請と同一の姓名としてください。姓名の間は全角1マス開けてください。

編集後のCSVファイルイメージは「CSVファイルイメージ」画面(図2-2-8)をご確認ください。

電話番号,分割方式,金額指定,氏名,氏名(カナ)  
 090XXXXXXXX,金額指定,1000円,ソフト 太郎,ソフト タロウ  
 090XXXXXXXX,金額指定,1000円,ソフト 次郎,ソフト ジロウ

図2-2-8「CSVファイルイメージ」画面



注意

- フォーマットのダウンロードを行うと申込可能回線全てがダウンロードされますので、申込を行わない回線の電話番号はCSVファイルより削除し、アップロードを行ってください。

「請求先分割サービス 申込手続き(新規申込)」画面(図2-2-4)にて[一括アップロード]ボタンを押下すると、「請求分割 新規申込一括アップロード」画面(図2-2-9)がポップアップ表示されます。



図2-2-9 「請求分割 新規申込一括アップロード」画面

[参照]を押下し、作成したCSVファイルを選択し、[アップロード]を押下してください。

「請求分割 新規申込一括アップロード確認」画面(図 2-2-10)が表示されます。



図2-2-10「請求分割 新規申込一括アップロード確認」画面

CSVファイル形式の誤りがある場合には、「エラーメッセージ」画面(図2-2-11)が表示されますので、ファイル形式を修正し再度アップロードしてください。

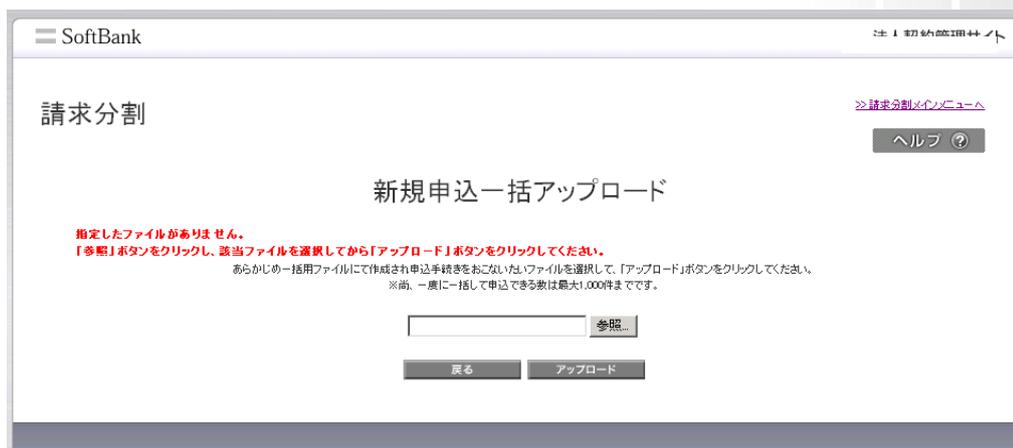


図 2-2-11 「エラーメッセージ」画面



注意

- エラーメッセージ一覧は、Appendix 結果表示メッセージ早見表にてご確認ください。

入力した内容を修正する場合は、「キャンセル」を押下すると「請求分割 一括アップロード」画面（図 2-2-9）に戻りますのでファイルを修正し再度アップロードしてください。

「請求分割 新規申込一括アップロード確認」画面（図 2-2-10）にて[決定]を押下すると「請求分割 新規申込一括アップロード完了」画面（図 2-2-12）が表示され、本操作により分割支払者の携帯電話番号宛に分割支払者申込用の手続きメール（SMS メール）が送信されます。



図 2-2-12 「新規申込一括アップロード完了」画面

請求先分割サービスの提供開始は、分割支配者申込手続きが全て完了した請求月からとなります。

## 3 分割支払者 新規申込操作方法

### 3 分割支払者 新規申込操作方法は分割支払者に携帯電話にて操作いただく内容です。

ソフトバンクより分割支払者の携帯宛に手続きメールが届きます。

#### 【手続きメール本文】

=====  
手続きのお願い

こちらはソフトバンク(株)です。

当メールは、ソフトバンク請求先分割サービスのお手続き用メールです。

この度は、法人契約者様の依頼により送付しております。

以下のURLからアクセスし、お手続きをお願いいたします。

<https://YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY>  
=====

メール本文に記載のURLを押下すると「ログイン」画面(図2-3-1)が表示されますので、  
携帯電話番号及びご契約時の暗証番号を入力し、ログインしてください。

■ログイン

請求先分割サービス登録用サイトへアクセス頂きありがとうございます。

ご使用中の携帯電話番号 (ハイフンなし) と  
ご契約時の4桁の暗証番号を入力してください。

携帯電話番号 :

暗証番号 :

OK

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-1 「ログイン」画面

「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面(図2-3-2)が表示されます。



注意

- 分割支払者に操作いただく手順の中で、ご契約時の4桁の端末暗証番号の入力が必要です。暗証番号を分割支払者に事前に通知していただく必要があります。
- パソコンで操作する場合など、請求先分割サービス申込回線以外の端末からアクセスする場合の手順は「3.2 確認コードを利用したログイン」をご参照ください。

## 3.2 確認コードを利用したログイン

パソコンから操作する場合など、請求先分割サービス申込回線以外の端末からログインする場合、確認コードを発行・入力し、ログインしてください。

### ■SMSで手続きメールを受信した場合

ログイン画面(図 2-3-1)で必要情報を入力の上『ログイン』を押下すると確認コードの入力画面(図 2-3-2)が表示されます。

[送信]ボタンを押下すると、SMSにて確認コードが通知されますので、入力欄に入力し、[認証]ボタンを押下してください。

認証されると、「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面(図 2-3-5)が表示されます。

図 2-3-2 確認コードの入力画面

### ■Eメールで手続きメールを受信した場合

ログイン画面(図 2-3-1)で必要情報を入力の上『ログイン』を押下すると確認コード送信先メールアドレス入力画面(図 2-3-3)が表示されます。

法人コンシェルサイトの「回線管理情報」メニューにて登録済みのメールアドレスを入力し、[送信]ボタンを押下してください。

**(事前に、法人コンシェルサイトにEメールアドレスの登録状況をご確認ください。)**



登録したメールアドレスを入力してください。

送信

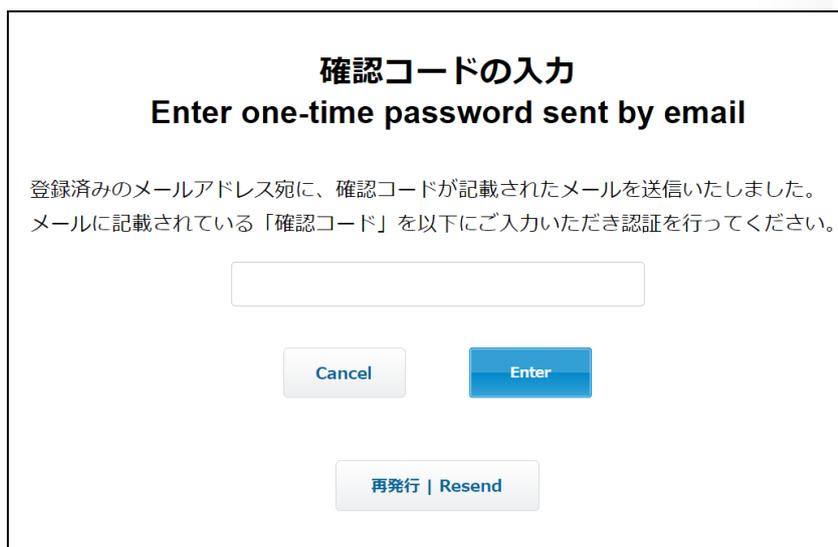
戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-3 確認コード送信先メールアドレス入力画面

メールアドレスが認証されると、確認コードの入力画面(図 2-3-4)が表示され、E メールにて確認コードが通知されます。

入力欄に入力し、[Enter]ボタンを押下してください。認証されると、「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面(図 2-3-5)が表示されます。



**確認コードの入力**  
**Enter one-time password sent by email**

登録済みのメールアドレス宛に、確認コードが記載されたメールを送信いたしました。  
 メールに記載されている「確認コード」を以下にご入力いただき認証を行ってください。

Cancel Enter

再発行 | Resend

図 2-3-4 確認コードの入力画面

### 3.1 同意

「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面(図2-3-5)記載内容に全て同意いただける場合は、[上記全ての内容に同意する]にチェックを入れていただき[次の手続きへ進む]を押下してください。

■法人契約者様登録情報確認画面  
及び各種同意画面

---

法人契約者様より請求分割サービスにお申込み頂きました。申し込み内容をご確認の上、登録手続きをお願い致します。

◆法人名  
テスト1 株式会社

◆申込区分  
新規申込

◆請求分割方式  
金額指定

◆法人契約者様ご負担分金額  
1000円

◆氏名(分割支払者様)  
ソフト 太郎 様

【請求先分割サービス概要】  
請求先分割サービスとは、1つの電話番号の月々の請求額の一部を法人契約者の指定した方（分割支払者）に請求するサービスです。本メールを受け取られたお客様が分割支払者になります。  
※サービス内容詳細についてはパソコンにて弊社ホームページをご確認ください。  
([http://mb.softbank.jp/biz/service/bill\\_divide/](http://mb.softbank.jp/biz/service/bill_divide/))

料金プランは法人契約者様のご契約プランが適用になります。その他個別のプランでご契約いただいている場合がありますので詳細は管理者様にご確認ください。

請求先分割サービスへのご利用に際しまして、以下内容に同意してください。

1. 「個人情報の利用目的等について」の内容を承諾し、請求先分割サービスを利用します。  
[個人情報の利用目的等について](#)
2. 以下の個人情報及びご利用情報を法人契約者に対して提供します。  
(提供される個人情報及びご利用情報)  
請求料金、請求分割サービス手続き状況、通話明細、支払状況
3. 請求分割先は、1回線につき一箇所のみ登録できます。
4. 請求先分割サービスの開始、各種変更の適用、サービス解除は当社の登録が完了した翌料金月からの適用となります。尚、分割支払者からの各種変更お申込はできません。  
但し、請求分割方式が「金額指定」の場合、サービス開始は当社の登録が完了した当該料金月からの適用となります。
5. 請求先分割サービスの廃止と同時の料金プラン変更は受付できません。
6. 万一支払期限を過ぎてもお支払いが無い場合には、回線の停止を行う場合があります。
7. 法人契約者より問い合わせがあった場合、分割支払者の請求金額について、法人契約者に対して通知することがあります。

上記全ての内容に同意する

---

本サイトの価格表記については、特に記載がない限り税抜価格です。  
月月割は、機種購入時に加入した、割賦代金の全額または一部を上限とした割引額を月々割引します。  
そのため、消費税率が変動しても、割賦代金および月月割は変わりません。

[\[9\]戻る](#)

