

SoftBank 一斉メッセージ配信
利用マニュアル
(ver.4.3)

Chapter 1	はじめに	3
1	ご利用上のご注意	3
2	アクセス方法	4
3	サービス概要	5
4	ご利用の流れ	5
4-1	メニュー説明	5
4-2	画面遷移	6
5	メッセージタイプ一覧	7
Chapter 2	携帯電話番号宛に送信する	9
1	メッセージを送信する	10
1-1	送信する対象回線を選ぶ	10
1-2	メッセージタイプを選ぶ	16
1-3	メッセージ作成&送信	17
2	履歴を確認する	24
Chapter 3	Eメールアドレス宛に送信する	27
1	メッセージを送信する	28
1-1	送信先、メッセージタイプの確認／変更を行う	31
2	履歴を確認する	35
Appendix		
1	メールアドレスを登録する	38
2	メッセージ作成時の利用文字	40
3	添付ファイル早見表	42
4	操作画面の表示方法	43
4-1	「携帯電話番号一覧の選択」の対象者の絞込み	43
4-2	「グループからの選択」対象者の絞込み	45
5	グループを作成	47
6	エラーメッセージ早見表	51

- 本サービスは、4G通信サービス、5G通信サービスを法人名義にてご契約いただいでいて、かつスマートフォン法人基本パック、iPhone法人基本パック、iPad法人基本パック、法人基本パック for 4G ケータイのいずれかにご契約いただいでいるお客さまがご利用になれます。また、パケット通信をご利用になる場合は、ウェブ使用料のご加入も必要になります。
- 本サービスのご利用には「[一斉メッセージ配信 利用規約](#)」への同意が必要です。
- 本サービスは、配信メールの作成等で法人コンシェルサイトを使用します。法人コンシェルサイトについては「[法人コンシェルサイト 利用規約](#)」および「[法人コンシェルサイト 管理者マニュアル](#)」(推奨動作環境を含む)をご確認ください。
- 本サービスのメッセージ受信に関しては、携帯電話機の電波状況やエリアによって受信しづらい、或は受信できない場合があります。
- システムメンテナンスなどにより、一時的に本サービスを停止する場合がありますので、予めご了承ください。
- ご利用者は、本サービスに関する一切の権利を第三者に譲渡・転貸することはできません。
- 本サービスのご利用には、「法人コンシェルサイト」の管理者ID/ログインパスワードを取得いただく必要があります。管理者ID/ログインパスワードは、ご利用者自身で責任を持って取得・管理いただきますようお願いいたします。
- 本サービスの提供、遅滞、変更、中止もしくは廃止、本サービスを通じて提供される情報等の消失、その他本サービスに関連して発生したご利用者の損害について、理由の如何を問わず当社は一切責任を負わないものとします。
- 4G ケータイ、スマートフォンにて、迷惑メールフォルダの設定(電話帳に登録されていないメールアドレスからのメールを振り分ける機能)をしている方は、あらかじめ送信元となるメールアドレスを電話帳登録すると、着信鳴動なく迷惑メールフォルダに振り分けられることはありません。なお、メールアドレスの大文字と小文字は区別されますのでご注意ください。
- 安心遠隔ロックでロックされている間は一斉メッセージ配信で配信されたメッセージを受信できません。自動再送期間中であれば、ロック解除後に受信します。自動送信期間を過ぎると配信失敗となり、受信されません。
- ケータイ機能制御の「メール」ロックなどでSMS受信を規制されている場合、送信ステータスは「完了」となりますが、メッセージは破棄され、受信されません。
- 回線停止中や着信規制中などでSMS受信が規制されている場合、メッセージを受信することができません。
- 「世界対応ケータイ」のご利用内で、海外ローミングの利用が可能です。尚、海外ローミング中に「一斉メッセージ配信」を受け返信する場合、現地の通信料が適用されパケット料が高額になる場合がありますのでご注意ください。
- SMSタイプまたはS!メール(MMS、HTML)タイプをご利用の場合、メッセージ送信料として1通1円(税抜)がかかります。メッセージ送信料は、携帯電話にメッセージが届いたときに発生し、システムエラーの場合は発生しません。メッセージ送信料は、携帯電話ご契約者に請求いたします。Eメールタイプをご利用の場合は送信料は無料です。なお、S!メール(MMS、HTML)タイプまたはEメールタイプの場合はご契約料金プランによって別途パケット料が必要となります。Eメールアドレス宛に送信するを選択した場合、自動的に全回線が送信先に設定されています。
- Eメールアドレス宛に送信するを選択した場合、メッセージタイプはiPadへはEメール、iPad以外の送信可能機種にはMMSが選択されています。iPad以外の送信可能端末へMMSのまま送信した場合は1通1円(税抜)が発生します。
- iPhone法人基本パックをご契約いただいでいて、S!メール(MMS、HTML)タイプまたはEメールタイプをご利用の場合、ウェブ使用料のご加入が必要であり、ご利用料金プランにより別途パケット料が発生します。返信には別途通信料が必要です。

本サービスは、「法人コンシェルサイト」からご利用可能です。
 法人コンシェルサイトメインメニューより[一斉メッセージ配信]を押下してご利用下さい。
 (URL: <https://portal.business.mb.softbank.jp/portal/>)

The screenshot shows the SoftBank Business portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'SoftBank' and various utility links like 'TOP', 'Admin ID/Password Settings', 'Usage Terms/Manual', 'Contact Us', and 'Business Concierge Site'. Below this, a user profile bar shows 'Request No.', 'Admin ID', and 'SoftBank Corp.' with a 'Logout' button.

The main content area features a large banner for 'Smartphone Business Basic Package' with the tagline 'Business services you can't live without, all in one.' To the right, there are two summary cards: 'Request Amount' showing 120,000 yen for September 2013, and 'SoftBank Points' showing 120,000 pt.

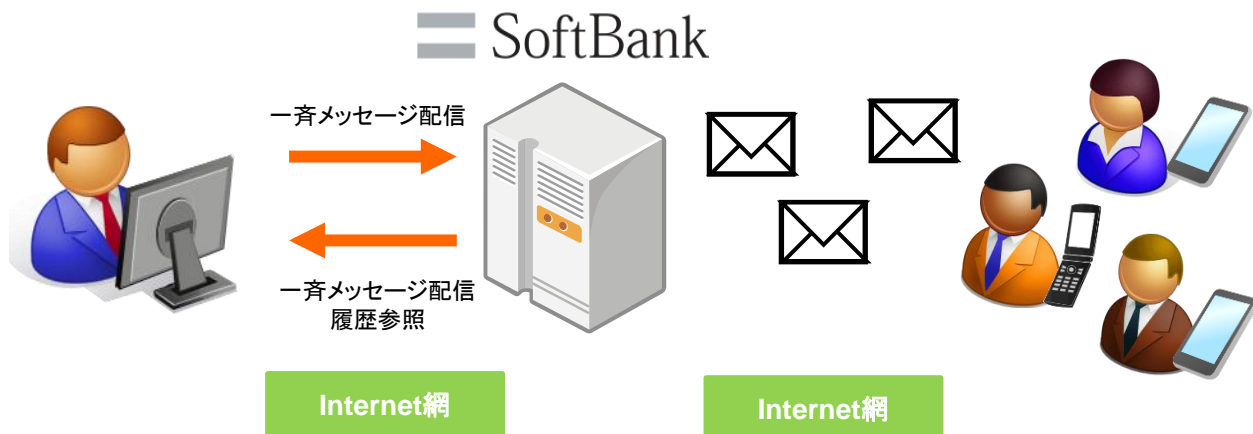
Below the banner is a 'Welcome' section with a 'Edit Here' link. A central navigation bar contains icons for various services: 'Usage Fee Analysis', 'Fixed Fee Service', 'Request Splitting Service', 'Data Usage Notification Service', 'SoftBank Mobile Payment Settings', 'Paid Content Purchase Settings', and 'Call Record Management'.

The main menu is divided into three sections:

- 業務効率化 (Business Efficiency):** Includes '1000 items or less of phone bills shared' (with sub-items 'Shared Phone Bills' and 'Phone Bill Distribution') and 'Business network messages sent to all' (with sub-item 'One-to-many message distribution', which is highlighted with a red box).
- 設定 (Settings):** Includes 'Admin ID/Password Change', 'Company Information Change', 'Set permissions for other admins', and 'My SoftBank Management'.
- 管理 (Management):** Includes 'Manage call records', 'Manage call records by department/branch', and 'SIM lock removal management'.

At the bottom, there are notices about call record update times and a disclaimer regarding promotional rates and taxes. The footer contains the copyright notice: '© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved.'

「一斉メッセージ配信」サービスは、法人コンシェルサイトから業務利用の複数の携帯電話へSMS、S!メール(MMS、HTML)、Eメールを一括送信するための法人のお客さま向けサービスです。



「一斉メッセージ配信」のご利用方法は、送信先により異なります。

【携帯電話番号宛に送信する】送信可能機種：スマートフォン、iPhone、4G ケータイ
送信先とメッセージタイプを選択し送信したいときにご利用いただくメニューです。個別に送信先を選択し、より詳細に業務連絡を伝えたい時に適しています。

- 送信する対象回線を選ぶ
メッセージを送りたい送信先を選択します。送信先は、携帯電話番号一覧、もしくはグループ一覧を参照し選ぶことができます。また、送信したい送信先一覧をCSVファイルで一括登録することも可能です。一度に送信できる件数は最大5,000件です。
- メッセージタイプを選択する
送信したいメッセージタイプを選択します。メッセージタイプは、SMSタイプ、S!メール(MMS、HTML)タイプのいずれかを選択することができます。Eメールタイプは選択できません。
- メッセージを作成、送信する
メッセージ本文を作成し、送信します。S!メール(MMS、HTML)タイプの場合は、メッセージ本文の他に件名入力、ファイル添付、文字色の変更などが可能です。
- 送信履歴を確認する
送信したメッセージの93日前までの履歴や送信状況を確認できます。また、履歴画面より送信に失敗した対象者を抽出しメッセージの再送を行うことも可能です。

【Eメールアドレス宛に送信する】送信可能機種：スマートフォン、iPhone、iPad、4G ケータイ
 一括送信したいときにご利用いただくメニューです。緊急時など、簡易な操作で従業員全員に一斉にメッセージを送りたい時に適しています。特にメッセージタイプを選択しない場合、iPadのみあらかじめ登録したEメール、それ以外の送信可能機種にはMMSで送信されます。全回線Eメールへ送信する場合はメッセージタイプの変更が都度必要です。

●メッセージを作成、送信する

メッセージ本文を作成し、送信します。件名入力、返信先の指定、ファイル添付をすることも可能です。
 ※送信先は全件選択されています。送信前に送信先を確認、変更することも可能です。

●送信履歴を確認する

送信したメッセージの93日前までの履歴や送信状況を確認できます。

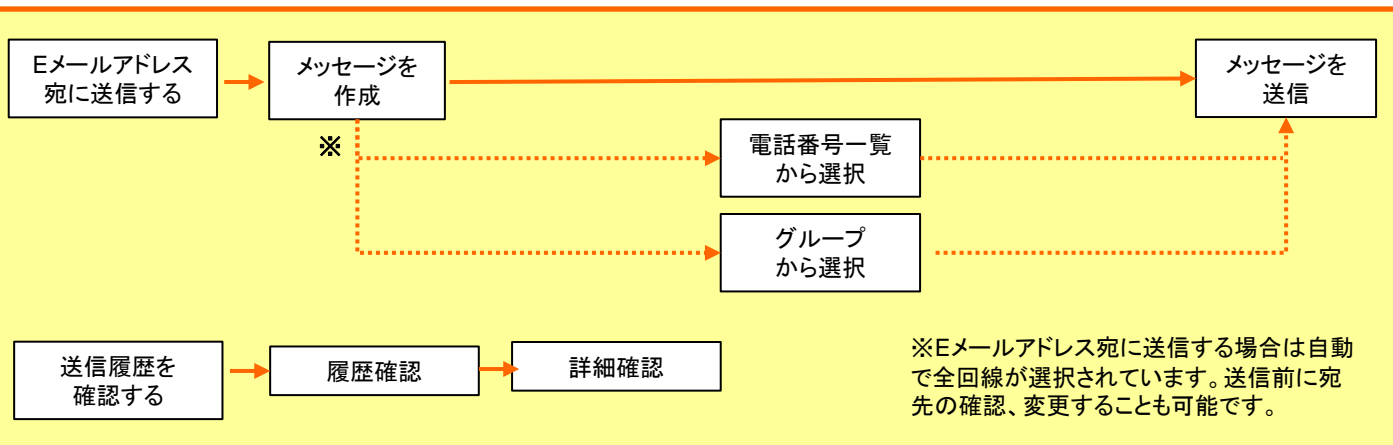
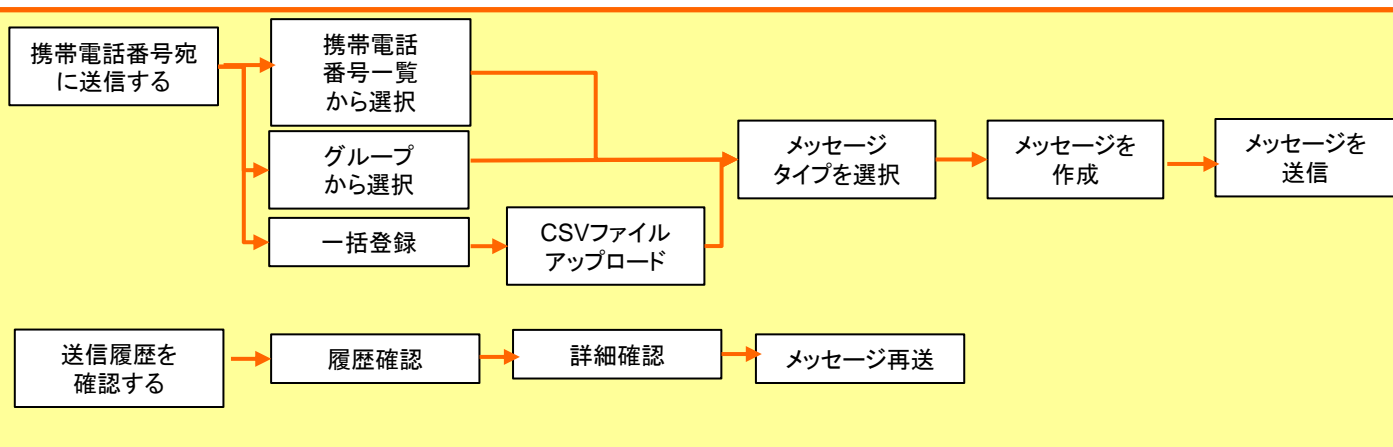


ご注意

- 記号や漢字などご利用になれない文字があり、受信した携帯電話で正しく表示できない場合があります。詳細は、「Appendix メッセージ作成時の利用文字」をご覧ください。
- システムやネットワークの混雑状態において、メッセージの送信までに時間を要する場合があります。SMSは2時間程度、S!メール(MMS、HTML)は85時間程度、Eメールは1時間程度経過しても届かない場合は「受付状況」を確認してください。

4-2 画面遷移

「一斉メッセージ配信」の画面遷移は以下の通りです。



一斉メッセージ配信のメニューによって選択できるメッセージタイプが異なります。各メッセージタイプの機能は以下の通りです。

メニュー	携帯電話番号宛に送信する			Eメールアドレス宛てに送信する	
	SMS	S!メール (MMS)	S!メール (HTML)	Eメール	S!メール (MMS)※
宛先	080-XXXX-XXXX	080-XXXX-XXXX	080-XXXX-XXXX	△△△@softbank .ne.jp xxx@□□□.co.j p	080-XXXX-XXXX
件名	無	有	有	有	有
メール本文	有	有	有	有	有
差出人 (自動設定)	SoftBankBiz	080-3939-2207	080-3939-2207	sbm-biz- conciierge@biz.m b.softbank.jp	080-3939-2207
差出人変更	不可	可	可	不可	可
返信先指定	可	可	可	可	可
返信先	「メールアドレスリンク 設定」に入力 したアドレス	「差出人メールアド レス」に入力した アドレス	「差出人メールアド レス」に入力した アドレス	「差出人メールアド レス」に入力した アドレス	「差出人メールアド レス」に入力した アドレス
送信料	1円(税抜)／ 回線	1円(税抜)／ 回線	1円(税抜)／ 回線	無料	1円(税抜)／ 回線
受信料 (パケット 通信料)	無料	料金プランに 準ずる	料金プランに 準ずる	料金プランに 準ずる	料金プランに 準ずる
最大送信量	全角128文字	300KB	300KB	100KB	100KB
ファイル添付	不可	PDF、画像、Word など	PDF、画像、Word など	PDF、画像	PDF、画像
自動消去設定	不可	可	可	不可	不可

※Eメールアドレス宛に送信するを選択した場合、iPad以外の送信可能機種はメッセージタイプは自動でS!メール(MMS)に設定されています。この場合、1通1円(税抜)の送信料がかかります。

メニュー	「携帯電話番号宛に送信する」「Eメールアドレス宛に送信する」の2種類から選びます。
メッセージタイプ	「携帯電話番号宛に送信する」メニューはメッセージタイプを選択します。「Eメールアドレス宛に送信する」メニューはメッセージタイプを選択せず送信することができます。 その場合、iPadはEメール、それ以外の送信可能機種へはMMSで送信されます。
送信先	SMSタイプ、S!メール(MMS、HTML)タイプの送信先は携帯電話番号です。 Eメールタイプの送信先は、SoftBankのドメインメール、Eメール(i)、外部ドメインメールなど@を含むメールアドレスです。
件名	S!メール(MMS、HTML)タイプ、Eメールタイプともに全角170文字(512バイト)まで入力可能です。
メール本文	SMSタイプは全角128文字(メールアドレスリンク設定入力文字を含む)まで、 S!メール(MMS、HTML)タイプ、Eメールは全角10,000文字まで入力可能です。
差出人 (自動設定)	対象回線の受信メール画面で差出人名に表示されます。自動設定された 携帯電話番号およびメールアドレスに返信することはできません。
差出人変更	差出人として自動設定されている携帯電話番号およびメールアドレスを変更します。
返信先指定	メールを受信した対象回線から返信を受けたい場合、返信先のアドレスを指定することができます。
返信先	S!メールタイプは、差出人として任意で設定したアドレスに対して返信することができます。SMSタイプ、Eメールタイプは差出人を設定することができないため、返信先はメール本文内に記載されます。
送信料	SMSタイプまたはS!メール(MMS、HTML)タイプをご利用の場合、メッセージ送信料として1通1円(税抜)がかかります。メッセージ送信料は、携帯電話にメッセージが届いたときに発生し、システムエラーの場合は発生しません。メッセージ送信料は、ご契約者に請求いたします。Eメールタイプをご利用の場合送信料は無料です。
受信料 (パケット通信料)	S!メール(MMS、HTML)タイプまたはEメールタイプをご利用の場合はご契約料金プランによって別途パケット料が必要となります。ホワイトプラン、ホワイトプラン(i)、ゴールドプラン、ゴールドプラン(i)をご契約の場合は、メッセージ送信料のみかかります。
最大送信量	SMSタイプは、最大256バイト(全半角128文字)までのメッセージを送信できます。S!メール(MMS、HTML)タイプ、Eメールタイプはメール本文で30KB(全角最大10,000文字まで)、添付ファイルも含めて最大300KBまでのメッセージを送信できます。
ファイル添付	S!メール(MMS、HTML)タイプ、Eメールタイプはメッセージにファイルを添付することができます。添付できるファイルの種類は「Appendix 添付ファイル早見表」をご覧ください。
自動消去設定	S!メール(MMS、HTML)タイプをご利用の場合、受信した対象回線でメールを開封した際に、自動でそのメールを消去する設定を行うことができます。一度開封し消去されたメッセージは、対象回線では再び閲覧することはできません。

メッセージを携帯電話番号宛に送信します。
法人コンシェルサイトより一斉メッセージ配信のメニューへアクセスします。



「一括メッセージ配信」アクセス画面

携帯電話番号宛にメッセージを送信します。一斉メッセージ配信サービスメニューの「携帯電話番号宛に送信する」の「次へ」を押下します。



「一斉メッセージ配信サービスメニュー」画面

送信する対象回線を選ぶ

メッセージの送信先を選びます。

「携帯電話番号一覧から選択」「グループから選択」「一括登録」のいずれかを押下します。

「携帯電話番号一覧から選択」のご説明は「1.1.1 携帯電話番号一覧から選択」

「グループから選択」のご説明は「1.1.2 グループから選択」

「一括登録」のご説明は「1.1.3 一括登録」

をご覧ください。



「送信する対象回線を選ぶ」画面

1-1-1 携帯電話番号一覧から選択

「送信する対象回線を選ぶ」画面から、「携帯電話番号一覧から選択」を押下します。
ご契約名義の電話番号一覧から、送信先を選択することができます。
「選択」項目のチェックボックスを押下し、「宛先確認画面へ」を押下します。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信

[STEP1]
送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ → STEP 2 メッセージタイプを選ぶ → STEP 3 メッセージ作成&送信 → STEP 4 完了

携帯電話番号から対象回線を選択する

メッセージ送信の宛先を選択し、「宛先確認画面へ」ボタンを押下してください。全選択を行う場合は、「全対象回線へ送信」チェックボックスを選択してください。ただし、一度に選択できる数は5,000回線までです。

全対象回線へ送信

表示項目変更

指定なし 検索 クリア

50件表示

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 10件/50件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	部署名
<input type="checkbox"/>	1	営業1課	080-0000-0001	沙智 携一部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	2	営業1課	080-0000-0002	沙智 携二部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	3	営業1課	080-0000-0003	沙智 携三部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	4	営業1課	080-0000-0004	沙智 携四部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	5	営業1課	080-0000-0005	沙智 携五部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	6	営業1課	080-0000-0006	沙智 携六部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	7	営業1課	080-0000-0007	沙智 携七部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	16	営業1課	080-0000-0016	沙智 携六子	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	17	営業1課	080-0000-0017	沙智 携七子	営業第一本部