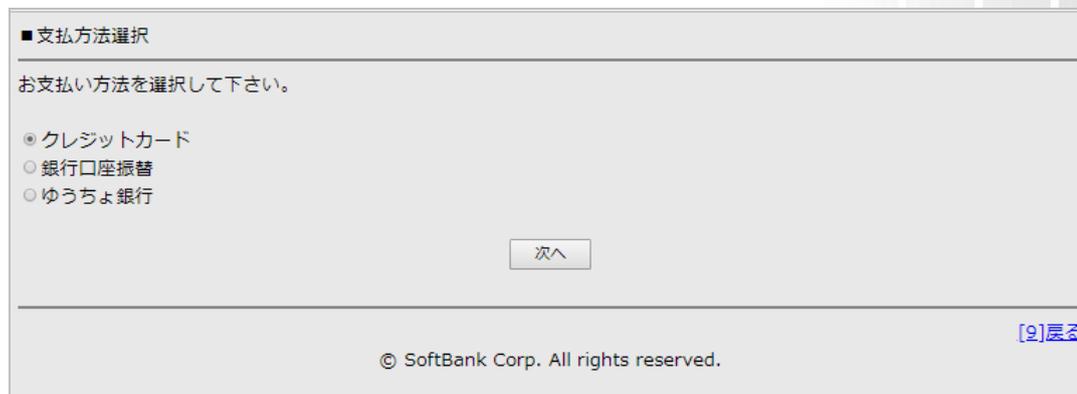
© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-5 「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面

## 3.2 情報入力

「支払方法選択」画面(図2-3-6)にてお支払方法を選択してください。お支払方法は以下3つより選択いただけます。

※ケータイ(ガラケー)をご利用の場合、お支払方法は「預金口座振替」「ゆうちょ銀行払込」のみご選択いただけます。「クレジットカード」はご選択いただけません。



■ 支払方法選択

お支払い方法を選択して下さい。

クレジットカード  
 銀行口座振替  
 ゆうちょ銀行

次へ

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図2-3-6 「支払方法選択」画面

- ①クレジットカード(3.2.1 クレジットカード払いを選択した場合へお進みください)
- ②預金口座振替(3.2.2 預金口座振替を選択した場合へお進みください)
- ③ゆうちょ銀行払込(3.2.3 ゆうちょ銀行払込を選択した場合へお進みください)

### 3.2.1 クレジットカード払いを選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面(図 2-3-7)が表示されますので以下情報を入力し、[次へ]を押下してください。

☰ SoftBank

INPUT CREDIT CARD INFORMATION  
クレジットカード番号を入力してください

利用可能なクレジットカード

VISA    Mastercard    JCB    American Express    Diners Club

カード番号 ※必須

0000 0000 0000 0000

カード有効期限 ※必須

-- 月 ---- 年

登録内容を確認する >

< 前へ戻る

Copyright © SoftBank All rights reserved.

図 2-3-7 「クレジットカード情報入力」画面

①カード会社(以下プルダウンより選択してください)

- ・VISA
- ・JCB
- ・アメックス
- ・ダイナース
- ・マスターカード
- ・SoftBank カード
- ・SoftBank プレミアム
- ・PayPay カード

②カード有効期限(プルダウンより選択してください)

③カード番号

「クレジットカード情報確認」画面(図 2-3-8)が表示されます。

SoftBank

CONFIRMATION  
ご登録内容を確認します

クレジットカード情報

利用するクレジットカード	JCB
カード番号	3584999999999999
カード有効期限	08/2024

< 修正する

登録する >

< 前へ戻る

Copyright © SoftBank All rights reserved.

図 2-3-8 「クレジットカード情報確認」画面

表示内容を確認していただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

内容を修正される場合は[[9]戻る]を押下してください。

入力いただいた内容で認証が出来ない場合は「カード認証エラー」画面(図 2-3-9)が表示されます。

■カード認証エラー

認証エラーです。

再度、クレジットカード情報をお確かめの上、登録を行ってください。

OK

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-9 「カード認証エラー」画面

[決定]を押下すると「クレジットカード情報入力」画面(図 2-3-4)に戻りますので修正してください。



注意

- 3 回クレジットカード認証エラーになりますとクレジットカードでのご登録が出来なくなります。その場合は、銀行口座振替又はゆうちょ銀行払込にてご登録ください。

クレジットカード情報の入力が完了後、請求書送付先住所を入力してください。

「分割請求書送付先登録」画面(図 2-3-10)が表示されますので[次へ]を押下してください。



図 2-3-10 「分割請求書送付先登録」画面

「郵便番号検索」画面(図 2-3-11)が表示されますので郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。



図 2-3-11 「郵便番号検索」画面

「字名・丁目選択」画面(図 2-3-12)が表示されますのでプルダウンより選択し[次へ]を押下してください。



図 2-3-12 「字名・丁目選択」画面

「番地・建物名入力」画面(図 2-3-13)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

■番地・建物名入力

---

番地、建物名等を入力してください。

東京都港区東新橋1丁目

番地 (例: 1-1)

建物名 (例: ソフトバンクハイツ101)

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-13 「番地・建物名入力」画面

「分割請求書送付先確認」画面(図 2-3-14)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

※内容を修正される場合は[[9]戻る]を押下し修正してください。

■分割請求書送付先確認

---

以下の内容でよろしいですか。

◆住所  
 〒105-0021  
 東京都港区 ※※※※※※※※※※

◆氏名  
 ソフト 太郎 様

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-14 「分割請求書送付先確認」画面

「登録完了」画面(図 2-3-15)が表示され分割支払者情報の登録完了となります。

■登録完了

---

お申込頂き、ありがとうございます。

登録完了致しました。本サービスをご利用頂きまして、ありがとうございます。

---

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-15 「登録完了」画面

分割支払者情報登録完了後、当社にて新規登録作業をいたします。サービス開始は当社の登録が完了した請求月から適用となります。

※金額指定分割以外の場合は、翌請求月からの適用となります



注意

- 登録ステータスは **Chapter6 回線毎の申し込み履歴を確認する**にてご確認ください。

### 3.2.2 預金口座振替を選択した場合

「金融機関名検索」画面(図 2-3-16)が表示されます。

図 2-3-16 「金融機関名検索」画面

お支払口座として登録される金融機関名をカタカナで1文字以上入力し、[検索]を押下してください。

「金融機関名選択」画面(図 2-3-17)が表示されますので、プルダウンより対象の金融機関を選択し[次へ]を押下してください。

図 2-3-17 「金融機関名選択」画面

「本・支店名検索」画面(図 2-3-18)が表示されます。

■本・支店名検索

---

本・支店名もしくは本・支店コードを入力して下さい。

シオドメ銀行

本・支店名(例：汐留支店の場合、「シオドメ」)

本・支店コード(例：123)

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-18 「本・支店名検索」画面

本・支店名(カタカナで 1 文字以上入力)もしくは本・支店コードのどちらかを入力し[検索]を押下してください。

「本・支店名選択」画面(図 2-3-19)が表示されますので、プルダウンより対象の本・支店を選択し、[次へ]を押下してください。

■本・支店名選択

---

本・支店名を選択して下さい。

シオドメ銀行

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-19 「本・支店名選択」画面



注意

- 「本・支店名検索」の検索条件にご入力いただいた条件の対象が 50 件以上ある場合はプルダウンに表示できません。エラーメッセージが表示されますので、再度検索条件の絞り込みしてください。

「口座情報入力」画面(図 2-3-20)が表示されます。

■ 口座情報入力

---

口座情報を入力して下さい。

◆ 金融機関名  
シオドメ銀行汐留支店

◆ 預金種目  
 普通 (総合)  
 当座

◆ 口座番号

◆ 支払名義 (カナ)  
ソフト タロウ

◆ 支払名義 (漢字)  
ソフト 太郎

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-20 「口座情報入力」画面

預金種目を選択し、口座番号を入力した後[次へ]を押下してください。

「口座情報確認」画面(図 2-3-21)が表示されます。

■ 口座情報確認

---

以下の内容でよろしいですか。

◆ 金融機関名  
シオドメ銀行汐留支店

◆ 預金種目  
普通 (総合)

◆ 口座番号  
123456

◆ 支払名義 (カナ)  
ソフト タロウ

◆ 支払名義 (漢字)  
ソフト 太郎

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 2-3-21 「口座情報確認」画面

内容をご確認いただき間違いがなければ[決定]を押下してください。(表示内容を修正する場合は[[9]戻る]を押下し修正してください。)

「分割請求書送付先登録」画面(図 2-3-10)が表示されます。

口座情報の入力が完了後、請求書送付先住所の登録を行ってください。

「郵便番号検索」画面(図 2-3-11)が表示されますので郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。

「字名・丁目選択」画面(図 2-3-12)が表示されますのでプルダウンより選択し[次へ]を押下してください。

「番地・建物名入力」画面(図 2-3-13)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

「分割請求書送付先確認」画面(図 2-3-14)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。※内容を修正される場合は[[9]戻る]を押下し修正してください。

請求書送付先住所完了後、「申込書送付先登録画面」(図 2-3-22)が表示されますので、預金口座振替申込書送付先住所を登録してください。

図 2-3-22 「申込書送付先登録」画面



注意

- ソフトバンクより送付いたします預金口座振替依頼書には、銀行お届け印または、ゆうちょ銀行お届け印を押印していただきソフトバンク事務局へ返送していただきます。

### 3.2.2-a 預金口座振替依頼書 送付先住所登録(分割請求書送付先住所と同じ住所を登録する場合)

「申込書送付先登録」画面(図 2-3-22)にて、預金口座振替依頼書の送付先を分割請求書送付先住所と同じ住所にてご登録いただく場合は、[分割請求書送付先と同じ]のラジオボタンにチェックをしてください。

「登録完了」画面(図 2-3-23)が表示され登録完了となります。

図 2-3-23 「登録完了」画面

サービス開始は当社の登録が完了した請求月から適用となります。

※金額指定分割以外の場合は、翌請求月からの適用となります

分割請求書送付先としてご入力いただいた住所宛に預金口座振替依頼書を郵送いたしますので、必要事項をご記入の上同封されております返信用封筒にてソフトバンク事務局宛に返送してください。ご返送いただいた預金口座振替依頼書が事務局に届いた後、当社にて支払口座登録を行います。



注意

- 返送いただく預金口座振替依頼書の記載事項に不備があった場合には、一旦窓口払いとして登録させていただきます。後日弊社より口座振替ハガキを郵送させていただきますので、正しい口座情報をご記載の上、再度ご返送ください。
- 当社にて郵送します預金口座振替依頼書を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、窓口払いとして登録させていただきます。預金口座振替での登録を行いたい場合は、[情報変更]メニューより支払方法変更の手続きを再度行ってください。[情報変更]メニューのご利用は、**Chapter8 分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う**をご参照ください。

### 3.2.2-b 預金口座振替依頼書 送付先住所登録(分割請求書送付先住所と異なる住所を登録する場合)

預金口座振替依頼書の送付先を分割請求書送付先住所と異なる住所にてご登録いただく場合は、[住所を入力する]のラジオボタンにチェックをしてください。郵便番号、字名・丁目、番地・建物名をご入力ください。ご入力いただいた住所宛に預金口座振替依頼書を郵送いたしますので、必要事項をご記入の上同封されております返信用封筒にてソフトバンク事務局宛に返送してください。預金口座振替依頼書が事務局に届いた後、当社にて支払口座登録を行います。



注意

- 返送いただく預金口座振替依頼書の記載事項に不備があった場合には、一旦窓口払いとして登録させていただきます。後日弊社より口座振替ハガキを郵送させていただきますので、正しい口座情報をご記載の上、再度ご返送ください。
- 当社にて郵送します預金口座振替依頼書を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、窓口払いとして登録させていただきます。預金口座振替での登録を行いたい場合は、[情報変更]メニューより支払方法変更の手続きを再度行ってください。[情報変更]メニューのご利用は、**Chapter8 分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う**をご参照ください。