対象回線選択: 10件/50件

1 2 3 次へ

戻る 宛先確認画面へ

メッセージを一括で送信したい場合、チェックを入れてください。ご契約名義の携帯電話番号全てが選択されます。なお一度に送信できる件数は最大5,000件です。

1ページに表示できる件数を変更できます。50件、100件、150件から選択できます。

一覧に表示する網目を変更することができます。

携帯電話番号、氏名などを指定して絞り込み検索を行うことができます。

1ページに表示される回線すべてを選択/解除します。

メッセージを送りたい対象回線にチェックを入れます。

対象回線選択完了後、宛先確認画面へ進みます。

「携帯電話番号から対象回線を選択する」画面



ご注意

- 「選択」項目のチェックボックスまたは「ページ内全選択」を使用して送信先を選択する場合一度に選択できる件数は200件までとなります。
- 一斉メッセージ配信で同じメッセージを201件の宛先に送信する場合、メッセージ送信履歴参照から直前に送信したメッセージの「再送」で「デフォルトチェックする宛先選択」を空欄にして、宛先選択の「携帯電話番号一覧からの選択」などで新しい宛先をチェックします。

選択した送信先を確認し、よろしければ「メッセージタイプ選択」を押下します。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信 ヘルプ

[STEP 1]
送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ
STEP 2 メッセージタイプを選ぶ
STEP 3 メッセージ作成&送信
STEP 4 完了

宛先確認画面

以下の対象回線に対するメッセージの作成を行います。よろしければ「メッセージタイプ選択」ボタンを押下してください。

20件表示

対象回線件数:40件

No.	グループ名	電話番号▲	氏名
1	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
2	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
3	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
4	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
5	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
6	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
7	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
8	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
9	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
10	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
11	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
12	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
13	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
14	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
15	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
16	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
17	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
18	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
19	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎
20	営業1課	090-0000-0000	沙智 博一郎

123 次へ

キャンセル **メッセージタイプ選択**

宛先確認後メッセージタイプの選択画面へ移動します。

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved.

「携帯電話番号から対象回線を選択する 宛先確認」画面

1-1-2 グループから選択

「送信する対象回線を選ぶ」画面から、「グループから選択」を押下します。「グループ管理」機能にてご登録済みのグループから、送信先を選択することができます。「グループ管理」のご説明は「Appendix グループの作成」をご覧ください。「選択」項目のチェックボックスを押下し、「送信先確認画面へ」を押下します。

SoftBank

TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信

[STEP1]
送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ STEP 2 メッセージタイプを選ぶ STEP 3 メッセージ作成&送信 STEP 4 完了

グループから対象回線を選択する

メッセージを送信するグループを選択し、「宛先確認画面へ」ボタンを押下してください。グループ配下の対象回線すべてが対象となります。なお、当サービス未加入対象回線が存在するグループは選択できません。全選択を行う場合は、「全対象回線へ送信」チェックボックスを選択してください。なお、一度に選択できる数は5,000回線までです。

全対象回線へ送信

ページ内全選択 ページ内全解除

選択	No.	グループ名	宛先数
<input type="checkbox"/>	1	営業部	50名
<input type="checkbox"/>	2	営業2部	45名
<input type="checkbox"/>	3	営業3部	30名
<input type="checkbox"/>	4	営業4部	18名
<input type="checkbox"/>	5	営業5部	14名
<input type="checkbox"/>	6	営業6部	20名
<input type="checkbox"/>	19	企画開発2部	12名
<input type="checkbox"/>	20	企画開発3部	30名

対象回線選択: 0件 / 394件

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る 宛先確認画面へ

メッセージを一括で送信したい場合、チェックを入れてください。ご契約名義の携帯電話番号全てが選択されます。なお一度に送信できる件数は最大5,000件です。


1ページに表示できる件数を変更できます。20件、30件、50件から選択できます。

1ページに表示される回線すべてを選択/解除します。

メッセージを送りたいグループにチェックを入れます。

グループ選択完了後、宛先確認画面へ進みます。

「グループから対象回線を選択する」画面



● グループを選択すると、グループ配下の対象回線すべてが対象となります。なお、当サービス未加入対象回線が存在するグループは選択できません。

● 「選択」項目のチェックボックスまたは「ページ内全選択」を使用して送信先を選択する場合一度に選択できる件数は200件までとなります。

● 一斉メッセージ配信で同じメッセージを201件の宛先に送信する場合、メッセージ送信履歴参照から直前に送信したメッセージの「再送」で「デフォルトチェックする宛先選択」を空欄にして、宛先選択の「携帯電話番号一覧からの選択」などで新しい宛先をチェックします。

ご注意

選択した対象回線を確認し、よろしければ「メッセージタイプ選択」を押下します。

SoftBank

TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一括メッセージ配信

ヘルプ

[STEP1]
送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ
STEP 2 メッセージタイプを選ぶ
STEP 3 メッセージ作成&送信
STEP 4 完了

宛先確認画面

以下の対象回線に対するメッセージの作成を行います。よろしければ「メッセージタイプ選択」ボタンを押下してください。

No.	グループ名	電話番号▲	氏名
1	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部
2	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部
3	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部
4	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部
5	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部
6	営業1課	090-0000-0001	沙智 様一部

20件表示

1 2 3 次へ

キャンセル メッセージタイプ選択

宛先確認後メッセージタイプ選択画面へ移動します。

「グループから対象回線を選択する 宛先確認」画面

1-1-3 一括登録

「送信する対象回線を選ぶ」画面から、「一括登録」を押下します。送信する対象回線をCSVファイルで一括登録できます。「ファイルを選択」ボタンを押下し、事前に作成したCSVファイルを選択後、「アップロード」を押下します。

SoftBank

TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一括メッセージ配信

ヘルプ

[STEP1]
送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ
STEP 2 メッセージタイプを選ぶ
STEP 3 メッセージ作成&送信
STEP 4 完了

送信する対象回線をCSVファイルで一括登録できます。ただし、一度に一括で登録できる数は最大5,000回線までです。

以下ファイルをダウンロードし、必要項目を入力してアップロードしてください。>> アップロードマニュアル (開閉)はこちら

ファイルを選択 (選択されていません)

戻る アップロード

事前に作成したCSVファイルを選択します。

CSVファイルのひな形をダウンロードする場合はこちらを押下します。

CSVファイル選択後、押下するとアップロードが完了します。

「一括登録 CSVアップロード画面」

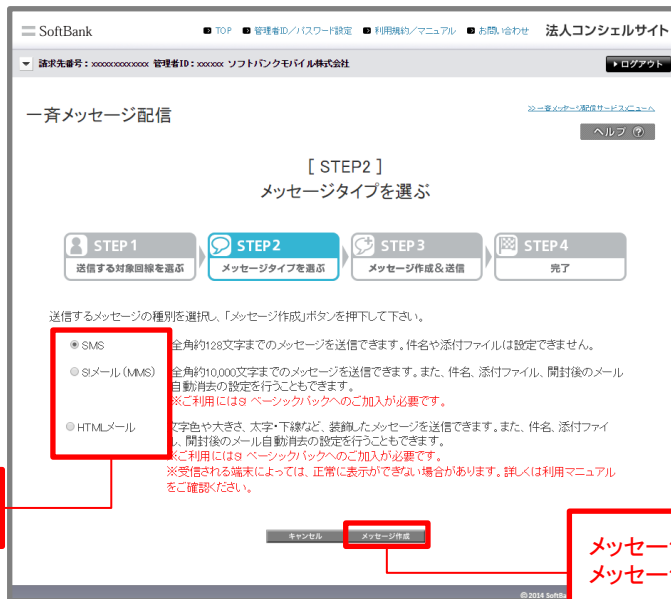


「一括登録 宛先確認画面」

1-2 メッセージタイプを選ぶ

送信先を選択後、メッセージタイプを選択します。メッセージタイプはSMSタイプ、S!メール(MMS、HTML)タイプより選択できます。

送信したいメッセージタイプを選択し、「メッセージ作成画面へ」を押下します。



送信したいメッセージタイプのラジオボタンを押下します。

メッセージタイプ選択後押下するとメッセージ作成画面へ移動します。

「メッセージタイプを選ぶ」画面



ご注意

- SMS タイプは、最大 256 バイト(全半角 128 文字)のメッセージを、一度に 5,000 台の対象回線に一斉送信できます。
- MMS タイプは、メッセージ本文で全角最大 10,000 文字(30KB)、添付ファイルも含めて最大 300KB までを、一度に 5,000 台の対象回線に送信できます。
- HTML タイプは、MMS タイプの機能に加えて、メッセージ本文の文字の大きさ、色を変えることができます。(ただし、文字修飾のコードが含まれるため、実際に表示できる文字数は減ります)
- ご利用頂けない文字を送信した場合、受信した対象回線で正しく表示されない場合があります。
- 管理者にて予め用意されたメールアドレスに返信を送ることは可能ですが、法人コンシェルサイトへメッセージを返信することはできません。
- システムやネットワークなどの混雑状況によって時間を要する場合があります。2 時間程度しても送信先対象回線に届かない場合、一度「送信状況」をご確認ください。

1-3 メッセージ作成 & 送信

メッセージを作成し送信します。メッセージの作成方法は、選択したメッセージタイプにより異なります。

1-3-1 SMSタイプメッセージ作成 & 送信

「メッセージタイプを選ぶ」画面でSMSを選択し「メッセージ作成」ボタンを押下します。
「メッセージタイプ作成 & 送信画面」でメッセージを作成し、「送信確認画面へ」ボタンを押下します。

送信するメッセージを作成します。最大256バイト(全半角128文字)ま入力可能です。改行なども可さんされます。尚、記号などご利用いただけない文字があり、対象回線で正しく表示されない場合があります。メッセージ内容の入力がないものは送信できません。

管理者にてあらかじめ用意したメールアドレスに返信を送るためのメールアドレス入力欄です。半角100文字以内で記載します。使用した場合、4文字相当の改行が送信文字数に加算されます。

備考設定での記載はメッセージとして送信はされません。履歴参照で表示されますので文書検索が簡単になります。

メッセージのサイズが256バイトを超えないようにします。メッセージ作成欄外にカーソルを持っていき、押下すると表示します。

作成完了後、送信確認画面へ進みます。

「メッセージ(SMS)作成」画面

内容確認後、よろしければ「メッセージ送信」ボタンを押下します。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信 ヘルプ

[STEP3]
メッセージ作成 & 送信

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ
STEP 2 メッセージタイプを選ぶ
STEP 3 メッセージ作成 & 送信
STEP 4 完了

送信メッセージ確認

- ◆メッセージタイプ: SMS
- ◆メッセージサイズ: 62Byte
- ◆本文: 今日は台風接近のため、自由出社といたします。
- ◆備考設定: XXXX@XXX.co.jp
台風による自由出社
※備考設定の内容は、お客様

キャンセル メッセージ送信

「メールアドレスリンク設定」欄に入力したメールアドレスは本文中に記載されます。

内容確認後、よろしければ「メッセージ送信」を押下します。

「メッセージ(SMS) 送信メッセージ確認」画面

送信受付が完了します。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信 ヘルプ

完了

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ
STEP 2 メッセージタイプを選ぶ
STEP 3 メッセージ作成 & 送信
STEP 4 完了

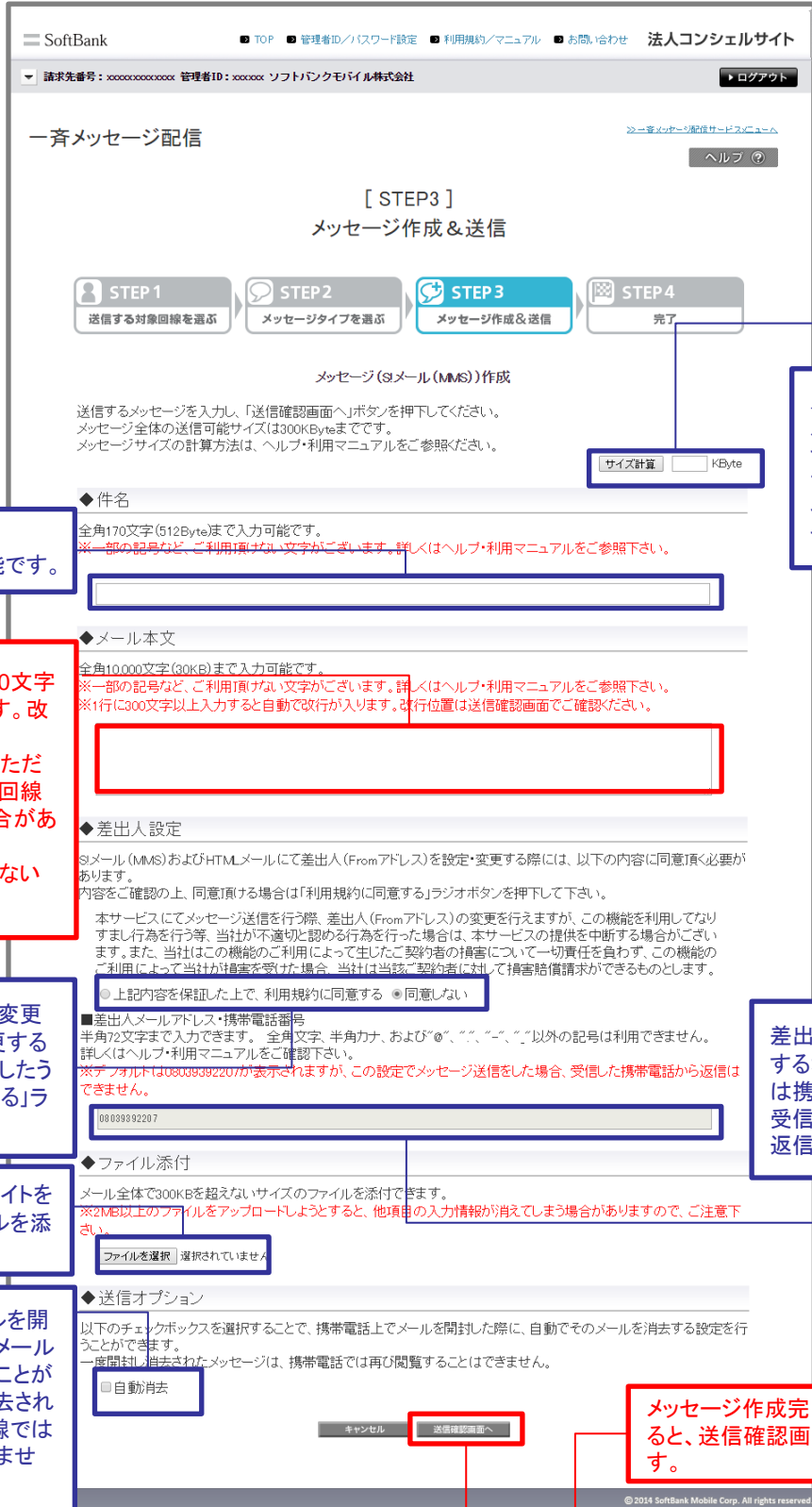
送信受付が完了しました。
履歴参照より状況を確認出来ます。

OK

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved.

「メッセージ(SMS) 完了」画面

「メッセージタイプを選ぶ」画面でS!メール(MMS)を選択し「メッセージ作成」ボタンを押下します。
「メッセージタイプ作成 & 送信画面」でメッセージを作成し、「送信確認画面へ」ボタンを押下します。



件名は全角170文字 (512バイト)まで入力可能です。

メール本文は全角10,000文字 (30KB)まで入力可能です。改行なども加算されます。尚、記号などのご利用だけできない文字があり、対象回線で正しく表示されない場合があります。メッセージ内容の入力がないものは送信できません。

差出人(Fromアドレス)を変更することができます。変更する場合は「上記内容を保証したうえで、利用規約に同意する」ラジオボタンを選択します。

メッセージ全体で300Kバイトを超えないサイズのファイルを添付できます

携帯電話利用者がメールを開封した際に、自動でそのメールを消去する設定を行なうことができます。一度開封し消去されたメッセージは、対象回線では再び閲覧することはできません。

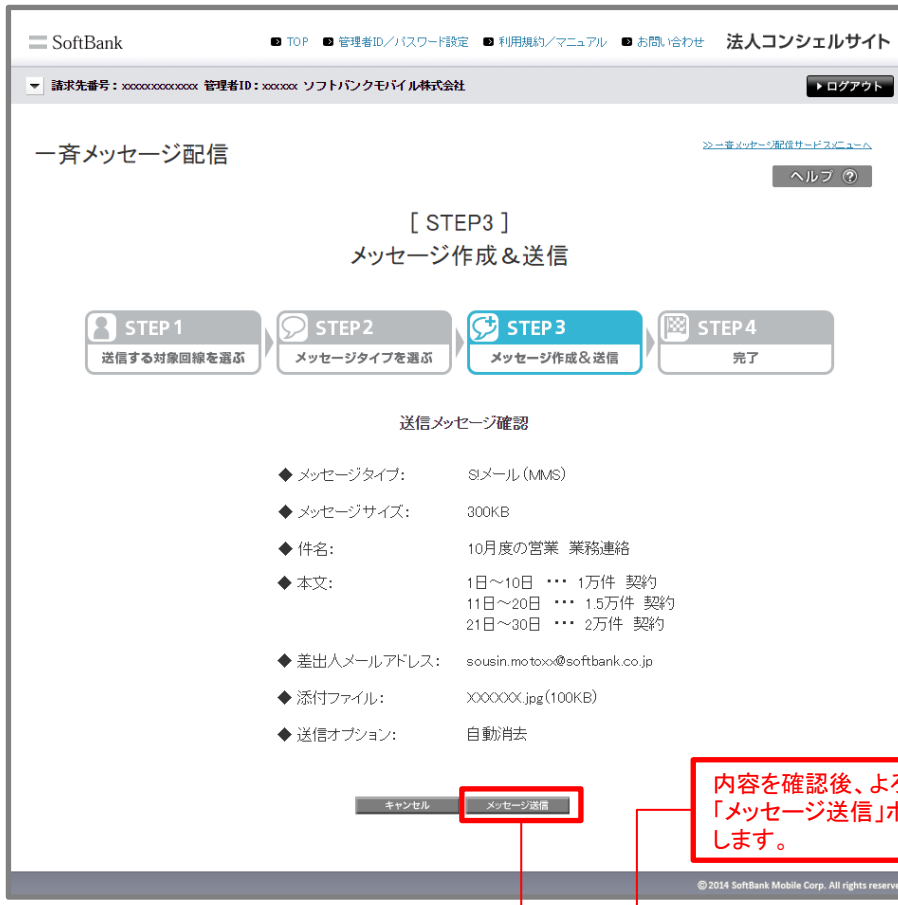
メッセージのサイズが300Kバイトを超えないようにします。サイズ計測ボタンを押下すると入力しているメッセージのサイズを計算します。

差出人(Fromアドレス)を変更する場合はメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。受信者は入力したアドレスに返信することができます。

メッセージ作成完了後押下すると、送信確認画面へ進みます。

「メッセージ(S!メール(MMS))作成」画面

内容確認後、よろしければ「メッセージ送信」ボタンを押下します。



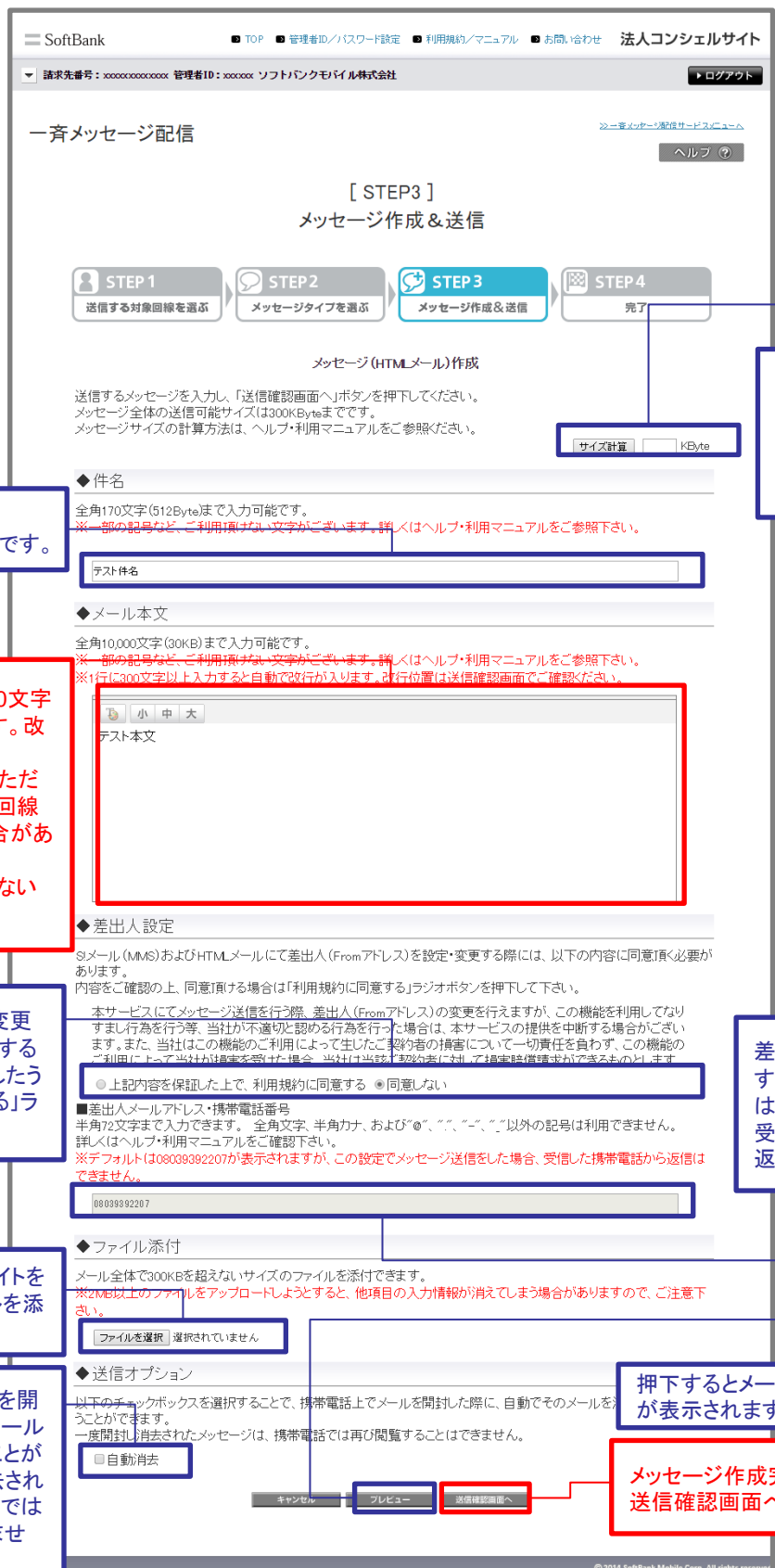
「メッセージ(S!メール(MMS)) 送信メッセージ確認」画面

送信受付が完了します。



「メッセージ(S!メール(MMS)) 完了」画面

「メッセージタイプを選ぶ」画面でHTMLメールを選択し「メッセージ作成」ボタンを押下します。
「メッセージタイプ作成 & 送信画面」でメッセージを作成し、「送信確認画面へ」ボタンを押下します。