### 3.2.3 ゆうちょ銀行払込を選択した場合

「ゆうちょ銀行情報入力」画面(図2-3-24)にて、[通帳記号]、[通帳番号]を入力し、[次へ]を押下してください。

図 2-3-24 「ゆうちょ銀行情報入力」画面

「ゆうちょ銀行情報確認」画面(図2-3-25)が表示されますので、表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。※内容を修正される場合は[[9]戻る]を押下し修正してください。

図 2-3-25 「ゆうちょ銀行情報確認」画面

口座情報の入力が完了後、請求書送付先住所及び預金口座振替依頼書送付先住所を登録してください。登録方法については、**3.2.2 預金口座振替を選択した場合**と同様です。



注意

- 返送いただく預金口座振替依頼書の記載事項に不備があった場合には、一旦窓口払いとして登録させていただきます。後日弊社より口座振替ハガキを郵送させていただきますので、正しい口座情報をご記載の上、再度ご返送ください。
- 当社にて郵送します預金口座振替依頼書を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、窓口払いとして登録させていただきます。ゆうちょ銀行での登録を行いたい場合は、[情報変更]メニューより支払方法変更の手続きを再度行ってください。[情報変更]メニューのご利用は、**Chapter8 分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う**をご参照ください。

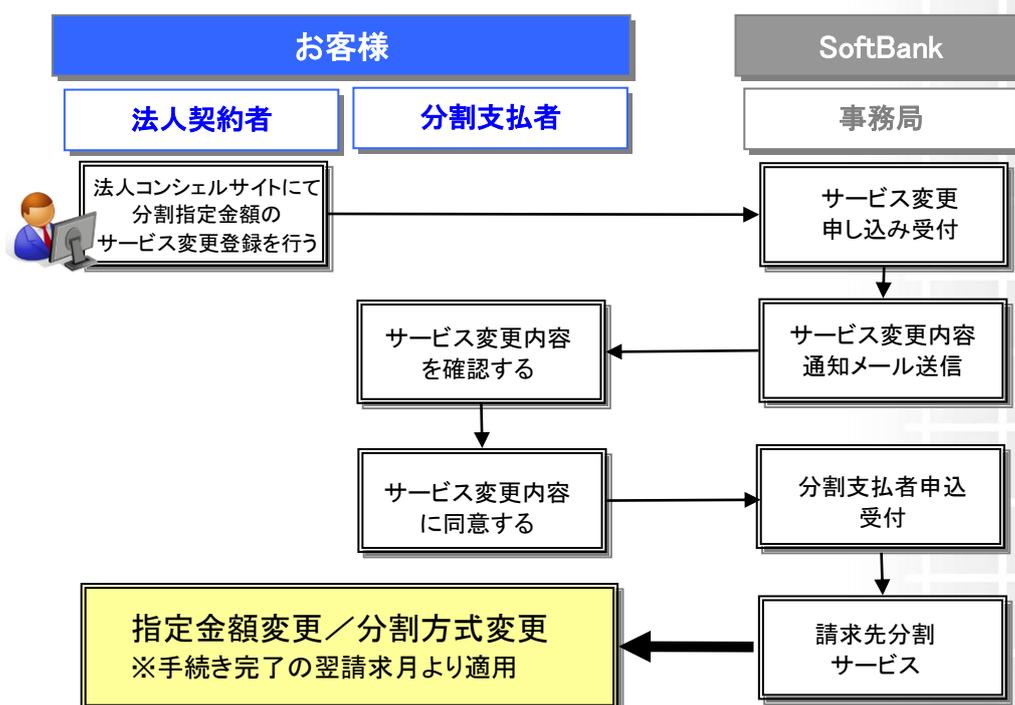
## Chapter 3

# サービスを変更する

指定金額を変更する際にご利用いただく機能です。

## 1 ご利用の流れ

分割指定金額変更申込の流れを以下に記載します



注意

- 分割支払者を変更する場合は、一度現分割支払者名で解約(Chapter9 解約する参照)後、新分割支払者名にて新規登録(Chapter2 新規登録を行う参照)手続きを行ってください。分割支払者の支払方法変更又は、分割請求書送付先変更を行う場合は、Chapter8 をご参照ください。

## 2 法人契約者 サービス変更操作方法

[請求分割 メインメニュー]画面(図2-2-2)より[申込手続き]ボタンを押下すると、[請求分割 申込手続き]画面(図2-2-3)が表示されますので、[サービス変更]ボタンを押下してください。[請求分割 申込手続き(サービス変更)]画面(図3-2-1)が表示されます。

SoftBank

請求分割 [請求先分割のメニューへ](#)

ヘルプ ?

## 申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

[新規申込](#)
[サービス変更](#)
[サービス解約](#)
[再送・取消](#)
[情報変更](#)
[一括アップロード](#)
[フォーマットのダウンロード](#)

分割指定金額の変更申込ができます。  
 サービス変更申込が可能な回線は以下のとおりです。  
 「選択」のチェックボックスをクリックし、金額指定を変更後「申込指示」ボタンをクリックしてください。  
 申込指示を行う回線の氏名・氏名(カナ)は必須となります。未設定の場合はあらかじめ回線情報管理機能で設定してください。

「フォーマットのダウンロード」機能を使うことで、以下の一覧情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。  
 ダウンロードしたファイルを編集し、「一括アップロード」機能にてまとめて電話番号に基づく情報を設定することができます。  
 CSVファイルを編集する際に以下の注意事項をご確認ください

- ・金額指定項目には「円」を入力してください。【例】 正)1000円 誤)1000
- ・CSVファイルにて情報を登録しない回線は電話番号も含め全て削除してください
- ・一度に一括して登録できる回線数は最大1,000件です

表示項目変更 20件表示

指定なし

対象者選択: 0件/1件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	分割方式	金額指定
<input type="checkbox"/>	1					金額指定	10000

対象者選択: 0件/1件

図3-2-1 「請求先分割 申込手続き(サービス変更)」画面

## 2.1 対象回線を選択する

サービス変更を行う回線の選択ボックスにチェックを入れます。

ページ内全ての回線の選択ボックスに一括でチェックを入れたい場合は、[ページ内全選択]を押下します。

## 2.2 分割指定金額／分割方式を変更する

2.1で選択した対象回線においてサービス変更内容を入力します。

[分割方式]もしくは[金額指定]の変更が可能です。

[金額指定]項目は、半角数字で直接入力してください。



注意

- [分割方式]、[金額指定]項目は、項目名以下の[一括指定▽]により一括登録が可能です。
- [氏名]、[氏名(カナ)]は、>>請求分割メインメニューへ→法人コンシェルサイト TOP ページへにて法人コンシェルサイトメインメニュー戻り、管理メニュー[回線情報管理]より編集可能ですが、サービス変更申込は、新規申込時に登録いただいた[氏名]、[氏名(カナ)]情報にてお申し込みいただく必要があります。

CSVファイルによる一括登録にて分割金額の変更を行う際は、**Chapter2 2.3.2 CSVファイルによる一括登録**をご参照ください。



注意

- フォーマットのダウンロードを押下すると、携帯電話番号、氏名、氏名(カナ)、分割方式、金額指定項目がダウンロードできます。CSVファイルにて一括登録を行う場合は、金額指定項目のみ変更してください。氏名や氏名(カナ)を変更しても変更内容は反映されません。

## 2.3 分割支払者に手続きメールを送信する

「請求分割 申込手続き(サービス変更)」画面(図 3-2-1)にて[申込指示]を押下すると「請求分割 サービス変更手続き確認」画面(図 3-2-2)が表示されます。

SoftBank 契約管理サイト

請求分割 [>> 請求分割メインメニュー](#)

サービス変更手続き確認

以下の情報宛てに請求先分割サービスの申し込み書の郵送指示を行います。  
お申し込み内容を確認後、お客様への連絡先電話番号を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

20件表示

電話番号件数: 1件

No.	グループ名	電話番号	氏名	分割方式	金額指定	郵便番号
1				金額指定	4000円	123-4567

キャンセル OK

図3-2-2 「請求先分割 サービス変更手続き確認」画面

表示された申込変更内容をご確認ください。申込内容に修正がない場合、[決定]ボタンを押下してください。「請求分割 サービス変更手続き完了」画面(図 3-2-3)が表示されます。

申込内容を変更する場合は、[キャンセル]を押下すると「請求分割 申込手続き(サービス変更)」画面(図 3-2-1)に戻りますので、申込内容の変更を行ってください。



図3-2-3 「請求分割 サービス変更手続き完了」画面

分割支払者宛にサービス変更内容を通知する手続きメールが送信されます。

サービス変更内容の適用は、分割支払者がサービス変更内容に同意され、手続きが全て完了した翌請求月からとなります。



注意

- 各回線の申込手続きステータスは、**Chapter6 回線毎の申込履歴を確認する**を参照いただき、「請求分割 申込指示履歴詳細」画面(図 6-1-2)内の[ステータス]項目にてご確認ください。[ステータス]は以下順に更新されます。

- ① 変更手続き中・・・サービス変更手続き中です
- ② 変更反映待・・・サービス変更手続きが完了している状態であり、翌請求月より請求分割サービスが変更になります
- ③ 分割・・・変更後のメニューにてサービス提供中です

## 3 分割支払者 サービス変更操作方法

**3 分割支払者 サービス変更操作方法**は分割支払者に携帯電話にて操作いただく内容です。

ソフトバンクより分割支払者の携帯宛に以下の手続きメールを送信します。

【手続きメール本文】

手続きのお願い

こちらはソフトバンク(株)です。

当メールは、ソフトバンク請求先分割サービスのお手続き用メールです。

この度は、法人契約者様の依頼により送付しております。

以下のURLからアクセスし、お手続きをお願いいたします。

<https://YY>

メール本文に記載のURLを押下すると「ログイン」画面(図3-3-1)が表示されますので、  
携帯電話番号及びご契約時の暗証番号を入力し、ログインしてください。

■ログイン

---

請求先分割サービス登録用サイトへアクセス頂きありがとうございます。

ご使用中の携帯電話番号（ハイフンなし）と  
ご契約時の4桁の暗証番号を入力してください。

携帯電話番号：

暗証番号：

---

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図3-3-1 「ログイン」画面



注意

- 分割支払者に操作いただく手順の中で、ご契約時の4桁の端末暗証番号の入力が必要ですので、暗証番号を分割支払者に事前に通知していただく必要があります。
- iPhone、スマートフォン、4G ケータイをご利用のお客様向け URL からログインする場合、請求先分割した個人のお客様の請求先番号の入力が必要です。オンライン料金案内にてご確認ください。
- パソコンで操作する場合など、請求先分割サービス申込回線以外の端末からアクセスする場合のアクセス方法は「3.2 確認コードを利用したログイン」(P18)をご参照ください。

「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面(図3-3-2)が表示されます。

■法人契約者様登録情報確認画面  
及び各種同意画面

法人契約者様より請求分割サービスにお申込み頂きました。申し込み内容をご確認の上、登録手続きをお願い致します。

◆法人名  
テスト1 株式会社

◆申込区分  
新規申込

◆請求分割方式  
金額指定

◆法人契約者様ご負担分金額  
1000円

◆氏名(分割支払者様)  
ソフト 太郎 様

【請求先分割サービス概要】  
請求先分割サービスとは、1つの電話番号の月々の請求額の一部を法人契約者の指定した方（分割支払者）に請求するサービスです。本メールを受け取られたお客様が分割支払者になります。  
※サービス内容詳細についてはパソコンにて弊社ホームページをご確認ください。  
([http://mb.softbank.jp/biz/service/bill\\_divide/](http://mb.softbank.jp/biz/service/bill_divide/))

料金プランは法人契約者様のご契約プランが適用になります。その他個別のプランでご契約いただいている場合がありますので詳細は管理者様にご確認ください。

請求先分割サービスへのご利用に際しまして、以下内容に同意してください。

1. 「個人情報の利用目的等について」の内容を承諾し、請求先分割サービスを利用します。  
[個人情報の利用目的等について](#)
2. 以下の個人情報及びご利用情報を法人契約者に対して提供します。  
(提供される個人情報及びご利用情報)  
請求料金、請求分割サービス手続き状況、通話明細、支払状況
3. 請求分割先は、1回線につき一箇所のみ登録できます。
4. 請求先分割サービスの開始、各種変更の適用、サービス解除は当社の登録が完了した翌料金月からの適用となります。尚、分割支払者からの各種変更お申込はできません。但し、請求分割方式が「金額指定」の場合、サービス開始は当社の登録が完了した当該料金月からの適用となります。
5. 請求先分割サービスの廃止と同時の料金プラン変更は受付できません。
6. 万一支払期限を過ぎてもお支払いが無い場合には、回線の停止を行う場合があります。
7. 法人契約者より問い合わせがあった場合、分割支払者の請求金額について、法人契約者に対して通知することがあります。

上記全ての内容に同意する

---

本サイトの価格表記については、特に記載がない限り税抜価格です。  
月月割は、機種購入時に加入した、割賦代金の全額または一部を上限とした割引額を月々割引します。  
そのため、消費税率が変動しても、割賦代金および月月割は変わりません。

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 3-3-2 「法人契約者様登録情報確認画面及び各種同意画面」画面

表示のサービス変更内容をご確認いただき、同意いただける場合は[上記全ての内容に同意する]に

チェックを入れた後、[決定]を押下してください。「登録完了」画面(図3-3-3)が表示されサービス変更手続きが完了となります。



**図3-3-3 「登録完了」画面**

分割支払者様の手続き完了後、当社にてサービス変更登録作業をいたします。サービス変更は当社の登録が完了した翌請求月から適用となります。

## Chapter 4

# 申込手続きをキャンセルする

本機能は、新規申込(Chapter2)、またはサービス変更(Chapter3)、情報変更(Chapter8)申込の手続き内容を修正したい場合にご利用いただく機能です。

## 1 画面操作方法

「請求分割 請求分割メインメニュー」画面(図2-2-2)より[申込手続き]ボタンを押下すると「請求分割 申込手続き」画面(図2-2-3)が表示されますので[再送・取消]を押下します。

「請求分割 申込手続きキャンセル」画面(図4-1-1)が表示されます。

SoftBank 法人契

請求分割 [請求分割メニュー](#) ヘルプ

### 申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

新規申込 サービス変更 サービス解約 **再送・取消** 情報変更

新規申込、サービス変更、サービス解約、情報変更申込時に分割先ご自身の携帯電話に送信される手続きメールの再送処理と、手続き中の申込の取消処理ができます。手続きメールの再送、手続きの取消が可能な回線は以下のとおりです。  
「選択」のチェックボックスをクリックし、手続きメール再送の場合は「再送指示」ボタン、手続き取消の場合は「取消指示」ボタンをクリックしてください。  
再送指示を行う回線の氏名・氏名(カナ)は必須となります。未設定の場合はあらかじめご契約情報管理機能で設定してください。

表示項目変更 20件表示

指定なし 検索 クリア ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択:0件/5件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	分割方式	金額指定
<input type="checkbox"/>	1					連絡料全額	
<input type="checkbox"/>	2					連絡料全額	
<input type="checkbox"/>	3					連絡料全額	
<input checked="" type="checkbox"/>	4					金額指定	3000円
<input type="checkbox"/>	5					金額指定	3000円

対象者選択:0件/5件

戻る 再送指示 取消指示

図4-1-1「請求分割 申込手続きキャンセル」画面

申込手続きのキャンセルを行う回線の選択ボックスにチェックを入れ、「取消指示」を押下してください。

「請求分割 手続き取消確認」画面(図4-1-2)が表示されます。



図4-1-2 「請求分割 手続き取消確認」画面

表示内容を確認し、申込手続きのキャンセルを行う対象に間違いがなければ[決定]を押下してください。  
「請求分割 手続き取消完了」画面(図4-1-3)が表示されます。



図4-1-3 「請求分割 手続き取消完了」画面

## Chapter 5

# 手続きメールを再送する

本機能は、新規申込(Chapter2)、またはサービス変更(Chapter3)、情報変更(Chapter8)、サービス解約(Chapter9)申込の手続きメール送信時になんらかの理由により分割支払者が手続きメールを紛失してしまった場合やメールが届かなかった場合に手続きメールを再送する機能です。

## 1 画面操作方法

「請求分割 請求分割メインメニュー」画面(図2-2-2)より[申込手続き]ボタンを押下すると「請求分割 申込手続き」画面(図2-2-3)が表示されますので[申込・取消]を押下します。

「請求分割 手続きメール再送」画面(図5-1-1)が表示されます。

SoftBank 法人

請求分割

申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

新規申込 サービス変更 サービス解約 **再送・取消** 情報変更

新規申込、サービス変更、サービス解約、情報変更申込時に分割支払者の携帯電話に送信される手続きメールの再送処理と、手続き中の申込の取消処理ができます。  
 手続きメールの再送、手続きの取消が可能な回線は以下のとおりです。  
 「選択」のチェックボックスをクリックし、手続きメール再送の場合は「再送指示」ボタン、手続き取消の場合は「取消指示」ボタンをクリックしてください。  
 再送指示を行う回線の氏名・氏名(カナ)は必須となります。未設定の場合はあらかじめ回線情報管理機能で設定してください。

表示項目変更 20件表示

指定なし 検索 クリア ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択:0件/0件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	分割方式	金額指定
<input type="checkbox"/>	1					通話料全額	
<input type="checkbox"/>	2					通話料全額	
<input type="checkbox"/>	3					通話料全額	
<input type="checkbox"/>	4					金額指定	3000円
<input type="checkbox"/>	5					金額指定	3000円

対象者選択:0件/0件

戻る 再送指示 取消指示

図5-1-1 「請求分割 手続きメール再送」画面

手続きメール再送を行う回線の選択ボックスにチェックを入れ、[申込指示]を押下してください。

「手続きメール再送確認」画面(図5-1-2)が表示されます。



図5-1-2 「請求分割 手続きメール再送確認」画面

表示内容を確認し、再送を行う対象に間違いがなければ[決定]を押下してください。

「請求分割 手続きメール再送完了」画面(図5-1-3)が表示されます。



図5-1-3 「請求分割 手続き再送完了」画面

分割支払者の携帯宛に以下の手続きメールが送信されます。

(再送手続きメール本文)

=====

【再送】手続きのお願い

ソフトバンク(株)です。

請求先分割サービスお手続き用メールです。

お客様のお手続きが未完了のため、法人契約者様の依頼により再送しています。

以下URLより、お手続きしてください。

https://YY

=====

# 回線毎の申込履歴を確認する

Chapter6 回線毎の申込履歴を確認するは法人契約者に操作いただくWebサイトの内容です。

## 1 画面操作方法

申込手続き(新規申込、サービス変更、サービス解約)の申込履歴を確認することができます。

「請求分割 メインメニュー」画面(図 2-2-2)にて[申込指示履歴の参照]ボタンを押下します。「請求分割 申込指示履歴」画面(図 6-1-1)が表示されます。



図 6-1-1 「請求分割 申込指示履歴」画面

申込指示毎に以下 5 項目の情報を確認することができます。また、項目毎に条件を入力し、履歴を閲覧したい申込指示情報のみを検索することも可能です。

- ・受付番号・・・[申込指示]ごとに採番される番号です
- ・実行日時・・・[申込指示]ボタンを押下した日時を表示します
- ・完了日時・・・申込指示を行った全回線において請求分割手続きが完了した後の初回ログイン日時を表示します ※手続き中は空欄となります。
- ・申込区分・・・申込指示種類を示す項目です(新規申込、サービス変更、サービス解約)
- ・指示件数・・・一括で[申込指示]を実行した回線数を表示します

履歴の詳細を確認したい場合は、受付番号を押下してください。「請求分割 申込指示履歴詳細」画面(図 6-1-2)が表示され、回線毎の詳細情報を確認することができます。



図6-1-2 「請求分割 申込指示履歴詳細」画面

「請求分割 申込指示履歴詳細」画面(図 6-1-2)にて確認できる情報は、以下 13 項目です。

<b>グループ名</b>	管理メニューの[グループ管理]にて設定したグループ名が表示されます。
<b>電話番号</b>	申込指示を行った回線番号が表示されます。
<b>氏名</b>	申込指示を行った回線の氏名が表示されます。 (申込指示実行時に登録いただいていた氏名データが表示されます)
<b>氏名(カナ)</b>	申込指示を行った回線の氏名(カナ)が表示されます。 (申込指示実行時に登録いただいていた氏名データが表示されます)
<b>申込区分</b>	対象回線に対して実施した申込指示種別が表示されます。 (新規登録、サービス変更、サービス解約)
<b>ステータス</b>	申込指示を行った各回線の手続き状況が確認できます。
	<p>① --- : 既に別の請求先分割サービスに登録されている状態です。</p> <p>② 未申込 : サービス解約申込指示完了し、サービス解約中の状態です。 (1度も請求分割の申し込みを実施していない回線も含まれます。)</p> <p>③ 申込手続き中 : 新規申込み手続き中の状態です。</p> <p>④ 変更手続き中 : サービス変更手続き中の状態です。</p> <p>⑤ 解約手続き中 : 解約手続き中の状態です。</p> <p>⑥ 分割反映待 : 新規申込み手続きが完了している状態であり、適用開始待ちの状態です。</p> <p>⑦ 変更反映待 : サービス変更手続き(金額指定変更)が完了し、翌日より適用開始となる状態です。</p> <p>⑧ 解約反映待 : 解約手続きが完了している状態であり、翌請求月よりサービスが解約となる状態です。</p> <p>⑨ 分割先情報変更中 : 分割支払者(副請求先)の支払方法変更又は、請求書送付先住所変更手続き中です。</p> <p>⑩ 分割 : 新規登録または、サービス変更、情報変更申込が完了し、請求先分割サービス提供中の状態です。</p> <p>⑪ キャンセル : サービスの申込がキャンセルされた状態です。</p> <p>⑫ 不備 : 何らかの不備により手続きが停止している状態です。不備理由を参照ください。</p> <p>⑬ 申込不可 : 申込指示を行った対象回線が現請求先に存在しておらず申込ができない状態です。</p>
<b>不備理由</b>	不備理由が確認できます。(ステータスが不備の場合に表示されます)
<b>分割方式</b>	申込指示を行った分割方式が確認できます。
<b>金額指定</b>	申込指示を行った分割指定金額が確認できます。
<b>不達郵便</b>	当社より郵送させていただく書類を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合に「有」が表示されます。書類の再送は出来ませんので再度最初からお手続きを行っていただく必要があります。
<b>送付先郵便番号</b>	申込指示を行った回線の送付先郵便番号が表示されます。 (申込指示実行時に登録いただいていた郵便番号データが表示されます)
<b>送付先住所</b>	申込指示を行った回線の送付先住所が表示されます。 (申込指示実行時に登録いただいていた住所データが表示されます)
<b>お問い合わせ番号</b>	問い合わせ番号により日本郵便のサイトで、預金口座振替依頼書の配達記録を確認することができます。日本郵便の URL はこちら→ <a href="http://www.post.japanpost.jp/">http://www.post.japanpost.jp/</a>