件名は全角170文字 (512バイト)まで入力可能です。

メール本文は全角10,000文字 (30KB)まで入力可能です。改行なども加算されます。尚、記号などのご利用いただけない文字があり、対象回線で正しく表示されない場合があります。メッセージ内容の入力がないものは送信できません。

差出人(Fromアドレス)を変更することができます。変更する場合は「上記内容を保証したうえで、利用規約に同意する」ラジオボタンを押下します。

メッセージ全体で300Kバイトを超えないサイズのファイルを添付できます

携帯電話利用者がメールを開封した際に、自動でそのメールを消去する設定を行なうことができます。一度開封し消去されたメッセージは、対象回線では再び閲覧することはできません。

メッセージのサイズが300Kバイトを超えないようにします。サイズ計測ボタンを押下すると入力しているメッセージのサイズを計算します。

差出人(Fromアドレス)を変更する場合はメールアドレスまたは携帯電話番号を入力します。受信者は入力したアドレスに返信することができます。

押下するとメールのプレビューが表示されます。

メッセージ作成完了後押下すると、送信確認画面へ進みます。

「メッセージ(HTMLメール) 作成」画面

内容確認後、よろしければ「メッセージ送信」ボタンを押下します。



「メッセージ(HTMLメール) 送信メッセージ確認」画面

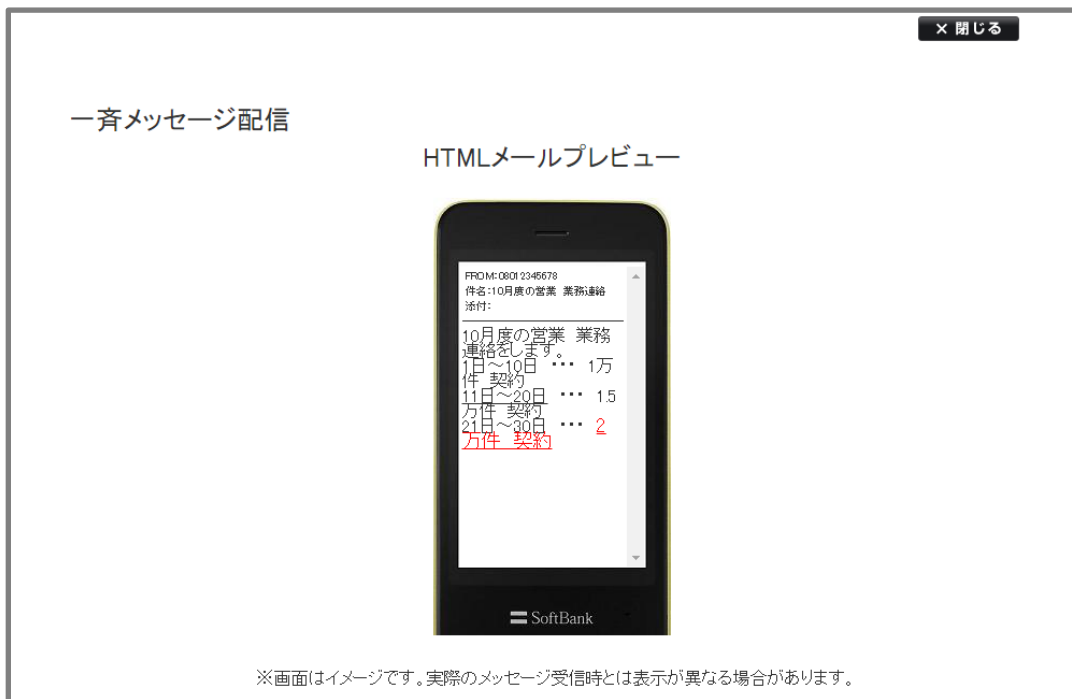
送信受付が完了します。



「メッセージ(HTMLメール) 完了」画面

【参考】プレビュー画面

S!メール(HTML)タイプの受信メールのイメージをプレビュー画面で確認できます。
「メッセージ(HTMLメール) 作成」画面より「プレビュー」を押下すると表示されます。



「メッセージ(HTMLメール) プレビュー」画面

携帯電話番号宛に送信したメッセージの履歴を確認します。
一斉メッセージ配信サービスメニューの「送信履歴を確認する」の「次へ」を押下します。



「一斉メッセージ配信」サービスメニュー画面

送信履歴を表示します。
履歴の詳細を確認したい場合、またメッセージの再送を行いたい場合は「表示」を押下してください。

メッセージ全体で300Kバイトを超えないサイズのファイルを添付できます

メッセージ全体で300Kバイトを超えないサイズのファイルを添付できます

添付	タイプ	送信日時	管理者名	管理者ID	送信メッセージ	件名/優先	詳細表示
	HTML	2008/1/2/1 10:00	管理者	Manager@admin	XXXXXXXXXX	台風に沿自由出版社	表示
	SMS	2008/1/2/12 15:00	管理者	Manager@admin	XXXXXXXXXXXX	△△△	表示
	MMS	2008/1/2/05 19:00	管理者	Manager@admin	全角十文字全角十文字	今月の〇〇〇報告	表示
	SMS	2008/1/2/01 19:22	代理管理者(サブ管理者)	Substitute@admin	XXXXXXXXXXXX	【連絡】〇〇〇〇〇〇	表示
	SMS	2008/1/1/25 10:00	代理管理者(サブ管理者)	Substitute@admin	XXXXXXXXXXXX	【連絡】〇〇〇〇〇〇	表示
	MMS	2008/1/1/22 11:00	代理管理者(サブ管理者)	Substitute@admin	XXXXXXXXXXXX	【連絡】〇〇〇〇〇〇	表示
	HTML	2008/1/1/11 11:00	代理管理者(サブ管理者)	Substitute@admin	XXXXXXXXXXXX	今月の〇〇%誌	表示
	MMS	2008/1/1/01 08:00	代理管理者(サブ管理者)	Substitute@admin	XXXXXXXXXXXX	【連絡】〇〇〇〇〇〇	表示

受信件数: 20件

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved.

「履歴参照」画面

履歴参照画面の各項目は、以下のとおりです。

項目	内容
添付	添付ファイルの有無を表示します。
タイプ	メッセージタイプを表示します。
送信日時	メッセージの送信日時を表示します。
管理者	メッセージを送信した管理者(管理者・グループ管理者)を表示します。
管理者ID	メッセージを送信した管理者・グループ管理者のIDを表示します。
送信メッセージ	メッセージ部分の先頭から先頭10文字を表示します
件名/備考	メッセージ作成ページにある「備考」を全角20文字で表示します。
詳細表示	メッセージ詳細のページを開くことができます。

「履歴参照」画面より「表示」ボタンを押下すると履歴の詳細を表示します。
 本画面から、メッセージ未通達の対象者または前回の送信と同様の対象者を抽出し、メッセージの再送を行うことができます。右下のプルダウンより対象回線を選択し、「再送」ボタンを押下してください。

The screenshot shows the 'Message Details' page in the SoftBank management interface. It includes a header with navigation links, a breadcrumb trail, and a main content area with a 'Message Details' section and a table of recipients. Callout boxes provide instructions on how to toggle message details visibility, change the number of items per page, and use the 'Resend' button to re-target messages to specific lines.

送信したメッセージの詳細を表示/非表示の切り替えが行えます。

メッセージ詳細の表示/非表示

1ページに表示する件数を変更します。
20件、30件、50件より選択できます。

20件表示

押下すると「送信する対象回線を選ぶ」画面に遷移します。プルダウンで選択した対象者は自動で選択されています。

再送を行う場合に使用します。「未通達の対象者」「前回同様の対象者」から選択します。

「メッセージ詳細」画面

送信状況に表示される項目は、以下のとおりです。

項目	内容
通達OK	送信しました。
送信処理中	送信処理中です。
システムエラー	システムエラーにより送信できませんでした。
未通達	送信できませんでした。しばらくたってからもう一度送信してください。
未通達(55)	送信できませんでした。お客様がご利用しているメールボックスの容量が不足しています。

メッセージを簡潔な操作で一括送信します。送信方法を選択せずに送信するとiPadはEメールアドレスへ、それ以外の送信可能機種へはMMSで一括送信されます。
法人コンシェルサイトより一斉メッセージ配信のメニューへアクセスします。



「一括メッセージ配信」アクセス画面



ご注意

● Eメールアドレス宛に送信するには、事前に「回線情報管理」メニューにてEメールアドレスを登録しておく必要があります。登録方法については、「Appendix メールアドレスを登録する」をご覧ください。

● 送信方法を変更しなかった場合、iPadへはEメールアドレス、それ以外の送信可能機種へはMMSで送信されます。すべての回線へEメールアドレスで配信したい場合は「回線情報管理」メニューでEメールアドレスをご登録のうえ、送信方法の変更でメッセージタイプをEメールへ変更してください。

1

メッセージを送信する

あらかじめ登録されたEメールアドレス宛に送信します。一斉メッセージ配信サービスメニューの「Eメールアドレス宛に送信する」の「次へ」を押下します。



「一斉メッセージ配信」サービスメニュー画面

「メッセージ作成&送信画面」でメッセージを作成し、「決定」ボタンを押下します。

件名は全角170文字
(256バイト)まで入力可能です。

メール本文は全角10,000文字
(30K)まで入力可能です。
改行なども加算されます。
尚、記号などご利用いただけ
ない文字があり、対象回線で
ただしく表示されない場合が
あります。
メッセージ内容の入力がない
ものは送信できません。

差出人(Fromアドレス)を変更
する場合はメールアドレスを
入力します。受信者は入力し
たアドレスに返信することが
できます。

メッセージ全体で100Kバイト
を超えないサイズのファイルを
添付できます。

S!メール(MMS)タイプで送信
する場合は差出人(Fromアド
レス)を変更することができま
す。変更する場合は「上記内
容を保証した上で、利用規約
に同意する」ラジオボタンを押
下します。

作成完了後、送信確認画面
へ進みます。

「Eメールタイプ メッセージ作成&送信」画面

内容確認後、よろしければ「メッセージ送信」ボタンを押下します。

「Eメールタイプ 送信内容の確認」画面

「Eメールアドレス宛に送信する」メニューを使用する場合は、自動的にご契約名義の全回線が送信先に選択されています。また、送信されるメッセージタイプについてiPadはEメールアドレス、それ以外の送信可能機種にはMMSが選択されています。