# 回線毎の申込状況を確認する

## 1 画面操作方法

[申込状況一覧]により、各回線の請求分割申込状況が確認できます。

「請求分割 請求分割メインメニュー」画面(図2-2-2)より[申込状況一覧]ボタンを押下します。

「請求分割 申込状況一覧」画面(図7-1-1)が表示されます。

SoftBank

請求分割 [請求分割メインメニュー](#)

申込状況一覧

各回線の請求分割の申込状況は以下のとおりです。

表示項目変更

指定なし

電話番号件数: 151件

No.	グループ名	電話番号	氏名	ステータス	分割方式	金額指定	郵便番号
1				申込手続中	金額指定	1000円	123-4567
2				申込手続中	金額指定	1500円	123-4567
3				申込手続中	金額指定	1000円	123-4567
4				未申込			
5				未申込			
6				未申込			
7				未申込			
8				未申込			
9				未申込			
10				未申込			
11				未申込			
12				未申込			
13				未申込			
14				未申込			
15				未申込			
16				未申込			
17				未申込			
18				未申込			
19				未申込			
20				未申込			

1 2 3 4 5 6 7 8 次

図7-1-1「請求分割 申込状況一覧」画面

### 1.1 回線を検索する

条件ごとに申込状況を確認したい回線を検索し、対象の回線情報を閲覧することができます。

【例】請求分割サービス(金額指定分割)に未申込の回線を検索する

- ① 項目のプルダウンより[ステータス]を選択する

- ② 条件入力項目のプルダウンより[未申込]を選択する
- ③ [検索]を押下する
- ④ 入力した条件を満たす回線のみ画面に表示される



注意

- 各ステータスの説明は、[Chapter6 申込履歴を確認する](#)をご参照ください。
- 本機能は各回線情報の参照機能であり編集することはできません。
- 分割支払者の支払が滞納している場合[滞納]項目に「有」が入力されます。
- 書類の返送が必要なお手続きにおいて、当社より郵送させていただく書類を分割支払者が保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、[不備郵便]項目に「有」が表示されます。書類の再送はできませんので、再度最初からお手続きを行っていただく必要があります。

## 1.2 滞納の詳細情報を確認する

[滞納]項目の「有」もしくは「-」を押下すると、領収情報・滞納情報の詳細を確認することができます。

※支払い状況は最大6ヶ月分まで確認することができます。

※請求対象金額がない場合、該当請求月は非表示となります。

※表示内容と詳細情報に相違がある際は、最新情報への更新を実施してください。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxxxx ソフトバンク株式会社 ログアウト

請求先分割サービス >> 請求先分割サービスメニューへ ヘルプ ?

### 申込状況一覧

各対象回線の請求先分割サービスの申込状況は以下のとおりです。  
2017/08/21 13:58時点の情報を表示しています。[こちら](#)から最新の情報に更新してください。

表示項目変更

指定なし [検索] [クリア] 50件表示

携帯電話番号件数: 3件

No.	グループ名	電話番号	分割方式	金額指定	不達郵便	滞納	部署名()
1						-	
2			金額指定	10000円		有	
3			金額指定	1000円		-	

戻る

### ① 請求年月

請求金額の利用対象月が表示されます。

### ② 請求金額

請求金額が表示されます。金額は税込み表示です。

### ③ 支払い期日

請求金額の支払い期日が表示されます。

**④ ステータス**

支払い状況のステータスが表示されます。

- ・**領収済**: 支払い期限までに請求金額満額支払い支払いが確認できている状態。
- ・**支払期日前**: 支払い期日前の状態。
- ・**入金状況確認中**: 支払い期日を過ぎ、入金状態を確認している状態。
- ・**未払い**: 支払い確認をした結果、支払い期日までに入金の確認できなかった状態。(滞納)

**⑤ 未払い金額**

未払い金が表示されます。

**⑥ 未払い金額  
支払い期限**

未払い金がある場合、未払い金の支払い期日が表示されます。

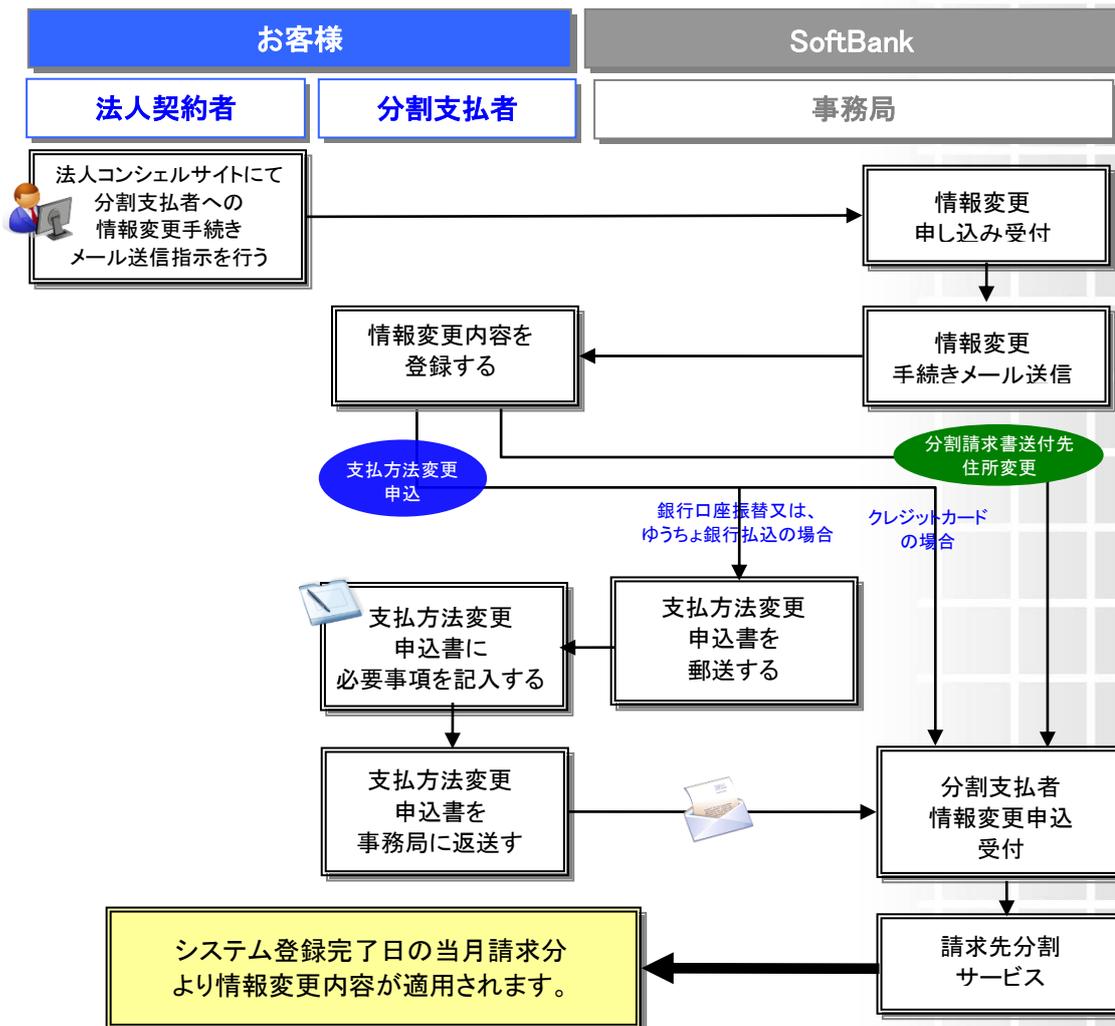
## Chapter 8

# 分割支払者の支払方法変更及び、 分割請求書送付先住所変更手続きを行う

分割支払者の支払方法変更及び分割請求書送付先住所変更手続きが出来る機能です。

## 1 ご利用の流れ

情報変更申込の流れを以下に記載します。



※支払方法変更については、金融機関の審査がありますので、お申し込みいただいてから変更まで1~2ヶ月かかる場合があります。手続き完了までは現在のお支払方法となりますのでご容赦ください。



注意

- 本機能で変更可能な項目は分割支払者の支払方法変更及び分割請求書送付先住所変更のみです。分割支払者名を変更する場合は、一度現分割支払者名で解約(Chapter9 解約する参照)後、新分割支払者名にて新規登録(Chapter2 新規登録を行う参照)手続きを行ってください。

## 2 法人契約者 情報変更操作方法

[請求分割 メインメニュー]画面(図2-2-2)より[申込手続き]ボタンを押下すると、[請求分割 申込手続き]画面(図2-2-3)が表示されますので、[情報変更]ボタンを押下してください。[請求分割 申込手続き(情報変更)]画面(図8-2-1)が表示されます。

SoftBank

請求分割

申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

新規申込 サービス変更 サービス解約 再送・取消 情報変更

分割支払者の支払方法変更及び分割請求書送付先住所変更のお申込ができます。  
本メニューにて申込指示を行うと情報変更手続きメールが分割支払者の情報電話宛に送信されます。  
情報変更が可能な回線は以下のとおりです。  
情報変更を行う回線の「選択」のチェックボックスをクリックし「申込指示」ボタンをクリックしてください。  
情報変更を行う回線の氏名・氏名(カナ)は必須となります。未設定の場合はあらかじめ回線情報管理機能で設定してください。

表示項目変更 20件表示

指定なし 検索 クリア ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択: 0件/2件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(カナ)	分割方式	金額指定
<input type="checkbox"/>	1	グループ1				金額指定	1500円
<input type="checkbox"/>	2	グループ2				金額指定	1500円

対象者選択: 0件/2件

戻る 申込指示

図8-2-1 「請求分割 申込手続き(情報変更)」画面

### 2.1 分割支払者に情報変更手続きメールを送信する

情報変更を行う回線の選択ボックスにチェックを入れます。

ページ内全ての回線の選択ボックスに一括でチェックを入れたい場合は、[ページ内全選択]を押下します。

[申込指示]を押下してください。「請求分割 情報変更手続き確認」画面(図8-2-2)が表示されます。



図8-2-2 「請求分割 情報変更手続き確認」画面

内容に誤りがない場合は、「決定」を押下してください。「請求分割 情報変更手続き完了」画面（図8-2-3）が表示されます。



図8-2-3 「請求分割 情報変更手続き完了」画面

分割支払者宛に情報変更登録用の手続きメールが送信されます。

## 3 分割支払者 情報変更操作方法

**3 分割支払者 情報変更操作方法**は分割支払者に携帯電話にて操作いただく内容です。

ソフトバンクより分割支払者の携帯宛に以下の手続きメールを送信します。

【手続きメール本文】

=====  
 手続きのお願い

こちらはソフトバンク(株)です。

当メールは、ソフトバンク請求先分割サービスのお手続き用メールです。

この度は、法人契約者様の依頼により送付しております。

以下のURLからアクセスし、お手続きをお願いいたします。

<https://YY>

=====



注意

- 分割支払者に操作いただく手順の中で、ご契約時の4桁の端末暗証番号の入力が必要です。暗証番号を分割支払者に事前に通知していただく必要があります。

メール本文に記載のURLを押下すると「ログイン」画面(図8-3-1)が表示されますので、携帯電話番号、ご契約時の暗証番号、ご請求先番号を入力し、ログインしてください。



注意

- 「ご請求先番号」は、請求書内□に記載されています。

Summary of your charges		請求書No	XXXXXXXXXX
電話料金内訳明細書		発行日	200X年XX月XX日
ご請求先名: ソフトバンク太郎 様			
ご請求先番号: 0000000000 Billing Number			
お客さま加入台数 1台		SoftBank	
お客さまのご請求締日は毎月末日になります。			
ソフトバンク電話番号	料金内訳	内訳金額(円)	
0X0-XXXX-XXXX	** ご契約期間 6年 8ヶ月 ** 毎月からくりこし 0円 翌月へのくりこし 0円 基本料: 夜間お泊プラン [ 9月 1日 - 9月30日 ] 934 通話料: 夜間お泊プラン 1,880 (当社標準通話料超過 [1-21時] 1155円(税別)) 通話料: パケット 980 内訳: ウェブ0.08円 1866PKT (149) 通話料: メール(SMS) 0 通話料: メール(MMS) 1,319 割引: パケットし放題MMS [1.319円 × 60%] 通話料: EVメール、64Kbpsデータ通信 4792 割引: パケットし放題 対象通信分 360 月額料: S-パケットパック -676 月額料: S-パケットパック 300 月額料: S-パケットパック 475 通話料: コンタック製作会社 通信分(内税) 315 割引: 通話料一括一括大割引 -1,505 端末代: 分割支払金 賦込金(月額: 税計算対象外) 2,190 割引: 端末代金ポイント割引(税計算対象外) -610 その他: エンバーサービス料 7 合計 5,326 (内消費税別額) 4,491		



図8-3-1 「ログイン」画面

「情報変更メニュー選択」画面(図8-3-2)が表示されます。



図 8-3-2 「情報変更メニュー選択」画面

## 3.1 各種変更内容を登録する

「情報変更メニュー選択」画面(図8-3-2)で、変更を行いたいメニューのチェックボックスにチェックを入れ、[次へ]を押下してください。

### 3.1.1 支払方法変更及び、請求書送付先住所変更を選択した場合

「支払方法選択」画面(図 8-3-3)が表示されます。お支払方法は以下 3 つより選択いただけます。  
 ※ケータイ(ガラケー)をご利用の場合、お支払方法は「預金口座振替」「ゆうちょ銀行払込」のみ  
 ご選択いただけます。「クレジットカード」はご選択いただけません。

図 8-3-3 「支払方法選択」画面

- ①クレジットカード(3-1-1-a クレジットカード払いを選択した場合へお進みください)
- ②銀行口座振替(3-1-1-b 銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合へお進みください)
- ③ゆうちょ銀行(3-1-1-b 銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合へお進みください)

### 3.1.1-a クレジットカード払いを選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面(図 8-3-4)が表示されますので以下情報を入力し、[次へ]を押下してください。

図 8-3-4 「クレジットカード情報入力」画面

①カード会社(以下プルダウンより選択してください)

- ・VISA
- ・JCB
- ・アメックス
- ・ダイナース
- ・マスターカード
- ・SoftBankカード
- ・SoftBankカードプレミアム
- ・PayPayカード

②カード有効期限(プルダウンより選択してください)

③カード番号

「クレジットカード情報確認」画面(図8-3-5)が表示されます。

SoftBank

CONFIRMATION  
ご登録内容を確認します

クレジットカード情報

利用するクレジットカード	JCB
カード番号	3584999999999999
カード有効期限	08/2024

< 修正する

登録する >

< 前へ戻る

Copyright © SoftBank All rights reserved.

図 8-3-5 「クレジットカード情報確認」画面

表示内容を確認していただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。「分割請求書送付先登録」画面(図8-3-6)が表示されます。

■ 分割請求書送付先登録

分割請求書を送付する住所を登録します。

次へ

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-6 「分割請求書送付先登録」画面

「郵便番号検索」画面(図8-3-7)が表示されますので郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。

■ 郵便番号検索

郵便番号を入力して下さい。

例: 1234567

検索

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-7 「郵便番号検索」画面

「字名・丁目選択」画面(図8-3-8)が表示されますのでプルダウンより選択し、[次へ]を押下してください。

■ 字名・丁目選択

字名、丁目を選択してください。

東京都港区

選択してください

次へ

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-8 「字名・丁目選択」画面

「番地・建物名入力」画面(図8-3-9)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

■番地・建物名入力

---

番地、建物名等を入力してください。

東京都港区東新橋1丁目

番地（例：1-1）

建物名（例：ソフトバンクハイツ101）

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-9 「番地・建物名入力」画面

「分割請求書送付先確認」画面(図8-3-10)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

■分割請求書送付先確認

---

以下の内容でよろしいですか。

◆住所  
〒105-0021  
東京都港区 ※※※※※※※※※※

◆氏名  
ソフト 太郎 様

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-10 「分割請求書送付先確認」画面

「登録完了」画面(図8-3-11)が表示され分割支払者情報の登録完了となります。

■登録完了

---

お申込み、ありがとうございます。

登録完了致しました。本サービスをご利用頂きまして、ありがとうございます。

---

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-11 「登録完了」画面

分割支払者の手続き完了後、当社にて情報変更登録作業をいたします。情報変更は当社システム登録が完了した当月請求分より適用となります。

### 3.1.1-b 銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合

銀行口座振替又は、ゆうちょ銀行を選択された場合は、分割支払者ご指定の住所宛に支払方法変更申込書を郵送させていただきますので、必要事項を記載の上当社事務局に返送していただく必要があります。

支払方法変更申込書郵送先住所を以下操作方法に従ってご登録ください。

「支払方法変更申込書送付先登録」画面(図 8-3-12)が表示されますので[次へ]を押下してください。



図 8-3-12 「支払方法変更申込書送付先登録」画面

「郵便番号検索」画面(図 8-3-13)が表示されますので、郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。



図 8-3-13 「郵便番号検索」画面

「字名・丁目選択」画面(図 8-3-14)が表示されますのでプルダウンより選択し[次へ]を押下してください。



図 8-3-14 「字名・丁目選択」画面

「番地・建物名入力」画面(図 8-3-15)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

図 8-3-15 「番地・建物名入力」画面

「支払方法変更申込書送付先確認」画面(図 8-3-16)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

図 8-3-16 「支払方法変更申込書送付先確認」画面

続いて、分割請求書送付先住所の変更登録行ってください。

「分割請求書送付先登録」画面(図8-3-16)が表示されますので、既にご入力された支払方法変更申込書の送付先住所と同じ住所にて登録される場合は、[支払方法変更申込書送付先と同じ]のラジオボタンにチェックを入れてください。

また、新しく分割請求書送付先住所を登録される場合は、[住所を入力する]のラジオボタンにチェックを入れ、以下項目を画面に沿って登録してください。

- ・郵便番号
- ・字名・丁目

- ・番地
- ・建物名

■ 分割請求書送付先登録

---

分割請求書を送付する住所を選択して下さい。

支払方法変更申込書送付先と同じ  
 住所を入力する

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-17 「分割請求書送付先登録」画面

「分割請求書送付先確認」画面(図 7-3-18)が表示されますので、表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

■ 分割請求書送付先確認

---

以下の内容でよろしいですか。

◆住所  
〒105-0021  
東京都港区 ※※※※※※※※※※

◆氏名  
ソフト 太郎 様

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-18 「分割請求書送付先確認」画面

「登録完了」画面(図 8-3-19)が表示され分割支払者の支払方法変更、及び分割請求書送付先住所変更の登録が完了となります。

■ 登録完了

---

お申込頂き、ありがとうございます。

登録完了致しました。本サービスをご利用頂きまして、ありがとうございます。

---

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-19 「登録完了」画面

携帯サイトでの登録完了から数日後に、ご入力いただいた住所宛に支払方法変更申込書を送付させていただきますので、必要事項をご記入いただき、ソフトバンク事務局までご返送ください。

ご変更いただいた支払方法変更申込書が事務局に届いた後当社にて支払口座登録を行います。請求書送付先住所変更は当社システム登録が完了した当月請求分より適用となります。

支払い方法変更は、金融機関の審査がありますので、お申し込んでから変更まで 1~2 ヶ月かかる場合があります。手続き完了までは現在のお支払方法となりますのでご容赦ください。



注意

- 返送いただく預金口座振替依頼書の記載事項に不備があった場合には、後日弊社より口座振替ハガキを郵送させていただきますので、正しい口座情報をご記載の上、再度ご返送ください。
- 当社にて郵送します預金口座振替依頼書を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、支払方法変更お手続きをキャンセルいたします。再度預金口座振替での登録を行いたい場合は、[情報変更]メニューより支払方法変更の手続きを最初から行ってください。[情報変更]メニューのご利用は、**Chapter8 分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う**をご参照ください。

### 3.1.2 支払方法変更のみを選択した場合

「支払方法選択」画面(図 8-3-20)が表示されます。お支払方法は以下 3 つより選択いただけます。※ケータイ(ガラケー)をご利用の場合、お支払方法は「預金口座振替」「ゆうちょ銀行払込」のみご選択いただけます。「クレジットカード」はご選択いただけません。

図 8-3-20 「支払方法選択」画面

- ①クレジットカード(3-1-2-a **クレジットカード払いを選択した場合**へお進みください)
- ②銀行口座振替(3-1-2-b **銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合**へお進みください)
- ③ゆうちょ銀行(3-1-2-b **銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合**へお進みください)

#### 3.1.2-a クレジットカード払いを選択した場合

「クレジットカード情報入力」画面(図 8-3-21)が表示されますので以下情報を入力し、[次へ]を押下してください。

図 8-3-21 「クレジットカード情報入力」画面

①カード会社(以下プルダウンより選択してください)

- ・VISA
- ・JCB
- ・アメックス
- ・ダイナース
- ・マスターカード
- ・SoftBankカード
- ・SoftBankカードプレミアム
- ・Yahoo!カード

②カード有効期限(プルダウンより選択してください)

③カード番号

「クレジットカード情報確認」画面(図8-3-22)が表示されます。

図 8-3-22 「クレジットカード情報確認」画面

表示内容を確認していただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。「登録完了」画面(図8-3-23)が表示されます。

図 8-3-23 「登録完了」画面

分割支払者の手続き完了後、当社にて情報変更登録作業をいたします。情報変更は当社システム登録が完了した当月請求分より適用となります。

### 3.1.2-b 銀行口座振替又はゆうちょ銀行を選択した場合

銀行口座振替又は、ゆうちょ銀行を選択された場合は、分割支払者のご指定の住所宛に支払方法変更申込書を郵送させていただきますので、必要事項を記載の上当社事務局に返送していただく必要があります。

支払方法変更申込書郵送先住所を以下操作方法に従ってご登録ください。

「支払方法変更申込書送付先登録」画面(図 8-3-24)が表示されますので[次へ]を押下してください。

■ 支払方法変更申込書送付先登録

支払方法変更申込書を送付する住所を登録します。

次へ

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-24 「支払方法変更申込書送付先登録」画面

「郵便番号検索」画面(図 8-3-25)が表示されますので、郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。