メッセージ送信前に、選択されている配信先の確認および変更を行うことができます。

「Eメールタイプ 送信内容の確認」画面の「送信先」ボタンを押下します。

1-1-1 携帯電話番号一覧から選択

「送信先の確認/変更」画面から、「携帯電話番号一覧から選択」を押下します。ご契約名義の携帯電話番号一覧から、送信先を選択することができます。



「送信先の確認／変更」画面

送信先を確認します。自動的に全回線が選択されています。変更する場合は対象の送信先のチェックボックスを選択し、チェックを外してください。内容決定後、「決定」ボタンを押下します。

携帯電話番号、氏名などを指定して絞り込み検索を行うことができます。

全対象回線に一括で送信したい場合、チェックを入れてください。ご契約名義の携帯電話番号すべてが選択されます。なお一度に送信できる件数は最大5,000件です。

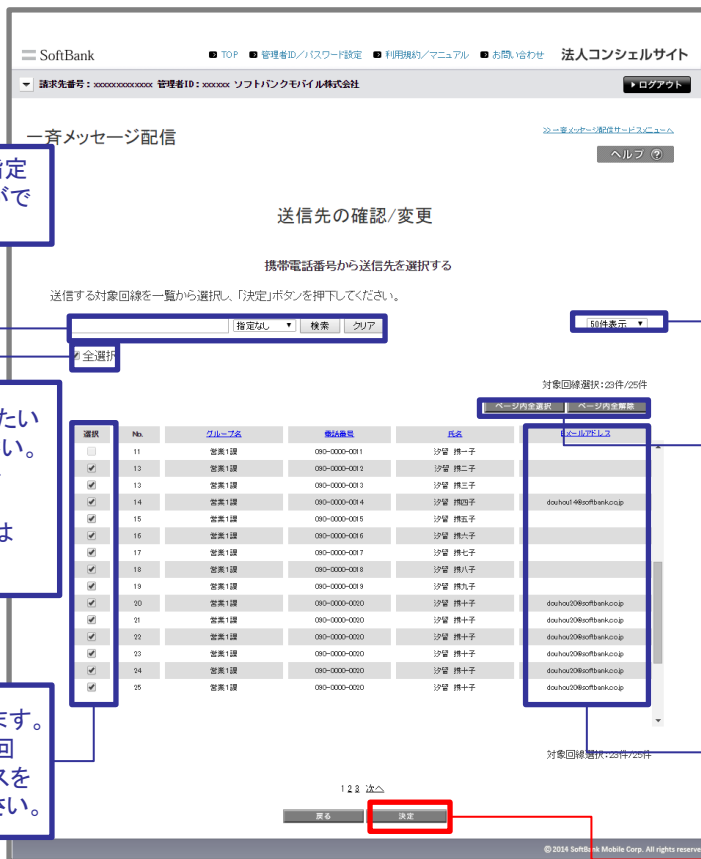
全対象回線が選択されています。送信したくない場合は、対象回線の送信先のチェックボックスを押下し、チェックを外してください。

1ページに表示する件数を変更します。50件、100件、200件より選択できます。

1ページに表示されている回線すべてを選択／解除します。

登録されているEメールアドレスを表示します。空欄の場合、登録されているEメールアドレスがありません。

対象回線選択完了後、確認画面へ進みます。



「携帯電話番号から送信先を選択する」画面

1-1-2 グループから選択

「グループ管理」機能にてご登録済みのグループから、送信先を選択することができます。「グループ管理」のご説明は「Appendix グループの作成」をご覧ください。



「送信先の確認/変更」画面

送信先を確認します。自動的に全対象回線が選択されています。変更する場合は対象回線の送信先のチェックボックスを押下し、チェックを外してください。内容決定後、「決定」ボタンを押下します。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信

送信先の確認/変更

グループから送信先を選択する

20件表示

対象回線選択: 334件/334件

選択	No.	グループ	対象回線数
<input checked="" type="checkbox"/>	1	営業部	90名
<input checked="" type="checkbox"/>	2	営業2部	46名
<input checked="" type="checkbox"/>	3	営業3部	30名
<input checked="" type="checkbox"/>	4	営業4部	18名
<input type="checkbox"/>	5	営業5部	14名
<input checked="" type="checkbox"/>	6	営業6部	20名
<input checked="" type="checkbox"/>	7	営業7部	11名
<input checked="" type="checkbox"/>	8	営業8部	7名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	営業9部	5名
<input type="checkbox"/>	10	経理部	20名
<input checked="" type="checkbox"/>	11	経理2部	16名
<input checked="" type="checkbox"/>	12	経理3部	13名
<input checked="" type="checkbox"/>	13	庶務部	15名
<input checked="" type="checkbox"/>	14	庶務2部	7名
<input type="checkbox"/>	15	庶務3部	6名
<input type="checkbox"/>	16	人事部	17名
<input type="checkbox"/>	17	人事2部	9名
<input checked="" type="checkbox"/>	18	企画開発部	38名
<input checked="" type="checkbox"/>	19	企画開発2部	22名
<input checked="" type="checkbox"/>	20	企画開発3部	30名

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る 決定

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All Rights Reserved.

すべてのグループが選択されています。送信したくない場合は、対象回線の送信先のチェックボックスを押下し、チェックを外してください。

1ページに表示する件数を変更します。20件、30件、50件より選択できます。

1ページに表示されている対象回線すべて選択/解除します。

送信先確認/変更完了後、確認画面へ進みます。

「グループから送信先を選択する」画面



ご注意

- グループを選択すると、グループ配下の対象回線すべてが対象となります。なお、当サービス未加入対象回線が存在するグループは選択できません。

「携帯電話番号から送信先を選択する」画面または「グループから送信先を選択する」画面より「決定」ボタンを押下すると、「メッセージタイプの選択とEメールアドレスの入力」画面に遷移します。本画面よりメッセージタイプの確認/変更が可能です。なお、変更をしない場合iPadへは登録されたEメール、それ以外の送信可能機種にはMMSが選択されています。すべての回線へEメールを送信したい場合はメッセージタイプを変更する必要があります。登録済みのEメールアドレスは、「Eメールアドレス」項目に表示されます。表示されているEメールアドレスを画面上で変更することも可能です。内容確認後、「決定」ボタンを押下すると、「Eメールタイプ 送信内容の確認」画面に遷移します。

The screenshot shows the '送信先の確認/変更' (Check/Change Recipient) screen. It features a table of recipients with columns for No., Group Name, Phone Number, Name, Message Type, and Email Address. A '決定' (Decide) button is highlighted in red. Callouts provide the following information:

- Top Callout:** 1ページに表示する件数を変更します。20件、30件、50件より選択できます。(You can change the number of items displayed on one page. You can select 20, 30, or 50 items.)
- Message Type Callout:** メッセージタイプを選択できます。iPadはEメールアドレス、それ以外の送信可能機種へはMMSが選択されています。MMSで送信する場合は、1通1円の送料がかかります。(You can select the message type. For iPad, the email address is selected. For other compatible devices, MMS is selected. If sending via MMS, a fee of 1 yen per message applies.)
- Email Address Callout:** 登録されているEメールアドレスを表示します。表示されているEメールアドレスを変更することも可能です。(We display the registered email addresses. You can also change the displayed email address.)
- Bottom Callout:** メッセージタイプ、Eメールアドレスの入力完了後、確認画面へ進みます。(After completing the message type and email address input, you will proceed to the confirmation screen.)

「メッセージタイプの選択とEメールアドレスの入力」画面



ご注意

- 「Eメールアドレス」の項目に表示されるアドレスは、「回線情報管理」メニューで登録している「携帯メールアドレス」になります。「メッセージタイプの選択とEメールアドレスの入力」画面でEメールアドレスの変更をすると、「回線情報管理」メニューの「携帯メールアドレス」も変更されます。
- S!メール(MMS)タイプで送信すると、1通1円(税抜)の送料がかかります。

Eメールアドレス宛に送信したメッセージの履歴を確認します。一斉メッセージ配信サービスメニューの「送信履歴を確認する」の「次へ」を押下します。



「一斉メッセージ配信」サービスメニュー画面

送信履歴を表示します。
履歴の詳細を確認したい場合は「受付番号」を押下してください。



「送信履歴」画面

履歴参照画面の各項目は、以下のとおりです。

項目	内容
受付番号	送信しました。
送信日時	メッセージの送信日時を表示します。
件名	メッセージの件名を表示します。
送信者	メッセージを送信した管理者(管理者・グループ管理者)のIDを表示します。
受付状況	メッセージの送信状況を表示します。 「成功」・・・送信先すべてに送信しました。 「処理中」・・・送信したメッセージの受付処理中です。 「受付完了」・・・受付完了した回線が存在しています。 「失敗有り」・・・送信失敗した回線が存在しています。

メッセージの詳細履歴を表示します。

本画面から、送信状況の詳細を確認できます。送信に失敗した対象回線にメッセージを再送したい場合は「送信内容を開く」を押下してください。メッセージの詳細が別画面で開きますので、内容をコピー＆ペーストして再度メッセージを作成し送信してください。

The screenshot shows the '送信履歴詳細' (Message History Details) page. It includes a search bar at the top, a table of message details, and a list of messages below. Callout boxes provide instructions on how to use the page:

- 送信したメッセージの詳細の表示/非表示を切り替えます。** (Toggle the display of message details on/off.)
- メッセージ詳細の表示/非表示** (Message detail display/toggle)
- 電話番号、氏名などを指定して絞り込み検索を行うことができます。** (You can perform a filtered search by specifying phone numbers, names, etc.)
- 1ページに表示する件数を変更します。20件、30件、50件より選択できます。** (Change the number of items displayed per page. You can select 20, 30, or 50 items.)
- 送信したメッセージの詳細を別画面で開きます。送信に失敗した対象回線に同じ内容を再送する際、コピー＆ペーストして使用してください。** (Open message details in a separate screen. When re-sending to failed lines, copy and paste the content.)