■ 郵便番号検索

郵便番号を入力して下さい。

例：1234567

検索

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-25 「郵便番号検索」画面

「字名・丁目選択」画面(図 8-3-26)が表示されますのでプルダウンより選択し[次へ]を押下してください。

■ 字名・丁目選択

字名、丁目を選択してください。

東京都港区

選択してください ▼

次へ

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-26 「字名・丁目選択」画面

「番地・建物名入力」画面(図 8-3-27)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

■番地・建物名入力

---

番地、建物名等を入力してください。

東京都港区東新橋1丁目

番地（例：1-1）

建物名（例：ソフトバンクハイツ101）

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-27 「番地・建物名入力」画面

「支払方法変更申込書送付先確認」画面(図 8-3-28)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

■支払方法変更申込書送付先確認

---

以下の内容でよろしいですか。

◆住所  
〒105-0021  
東京都港区 ※※※※※※※※※※

◆氏名  
ソフト 太郎 様

---

[\[9\]戻る](#)

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-28 「支払方法変更申込書送付先確認」画面

「登録完了」画面(図8-3-29)が表示されます。

■登録完了

---

お申込頂き、ありがとうございます。

登録完了致しました。本サービスをご利用頂きまして、ありがとうございます。

---

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-29 「登録完了」画面

携帯サイトでの登録完了から数日後に、ご入力いただいた住所宛に支払方法変更申込書を送付させていただきますので、必要事項をご記入いただき、ソフトバンク事務局までご返送ください。

ご変更いただいた支払方法変更申込書が事務局に届いた後当社にて支払口座登録を行います。



注意

- 返送いただく預金口座振替申込書の記載事項に不備があった場合には、後日弊社より口座振替ハガキを郵送させていただきますので、正しい口座情報をご記載の上、再度ご返送ください。
- 当社にて郵送します預金口座振替依頼書を保管期間内にお受け取りいただけなかった場合は、支払方法変更お手続きをキャンセルいたします。再度預金口座振替での登録を行いたい場合は、[情報変更]メニューより支払方法変更の手続きを最初から行ってください。[情報変更]メニューのご利用は、**Chapter8 分割支払者の支払方法変更及び、分割請求書送付先住所変更手続きを行う**をご参照ください。

支払い方法変更は、金融機関の審査がありますので、お申し込んでから変更まで1~2ヶ月かかる場合があります。手続き完了までは現在のお支払方法となりますのでご容赦ください。

### 3.1.3 請求書送付先住所変更のみを選択した場合

「分割請求書送付先登録」画面(図8-3-6)が表示されますので、[次へ]を押下してください。

図 8-3-6 「分割請求書送付先登録」画面

「郵便番号検索」画面(図8-3-7)が表示されますので郵便番号を入力し、[検索]を押下してください。

図 8-3-7 「郵便番号検索」画面

「字名・丁目選択」画面(図8-3-8)が表示されますのでプルダウンより選択し、[次へ]を押下してください。

■ 字名・丁目選択

字名、丁目を選択してください。

東京都港区

選択してください ▼

次へ

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-8 「字名・丁目選択」画面

「番地・建物名入力」画面(図8-3-9)が表示されますので、各項目を入力し[次へ]を押下してください。

■ 番地・建物名入力

番地、建物名等を入力してください。

東京都港区東新橋1丁目

番地 (例: 1-1)

建物名 (例: ソフトバンクハイツ101)

次へ

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-9 「番地・建物名入力」画面

「分割請求書送付先確認」画面(図8-3-10)が表示されますので表示内容をご確認いただき、間違いがなければ[決定]を押下してください。

■ 分割請求書送付先確認

以下の内容でよろしいですか。

◆住所  
〒105-0021  
東京都港区 ※※※※※※※※※※

◆氏名  
ソフト 太郎 様

OK

[9]戻る

© SoftBank Corp. All rights reserved.

図 8-3-10 「分割請求書送付先確認」画面

「登録完了」画面(図8-3-11)が表示され分割支払者情報の登録完了となります。



図 8-3-11 「登録完了」画面

分割支払者様の手続き完了後、当社にてサービス変更登録作業をいたします。サービス変更は当社の登録が完了した当月より適用となります。



注意

- 各回線の申込手続きステータスは、**Chapter6 回線毎の申込履歴を確認する**を参照いただき、「請求分割 申込指示履歴詳細」画面(図 6-1-2)内の[ステータス]項目にてご確認ください。[ステータス]は以下順に更新されます。

①分割先情報変更中

…支払方法変更又は、分割請求書送付先住所変更手続き中です

②分割

…支払方法変更又は、分割請求書送付先住所変更が完了している状態です。当月請求分より情報変更内容が適用されます。

※支払方法変更にて銀行口座振替又はゆうちょ銀行払込をご選択いただいている場合は、当社より支払い方法変更申込書を郵送させていただいた時点で、ステータスが「分割」に戻りますが、支払方法変更申込書をご返送いただいた後、システム登録及び金融機関の審査がありますので、変更まで1~2ヶ月かかる場合があります。手続き完了までは現在のお支払方法となりますのでご容赦ください。

## 請求確定通知の送付設定を行う

ご請求金額が確定した際、分割支払者様をご利用中の携帯電話宛／Eメール宛に請求確定通知を送付することが出来る機能です。



注意

- 初期設定では「送付する」が選択されています。
- 分割支払者様ご自身で設定を行うこともできます。分割支払者様の設定方法については、オンライン料金案内マニュアルをご参照ください。

### 1 画面操作方法

「請求分割 メインメニュー」画面(図2-2-2)より[申込手続き]ボタンを押下すると、「請求分割 申込手続き」画面(図2-2-3)が表示されますので、[確定通知選択]ボタンを押下します。「請求分割確定通知選択」画面(図9-1-1)が表示されます。

SoftBank

請求分割

確定通知選択

※請求金額のメニュー

ヘルプ

申込を行いたい手続きを選択してください。

一括アップロード フォーマットのダウンロード

新規申込 サービス変更 サービス解約 再送・取消 情報変更 **確定通知選択**

毎月のご利用請求額が確定した際に、分割支払者様(ペーJ)による選択を行うかどうかを設定します。  
通知設定が可能な範囲は以下のとおりです。  
「選択」のチェックボックスをクリックし、設定変更を行う個々の確定通知を選択を実施し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
設定を行う個々の氏名・氏名(カナ)は必須となります。未設定の場合はあらかじめ図録管理機能で設定してください。

表示項目変更 20件表示

指定なし 検索 クリア ページ内全選択 ページ内全解除

対象者選択: 20件/20件

選択	No.	グループ名	支払期日	氏名	氏名(カナ)	メール送信	分割方式
<input type="checkbox"/>	1	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	2	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	3	営業1課				送付しない	金銭指定
<input type="checkbox"/>	4	営業1課				送付しない	金銭指定
<input type="checkbox"/>	5	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	6	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	7	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	8	営業1課				送付しない	金銭指定
<input type="checkbox"/>	9	営業1課				送付する	金銭指定
<input type="checkbox"/>	10	営業1課				送付しない	金銭指定

対象者選択: 20件/20件

戻る 次へ

図9-1-1 「請求分割 確定通知選択」画面

確定通知の設定を行う回線の選択ボックスにチェックを入れ、「メール要否」にて送信する、送信しないを選択します。「請求分割 確定通知選択手続き確認」画面(図9-1-2)が表示されます。



図9-1-2 「請求分割 手続き取消確認」画面

表示内容を確認し、確定通知の設定を行う対象に間違いがなければ[決定]を押下してください。「請求分割 確定通知選択手続き完了」画面(図9-1-3)が表示されます。



図9-1-3 「請求分割 手続き取消完了」画面



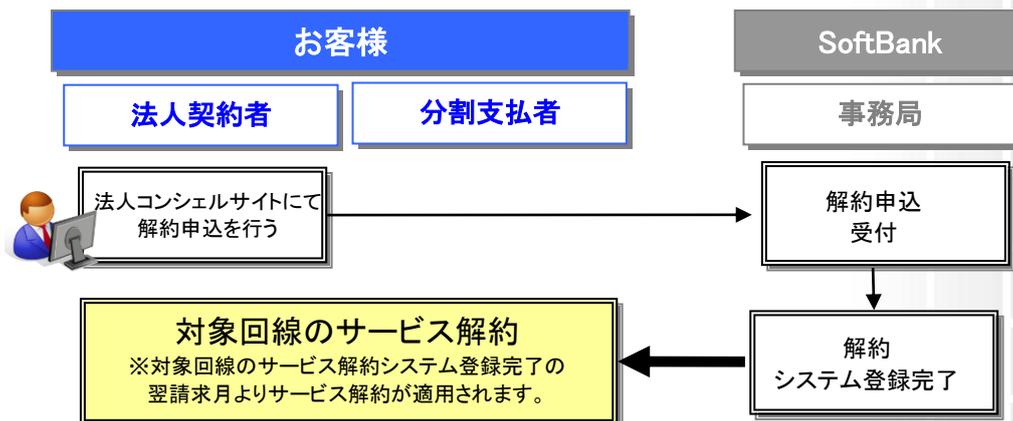
注意

- [メール要否]項目は、項目名以下の[一括設定▽]により一括登録が可能です。本機能はページ内一括指定機能です。

# 解約する

## 1 ご利用の流れ

解約までのご利用の流れを以下に記載します。



## 2 画面操作方法

[請求分割 メインメニュー]画面(図2-2-2)より[申し込み手続き]ボタンを押下してください。[請求分割 申込手続き]画面(図2-2-3)が表示されますので、[サービス解約]ボタンを押下してください。[請求分割 申込手続き(サービス解約)]画面(図10-2-1)が表示されます。

SoftBank

請求分割 [>> 請求分割メニュー](#)

ヘルプ

### 申込手続き

申込を行いたい手続きを選択してください。

[新規申込](#)
[サービス変更](#)
[サービス解約](#)
[再送・取消](#)
[情報変更](#)

サービス解約が可能な回線は以下のとおりです。「選択」のチェックボックスをクリックし、各項目を選択、入力し最後に「申込指示」ボタンをクリックしてください。申込指示を行う回線の氏名・氏名(仮)は必須となります。未設定の場合はあらかじめ回線情報管理機能で設定してください。

表示項目変更 20件表示

指定なし

対象者選択: 0件/4件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	氏名(仮)	分割方式	金額指定
<input type="checkbox"/>	3					金額指定	5500円
<input type="checkbox"/>	4					金額指定	4500円

対象者選択: 0件/4件

図10-2-1 「請求先分割サービス 申込手続き(サービス解約)」画面

## 2.1 解約回線を選択する

サービス解約を行う回線の選択ボックスにチェックを入れ、[申込指示]を押下してください。「請求分割 サービス解約手続き確認」画面(図 10-2-2)が表示されます。

SoftBank

請求分割 [>> 請求分割メニュー](#)

### サービス解約手続き確認

以下の情報宛てに請求先分割サービスの申し込み書の郵送指示を行います。  
お申し込み内容を確認後、お客様への連絡先電話番号を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

20件表示

電話番号件数: 1件

No.	グループ名	電話番号	氏名	分割方式	金額指定	郵便番号
1				金額指定	3000円	123-4567

内容に誤りがない場合は、[決定]を押下してください。「請求分割 サービス解約申込手続き完了」画

面(図 10-2-3)が表示され、サービス解約手続き完了となります。



図10-2-3 「請求分割 サービス解約手続き完了」画面

サービス解約は当社の登録が完了した翌請求月から適用となります。

内容を修正する場合は[キャンセル]を押下すると「請求分割サービス 申込手続き(サービス解約)画面(図 10-2-1)」に戻りますので、申込内容の変更を行なってください。