「送信履歴詳細」画面

送信状況に表示される項目は、以下のとおりです。

項目	内容
送信しました。	メッセージが送信されました。
送信処理中	送信処理中です。
送信できませんでした。 登録したメールアドレスの@以降が正しいか再度ご確認ください。	管理者が登録したメールアドレスの@以降が不正です。
送信できませんでした。 登録したメールアドレスの@以前が正しいか再度ご確認ください。	管理者が登録したメールアドレスの@以前が不正です。
システムエラーにより送信できませんでした(3)(7)(8)	ご利用のドメインのメールサービスのシステムエラーにより送信できませんでした。
システムエラーにより送信できませんでした。	システムエラーにより送信できませんでした。
送信できませんでした。 お客さまの設定により受信拒否されました。	ご利用ドメインのメールサービスの受信設定により送信できませんでした。
送信できませんでした。 お客様がご利用しているメールボックスの容量が不足しています。	ご利用ドメインのメールサービスのメールボックスの容量が不足しているため送信できませんでした。
送信できませんでした。 登録したメールアドレスが正しいか再度ご確認ください。	管理者が登録したメールアドレスが不正です。
システムエラーにより送信できませんでした(35)	対象回線の設定によりEメールアドレスへの送信処理がタイムアウトしました。以下の可能性が考えられるため、端末の設定を確認してください。 ・MMS設定がOFFになっている ・+メッセージ/SoftBankメールの初期設定が完了していない
システムエラーにより送信できませんでした(52)	受信側の対象回線に不具合がある可能性があります。
送信できませんでした。 しばらくたってからもう一度送信し直してください。(58)	対象回線の電源がオフになっているか圏外になっているため、対象回線にメールは届いていません。
送信できませんでした。 しばらくたってからもう一度送信し直してください。 (41)(62)(64)(65)	システムへのアクセスが集中したため送信できませんでした。

メールアドレスを登録する

「Eメールアドレス宛に送信する」メニューを利用する際、事前にEメールアドレスを登録する必要があります。
「一斉メッセージ配信」サービスメニューの「回線情報管理からメールアドレスを登録する場合はこちら」を押下します。



「一斉メッセージ配信サービスメニュー」画面

回線情報管理の画面にある「携帯メールアドレス」項目にメールアドレスを入力します。入力をする対象回線のチェックボックスにチェックを入れ、半角英数の100文字以内(例:aaa@softbank.ne.jp)で入力し、「情報変更」を押下します。

SoftBank ● TOP ● 管理者ID / パスワード設定 ● 利用規約 / マニュアル ● お問い合わせ **法人コンシェルサイト**

請求先番号: xxxxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ▶ ログアウト

回線情報管理

[▶ 回線情報管理ヘルプページへ](#)
ヘルプ ?

回線情報の照会

回線情報の照会では、携帯電話利用者の部署名や氏名の登録、加入サービスの照会ができます。

加入サービス …… 下表で対象回線ごとに加入サービスをご確認いただけます。

情報登録 …… チェックボックスを選択した回線のテキストボックス内に入力した情報が登録されます。入力後、画面下部の情報変更ボタンを押下してください。

ご利用回線数: 50件 削除対象回線数: 6件

[削除対象回線とは](#)

表示項目変更 回線一括登録 / ダウンロード 50件表示 ▼

指定なし ▼ 検索 クリア ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 10件 / 50件

選択	No.	ステータス	グループ名	電話番号	2	携帯メールアドレス	郵便番号	変更
<input type="checkbox"/>	1		営業1部	080-0000-0001		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	2		営業2部	080-0000-0002		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	3	削除対象	営業3部	080-0000-0003		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	4	削除対象	営業4部	080-0000-0004		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	5		営業5部	080-0000-0005		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	6		営業6部	080-0000-0006		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	7		営業7部	080-0000-0007		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	8		営業8部	080-0000-0008		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	9		営業9部	080-0000-0009		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変
<input type="checkbox"/>	10		営業10部	080-0000-0010		xxxxxx@t.vodafone.ne.jp	111-1111	変

対象回線選択: 10件 / 50件

前△ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次△

戻る 情報変更

© 2014 SoftBank

半角英数で100文字以内で入力
します。

入力したい対象回線のチェック
ボックスを押下し、チェックを入
れます。

メールアドレス入力後「情報変
更」ボタンを押下します。

「回線情報管理」画面

一斉メッセージ配信でメッセージ作成する際にご利用頂ける文字は、全角ひらがな、全角カタカナ、半角カタカナ、全角英数字、半角英数字となります。尚、半角で記載しても1文字2バイトとして扱われます。
また、一部の漢字や記号などにご利用になれない、或いは、受信した携帯電話の画面で正しく表示されないものがあります。ご利用頂ける主な記号は表1に示します。表2はご利用できない文字や記号となります。
漢字は、第二水準や表3に記載の漢字などはご利用頂けません。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<	>	<	>	()	()	()	【 】		
2	{ }				。 、 , , . .					
3	・ ・	？ ？	！ ！	/ /	「 」					
4	:	:	;	;	△ ▲	▽ ▼	○ ◎			
5	●	□	■	☆	★	#	b	=	=	±
6	+	×	÷	-	&	&	%	%	\$	\$
7	¥	¥	@	@			°C	°	μ	スペース

表1 ご利用可能な記号

※全角のマイナス「-」、全角の波形「~」、全角のダッシュ「—」はご利用頂けません。

※スペースはご利用頂けます。

※表の番号は文字コードではありません。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
2	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳
3	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
4	i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii	ix	x
5	—	~	//	—	¢	£	€	₱	₹	₺
6	トル	ドラ	トン	アル	タール	ドル	フツ	カド	ドル	ゼン
7	メートル	センチ	ミリ	mm	cm	km	mg	kg	cc	m ²
8	”	”	No	KK	TEL	Ⓛ	Ⓜ	Ⓣ	Ⓢ	Ⓡ
9	平成	昭和	大正	明治	(株)	(有)	(代)	φ	Σ	∟
10	△	▽	∣	′	”		∴	∩	∪	≡
11	≡	∫	√	⊥	∠					

表2 ご利用不可記号

※表の番号は文字コードではありません。

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	纒	襲	鏃	銈	葩	悟	炆	昱	精	鋳
2	昇	礪	丨	仡	任	佂	仔	但	必	佞
3	恍	佻	侲	佻	佻	佻	佻	佻	佻	佻
4	儻	僞	倣	兪	臙	冃	冷	夙	劦	尢
5	劦	劦	勛	勻	匡	邵	厓	厲	劫	夔
6	咤	味	咩	哿	詰	垚	坦	垚	垚	垚
7	垚	塚	增	墟	夔	夔	夔	夔	夔	夔
8	妹	孖	窠	甯	寬	奈	岄	岑	崕	崕
9	崕	崎	嶺	嶺	嶺	嶺	嶺	嶺	嶺	嶺
10	德	忒	愬	悅	愬	愬	愬	愬	愬	愬
11	愬	愬	愬	愬	愬	愬	愬	愬	愬	愬
12	昀	昕	昀	昀	昀	昀	昀	昀	昀	昀
13	晴	皙	晞	暘	暘	暘	暘	暘	暘	暘
14	榭	栾	被	柳	桃	梣	栴	楨	榉	榉
15	櫛	櫛	橫	舞	櫛	櫛	櫛	櫛	櫛	櫛
16	汜	沆	沆	泚	洄	涇	浯	洳	浹	湜
17	清	澍	淼	洵	湜	滂	漾	澗	澈	漸
18	瀆	滢	瀆	瀨	炅	炫	烝	焜	焜	焜
19	輝	焜	燁	燾	犊	狢	狢	猪	獾	玃
20	珉	珉	珉	珉	珉	珉	珉	珉	珉	珉
21	琿	璉	璉	瓶	峻	皂	皜	皜	皜	皜
22	益	皖	劦	砭	劦	硃	硃	礪	礪	神
23	祥	禔	福	禔	竝	竝	靖	蛸	卷	精
24	紮	絜	粹	綠	緒	繪	罇	羨	羽	茁
25	芋	葳	菇	葳	葳	蒹	蕙	蕙	董	藹
26	薰	菴	蚌	螭	裴	訃	諄	詹	誦	閻
27	諛	諸	謔	諛	諛	諛	賴	賢	趕	赴
28	軌	返	逸	遼	郎	都	鄉	鄧	鈇	劍
29	釵	釵	釵	釵	釵	鈇	鈇	鈇	鈇	鉀
30	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅	鉅
31	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔
32	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔
33	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔	鎔
34	靈	霍	霍	霍	青	靖	顛	顛	飯	飼
35	餒	館	辭	隣	高	駢	紛	鮐	鮐	鮐
36	鯪	鯪	鵬	鵠	鵠	鵠	黑	僂	寘	

表3 ご利用不可漢字



ご注意

- ご利用頂けない文字や記号をご使用になった場合、携帯電話で正しく表示されない場合があります。
- 携帯電話の機種により表示されない文字があります。

3

添付ファイル早見表

メッセージに添付できるファイルの種類は以下の通りです。

No.	拡張子	コンテンツタイプ	S!メール (MMS、HTML)	Eメール
1	jpg	image/jpeg	○	○
2	jpeg	image/jpeg	○	○
3	jpe	image/jpeg	○	○
4	gif	image/gif	○	○
5	png	image/png	○	○
6	bmp	image/bmp	○	○
7	3gp	video/3gpp	○	×
8	mp4	video/mp4	○	×
9	txt	text/plain	○	×
10	vcf	text/x-vCard	○	×
11	pdf	application/pdf	○	○
12	doc	application/msword	○	×
13	xls	application/vnd.ms-excel	○	×
14	ppt	application/vnd.ms-powerpoint	○	×
15	docx	application/msword	○	×
16	xlsx	application/msexcel	○	×
17	pptx	application/mspowerpoint	○	×

操作画面の表示方法について記載します。ここでは、「電話番号一覧の選択」、「グループから選択」を例にとって説明します。

4-1 「電話番号一覧の選択」の対象者の絞り込み

表示された一覧から対象者の絞り込みをおこないます。
絞り込みの条件は以下の通りです。

4-1-1 【チェックボックス】

一斉メッセージ配信の対象者のチェックボックスにチェックを付けて選択します。
全選択ボタンを押下することにより、表示ページ内のチェックボックスを一括して選択することが可能です。
全解除ボタンを押下することにより、表示ページ内でチェック済のチェックボックスを一括して選択解除することが可能です。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

一斉メッセージ配信

[STEP1] 送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 送信する対象回線を選ぶ STEP 2 メッセージタイプを選ぶ STEP 3 メッセージ作成&送信 STEP 4 完了

携帯電話番号から対象回線を選択する

メッセージ送信の宛先を選択し、「宛先確認画面へ」ボタンを押下してください。
全選択を行う場合は、「全対象回線へ送信」チェックボックスを選択してください。
ただし、一度に選択できる数は5,000回線までです。

全対象回線へ送信

表示項目変更

指定なし 検索 クリア

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択:0件/50件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	所属名(1)
<input type="checkbox"/>	1	営業1課	090-0000-0001	沙留 携一部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	2	営業1課	090-0000-0002	沙留 携二部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	3	営業1課	090-0000-0003	沙留 携三部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	4	営業1課	090-0000-0004	沙留 携四部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	5	営業1課	090-0000-0005	沙留 携五部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	6	営業1課	090-0000-0006	沙留 携六部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	7	営業1課	090-0000-0007	沙留 携七部	営業第一本部
<input type="checkbox"/>	8	営業1課	090-0000-0008	沙留 携八部	営業第一本部

対象回線選択:0件/50件

1 2 3 4

戻る 宛先確認画面へ

「チェックボックス」画面

1 チェックボックス
検索したい対象回線に
チェックをつけます。

2 ページ内全選択・全解除
ボタン
①のチェックボックスの
一括選択or一括解除を
行います。

3 ページ選択リンク
送信したい対象回線が
複数ページにわたる場
合は、ページ毎に選択
を行って下さい。対象回
線が少ない場合は表示
されません。

4 決定ボタン
送信者を決定します。

5 全対象回線へ送信
全選択をおこなう場合
はチェックを入れます



ご注意

- チェックボックスで一度に選択できる対象者は200名までとなります。
- 全選択ボタンは表示画面内の対象者を一括選択します。複数ページを全選択する場合は、ページ毎に全選択ボタンを押下してください。