注意

- 各回線の申込手続きステータスは、**Chapter6 回線毎の申込履歴を確認する**を参照いただき、「請求分割 申込指示履歴詳細」画面(図 6-1-2)内の[ステータス]項目にてご確認ください。[ステータス]は以下順に更新されます。
  - ①解約手続き中・・・解約手続き中です
  - ②解約反映待・・・解約手続きが完了している状態であり、翌請求月より請求分割サービスが解約になります
  - ③未申込・・・サービス解約済みです

## Appendix

## 結果表示メッセージ早見表

「法人コンシェルサイト」及び分割支払者の「携帯画面」に表示されるメッセージと、それらのメッセージが示す状況との早見表を以下に記載します。

### 法人コンシェルサイトのエラーメッセージ

【処理結果】	状況
対象が選択されていません。一つ以上選択していただきますようお願いいたします。	選択ボックスに対象回線のチェックが一つもありません。申込指示を行う対象回線の選択ボックスにチェックを入れてください。
申込指示可能件数(1000件)を超えています。対象者を減らしてから、あらためて申込指示を行ってください。	一度に一括申込できる対象者は1000件です。対象者を1000件以下に減らし再度申込指示を行ってください。
分割方式および金額指定額が変更されていません。	分割方式の選択もしくは指定金額を変更してください。
金額指定額を選択してください。	金額指定額が選択されていません。主請求先(法人契約者)の請求額を選択してください。
氏名を入力してください。(新規申込)	氏名が入力されていません。ご登録いただいた氏名が分割支払者名となります。
氏名に不正な文字が入力されています。入力した文字を再度ご確認ください。(新規申込、サービス変更、サービス解約)	氏名に禁則文字が入力されています。氏名を修正してください。禁則文字は禁則文字一覧表にてご確認ください。
氏名は全角で入力してください。(新規申込)	氏名に半角文字が入力されています。全角に修正してください。
氏名は全角24文字で入力してください。(新規申込)	氏名に全角25文字以上入力されています。全角24文字以内に修正してください。
氏名が設定されていません。回線情報管理機能で氏名の設定を行ってください。(サービス変更、サービス解約、手続きメール再送)	氏名が設定されていないと申込手続きができません。法人コンシェルサイトトップページ管理メニューの回線情報管理より新規登録時の入力した氏名を入力してください。
氏名(カナ)は全角で入力してください。(新規申込)	氏名に半角文字が入力されています。全角カナに修正してください。
氏名(カナ)は全角カナ30文字で入力してください。(新規申込)	氏名に全角カナ31文字以上入力されています。全角30文字以内で入力してください。
氏名は全角のみ設定可能です。回線情報管理機能で氏名の設定を行	氏名に半角文字が入力されています。全角に修正してください。

ってください。(情報変更)	
対象回線の料金プランでは通話料全額分割を申込することはできません。	通話料全額分割以外の分割方式を選択してください。
金額指定額は半角数字で入力してください。(新規申込、サービス変更)	金額指定額は 100～9,999,999 の半角数字で設定してください。
金額指定額が入力可能金額の範囲外です。(新規申込、サービス変更)	金額指定額は 100～9,999,999 の半角数字で設定してください。
送付先メールアドレス(社内メールアドレス)が設定されていません。	送信方式がEメールの回線については通知先メールアドレスを入力いただく必要があります。
アップロードできるファイル形式は「CSV形式」のみとなっております。再度、ファイル形式をご確認ください。	ファイル形式が間違っています。CSVファイルにてアップロード操作を行ってください。
携帯電話番号が設定されていません。ファイル内容を確認の上、再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	CSVファイルにおいて、登録する携帯電話番号が入力されていません。データを登録する携帯電話番号を入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。
携帯電話番号の設定内容に誤りがあります。ファイル内容を確認の上、再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	CSVファイルにおいて、登録する携帯電話番号の形式に誤りがあります。半角数値 11 桁にて入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。
請求分割タイプが設定されていません。ファイル内容をご確認の上、再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	請求分割タイプが空欄です。申込の分割方式を入力してください。 例)金額指定、特番、曜日時間帯、通話料全額 XX はエラー箇所が記入されます。
分割方式および金額指定額が変更されていません。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	分割方式及び金額指定額が変更されていません。 XX はエラー箇所が記入されます。
金額指定額の設定内容に誤りがあります。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	円の入力がないか、入力された金額がメニューにありません。プルダウンで表示される金額メニューを円付きで入力してください。例)1000 円 XX はエラー箇所が記入されます。
氏名が設定されていません。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	分割支払者の氏名が空欄です。全角 24 文字以内で入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。
氏名の設定に誤りがあります。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	氏名は、全角 24 文字以内で入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。

氏名(カナ)が設定されていません。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	分割支払者の氏名(カナ)が空欄です。全角カナ 30 文字以内で入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。
氏名(カナ)の設定に誤りがあります。ファイル内容を確認の上再度登録作業をお願いします。(XX 件目)	氏名は、全角カナ 30 文字以内で入力してください。 XX はエラー箇所が記入されます。
対象回線はキャンセルできません。	選択した回線は、分割支払者様のお手続きが完了しているためキャンセルできません。対象回線から除外してください。

### 分割支払者携帯画面のエラーメッセージ

【処理結果】	状況
「暗証番号」を入力してください。	「暗証番号」が入力されていません。「暗証番号」を入力後[決定]を押してください。
「暗証番号」に誤りがあります。	「暗証番号」が間違っています。法人契約者様にご確認の上正しい「暗証番号」を入力してください。
使用中の携帯電話番号で同時ログインされた為、ログアウトしました。	同一の携帯電話番号で携帯サイトにログインすることはできません。
請求先分割サービスへご登録いただくためには同意していただく必要があります。	「同意する」にチェックが入っておりません。記載内容に同意いただけない場合は、請求先分割サービスをご利用いただけません。
「カード会社」を選択してください。	「カード会社」が選択されていません。プルダウンの選択肢より選択してください。
「カード番号」を入力してください。	クレジットカード番号が入力されていません。
「カード番号」は半角数字で入力してください。	クレジットカード番号は半角数字で入力してください。
認証エラーです。再度クレジットカード情報をお確かめの上、登録を行ってください。	ご入力いただいたクレジットカード情報で認証がされませんでした。入力情報をお確かめの上再度お手続きください。
お使いのカードはご利用になれません。銀行口座振替、もしくはゆうちょ銀行で登録を行ってください。	ご入力いただいたクレジットカード情報で認証が出来ませんでした。規定の認証エラー回数 3 回を超えたため、クレジットカードでの登録はできなくなりました。銀行口座振替もしくは、ゆうちょ銀行払込にてご登録ください。
「金融機関名」を入力してください。	口座振替を行う金融機関名が入力されていません。「金融機関名」を全角カナ 1 文字以上 30 文字以内で入力してください。
「金融機関名」は全角カナで入力してください。	検索を行いたい「金融機関名」を全角カナ 30 文字以内で入力してください。

「金融機関名」は 30 文字以内で入力してください。	入力文字数が制限を越えています。検索を行いたい「金融機関名」は全角カナ 30 文字以内で入力してください。
該当する金融機関名が見つかりませんでした。再度検索を行ってください。	入力いただいた条件に当てはまる金融機関名はありませんでした。再検索を行ってください。
検索結果が多すぎます。条件を絞って再度検索を行ってください。	入力いただいた条件に当てはまる結果が 50 件以上あります。再度検索条件を絞った上で検索してください。
「金融機関名」を選択してください。	金融機関名をプルダウンより選択してください。
「本・支店名」または「本・支店コード」を入力してください。	「本・支店名」または「本・支店コード」が入力されていません。「本・支店名」を入力する場合は全角カナ 30 文字以内で、「本・支店コード」を入力する場合は、半角数字 3 文字以内で入力してください。
「本・支店名」は 30 文字以内で入力してください。	「本・支店名」を入力する場合は全角カナ 30 文字以内で入力してください。
「本・支店コード」は半角数字で入力してください。	「本・支店コード」を入力する場合は半角数字 3 文字以内で入力してください。
「本・支店コード」は 3 文字以内で入力してください。	「本・支店コード」を入力する場合は半角数字 3 文字以内で入力してください。
該当する本・支店名が見つかりませんでした。再度検索を行ってください。	入力いただいた条件に合う「本・支店名」がありませんでした。再度ご確認の上、「本・支店名」を入力する場合は全角カナ 30 文字以内で、「本・支店コード」を入力する場合は、半角数字 3 文字以内で入力してください。
「本・支店名」を選択してください。	「本・支店名」が選択されていません。プルダウンより対象の「本・支店名」を選択してください。
「口座番号」を入力してください。	「口座番号」が入力されていません。半角数字 5～7 文字で入力してください。
「口座番号」は半角数字で入力してください。	「口座番号」は半角数字 5～7 文字で入力してください。
「口座番号」は 5～7 文字で入力してください。	「口座番号」は半角数字 5～7 文字で入力してください。
「通帳記号」を入力してください。	「通帳記号」が入力されていません。半角数字 3 文字で入力してください。
「通帳記号」は半角数字で入力してください。	「通帳記号」は半角数字 3 文字で入力してください。

「通帳記号」は3文字で入力してください。	「通帳記号」は半角数字3文字で入力してください。
「通帳番号」を入力してください。	「通帳番号」が入力されていません。半角数字6~7文字で入力してください。
「通帳番号」は半角数字で入力してください。	「通帳番号」は半角数字6~7文字で入力してください。
「通帳番号」は6~7文字で入力してください。	「通帳番号」は半角数字6~7文字で入力してください。
「郵便番号」を入力してください。	「郵便番号」が入力されていません。半角数字7文字で入力してください。
「郵便番号」は半角数字で入力してください。	「郵便番号」は半角数字7文字で入力してください。
「郵便番号」は7文字で入力してください。	「郵便番号」は半角数字7文字で入力してください。
該当する郵便番号が見つかりませんでした。再度検索を行ってください。	入力いただいた郵便番号が現在使われておりません。正しい郵便番号をご確認の上再度入力してください。
「字名・丁目」を選択してください。	「字名・丁目」が選択されていません。プルダウンより対象の「字名・丁目」を選択してください。
「番地」を入力してください。	「番地」が入力されていません。全角文字で入力してください。
「番地」は全角文字で入力してください。	「番地」の入力に誤りがあります。「番地」は全角文字で入力してください。
「番地」に不正な文字が入力されています。	「番号」に禁則文字が入力されています。禁則文字は禁則文字一覧表にてご確認ください。
「建物名」は全角文字で入力してください。	「建物名」の入力に誤りがあります。「建物名」は全角20文字以内で入力してください。
「建物名」は20文字以内で入力してください。	「番地」「建物名」が入力文字数制限を越えています。合計全角20文字以内で入力してください。
「建物名」に不正な文字が入力されています。	「建物名」に禁則文字が入力されています。禁則文字は禁則文字一覧表にてご確認ください。
「番地」「建物名」は合計20文字以内で入力してください。	番地」「建物名」が入力文字数制限を越えています。合計全角20文字以内で入力してください。
手続きを行う情報変更内容に一つ以上チェックを入れてください。	情報変更メニューのチェックボックスにチェックが一つも入っていません。情報変更行うメニューにチェックボックスにチェックを一つ以上入れてください。