4-1-2 【検索ツールボックス】

画面上部のツールボックスより条件を指定して絞り込みをおこないます。
指定項目は以下の通りです。

- ・グループ名
- ・電話番号
- ・氏名
- ・部署名①
- ・部署名②
- ・部署名③
- ・部署名④
- ・役職名
- ・社員番号
- ・雇用形態
- ・内線番号
- ・外線番号
- ・FAX
- ・社内メールアドレス
- ・携帯メールアドレス
- ・郵便番号
- ・勤務地住所
- ・備考①
- ・備考②

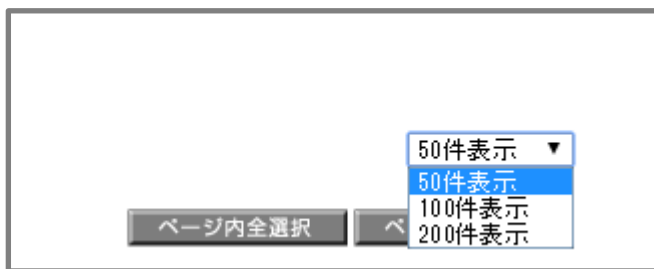


検索ツールボックス

- ①プルダウンメニューより検索する項目を選択する。
- ②検索する項目名を指定する
- ③検索ボタンを押下する

「検索ツールボックス」画面

画面右上のプルダウンメニューで一覧の表示件数を変更することができます。
 選択できる件数は画面ごとに異なっており、[20件・30件・50件]あるいは[50件・100件・200件]です。



「表示件数変更」画面

4-2 「グループからの選択」の対象者の絞り込み

表示された一覧から検索グループ名の絞り込みを行います。
 絞り込みの条件は以下の通りです。

4-2-1 【チェックボックス】

一斉メッセージ配信したい対象者のチェックボックスにチェックを付けて選択します。
 全選択ボタンを押下することにより、表示ページ内のチェックボックスを一括して選択することが可能です。
 全解除ボタンを押下することにより、表示ページ内で選択済のチェックボックスを一括して選択解除することが可能です。

SoftBank

請求先番号: xxxxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社

一括メッセージ配信

[STEP 1] 送信する対象回線を選ぶ

STEP 1 対象回線を選ぶ STEP 2 メッセージタイプを選ぶ STEP 3 メッセージ作成・送信 STEP 4 完了

グループから対象回線を選択する

メッセージを送信するグループを選択し、「宛先確認画面へ」ボタンを押下してください。グループ配下の対象回線すべてが対象となります。なお、当サービス未加入対象回線が存在するグループは選択できません。全選択を行う場合は、「全対象回線へ送信」チェックボックスを選択してください。ただし、一度に選択できる数は5,000回線までです。

全対象回線へ送信

選択	No.	グループ名	回線数
<input type="checkbox"/>	1	営業部	50名
<input type="checkbox"/>	2	営業2部	45名
<input type="checkbox"/>	3	営業3部	30名
<input type="checkbox"/>	4	営業4部	15名
<input type="checkbox"/>	5	営業5部	14名
<input type="checkbox"/>	6	営業6部	20名
<input type="checkbox"/>	7	営業7部	11名
<input type="checkbox"/>	8	営業8部	7名
<input type="checkbox"/>	9	営業9部	5名
<input type="checkbox"/>	10	総務部	20名

対象回線選択: 0件/304件

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次

戻る 宛先確認画面へ

5 全対象回線へ送信
全選択をおこなう場合はチェックを入れます

1 チェックボックス
検索したい対象回線にチェックを付けます。

2 ページ内全選択・全解除ボタン
①のチェックボックスの一括選択or一括解除を行います。

3 ページ選択リンク
選択者が複数ページにわたる場合は、ページ毎に選択を行って下さい。対象回線が少ない場合は表示されません。

4 決定ボタン
検索を実行します。



ご注意

- チェックボックスで一度に選択できるグループ内の対象回線は200名までとなります。複数グループを選択する場合は、対象回線の合計が200名を超えないようご注意ください。
- 全選択ボタンは表示画面内の対象回線を一括選択します。複数ページを全選択する場合は、ページ毎に全選択ボタンを押下していただくか「全対象回線へ送信」チェックボックスへチェックをいれてください。
- 「グループ一覧」画面で選択のチェックボックスが選べない場合は、グループの中で各種法人基本パックに加入していない対象回線が含まれています。その場合には「携帯電話番号一覧から選択」画面から、パックに加入している対象回線のみを指定してください。

本サービスは、法人コンシェルサイトの「管理メニュー」から[グループ管理]を選択してグループを作成します。
詳細については、法人コンシェルサイトのマニュアルをご覧ください。

法人コンシェルサイトの「管理メニュー」から「グループ管理」を選択

The screenshot shows the SoftBank Corporate Concierge Site interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'TOP', '管理者ID/パスワード設定', '利用規約/マニュアル', 'お問い合わせ', and '法人コンシェルサイト'. Below this, a header section displays 'スマートフォン法人基本パック' (Smartphone Corporate Basic Pack) with a business icon. To the right, a summary box shows the current bill amount for September 2013 as 120,000 yen and 120,000 points. The main content area is titled 'お気に入り' (Favorites) and contains a grid of service categories: '業務効率化' (Business Efficiency), '設定' (Settings), and '管理' (Management). Under the '管理' category, the 'グループ管理' (Group Management) option is highlighted with a red rectangular box. Other options include '共有電話帳', '電話帳配布', '管理者ID/パスワード設定', '企業情報変更', 'サブ管理者設定', 'My SoftBank管理', '回線情報の照会を行う', '回線情報管理', 'SIMロック解除管理', and '回線を部署・店舗ごとの管理を行う'.

「法人コンシェルサイトログイン後トップ」画面

グループ管理 >>グループ管理サービスメニューへ

ヘルプ ?

[STEP1]
グループ管理者の作成

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

管理者IDとログインパスワードの情報は以下の通りです。
選任したグループ管理者へは、お客様の電子メール等を利用してお伝えください。

管理者名称: 管理 太郎

管理者ID: klmno56

ログインパスワード: password00

戻る OK

1 管理者IDとログインパスワードの情報を選任したグループ管理者へお伝えください。

[STEP2]
グループを作成

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

24文字以内でグループの名称を登録ください。

グループ名称

戻る 登録

2 グループを作成します。

[STEP3]
グループと管理者の確認

STEP 1
グループ管理者の作成

STEP 2
グループを作成

STEP 3
グループと管理者の確認

STEP 4
グループ管理者の権限付与

STEP 5
グループ内の対象回線選択

完了

管理者と管理するグループが以下でよろしければ、「決定」を押下してください。

管理者ID	管理者名称	グループ名
abode#12345	管理 太郎	営業1部

戻る 決定

3 STEP1とSTEP2で作成したグループ管理者とグループの紐付けを設定します。

[STEP4] グループ管理者の権限付与



グループ管理者の操作権限を付与してください。

加入サービス一覧	
(1)	ケータイ機能制限
(2)	安心遠隔ロック
(3)	ウェアアクセス指定
(4)	共有電話帳
(5)	位置ナビ一斉検索
(6)	ご利用料金分析サービス
(7)	一斉メッセージ配信
(8)	法人フオ管理サービス
(9)	ホワ介オフィス
(10)	一定額ストップサービス
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック
(12)	Google Apps™ for Business
(13)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)
(14)	法人みまもり管理サービス(センサー)
(15)	アプリコンシェル
(16)	データ量お知らせサービス
(17)	プロファイル一括設定
(18)	あんしんバックアップ/スマート電話帳設定
(19)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(20)	安否確認
(21)	ソフトバンクまとめて支払い設定

No.	グループ名	管理者ID	管理者名	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	営業1部	abode#12345	山田 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る 更新

4 Step3で設定したグループの管理者が操作可能なサービスの設定を行います。

[STEP5] グループ内対象回線の選択



グループ内の対象回線を選択してください。

グループ名: コンシェルグループ

加入サービス一覧	
(1)	ケータイ機能制限
(2)	安心遠隔ロック
(3)	ウェアアクセス指定
(4)	共有電話帳
(5)	位置ナビ一斉検索
(6)	ご利用料金分析サービス
(7)	一斉メッセージ配信
(8)	法人フオ管理サービス
(9)	ホワ介オフィス
(10)	一定額ストップサービス
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック
(12)	Google Apps™ for Business
(13)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)
(14)	法人みまもり管理サービス(センサー)
(15)	アプリコンシェル
(16)	データ量お知らせサービス
(17)	プロファイル一括設定
(18)	あんしんバックアップ/スマート電話帳設定
(19)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(20)	安否確認
(21)	ソフトバンクまとめて支払い設定

表示項目変更 [20件表示]

指定なし 検索 クリア

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 0件/100件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	部署名(1)	部署名(2)	部署名(3)
<input type="checkbox"/>	1	営業1部	080-0000-0001	山田 太郎	営業総括本部	営業1部	営業1課
<input type="checkbox"/>	2	営業1部	080-0000-0002	山田 太郎	営業総括本部	営業1部	営業1課

対象回線選択: 0件/100件

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る 更新

5 Step2で設定したグループ内のメンバーを設定します。

[STEP4]
グループ管理者の権限付与



グループ管理者の操作権限を付与してください。

加入サービス一覧			
(1)	ケータイ機能制御	(12)	Google Apps™ for Business
(2)	安心遠隔ロック	(13)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)
(3)	ウェブアクセス指定	(14)	法人みまもり管理サービス(センサ)
(4)	共有電話帳	(15)	アプリロジカル
(5)	位置ナビ一斉検索	(16)	データ室お知らせサービス
(6)	ご利用料金分析サービス	(17)	プロフィール一括設定
(7)	一斉メッセージ配信	(18)	あんしんバックアップ/スマート電話帳設定
(8)	法人フォト管理サービス	(19)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(9)	ホワイエオフィス	(20)	安否確認
(10)	一斉顔スナップサービス	(21)	ソフトバンクまとめて支払い設定
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック	(99)	

No.	グループ名	管理者ID	管理者名称	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	営業1部	ebodeff 2345	山田 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 下記のサービスから管理者が操作可能とするためにチェックボックスにチェックします。

- (1)ケータイ機能制御
- (2)安心遠隔ロック
- (3)ウェブアクセス指定
- (4)共有電話帳
- (5)位置ナビ一斉検索
- (6)ご利用料金分析サービス
- (7)かんたん会社メール
- (8)一斉メッセージ配信

[STEP5]
グループ内対象回線の選択



グループ内の対象回線を選択してください。

グループ名:コンシェルグループ

加入サービス一覧			
(1)	ケータイ機能制御	(12)	Google Apps™ for Business
(2)	安心遠隔ロック	(13)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)
(3)	ウェブアクセス指定	(14)	法人みまもり管理サービス(センサ)
(4)	共有電話帳	(15)	アプリロジカル
(5)	位置ナビ一斉検索	(16)	データ室お知らせサービス
(6)	ご利用料金分析サービス	(17)	プロフィール一括設定
(7)	一斉メッセージ配信	(18)	あんしんバックアップ/スマート電話帳設定
(8)	法人フォト管理サービス	(19)	法人みまもり管理サービス(GPS)
(9)	ホワイエオフィス	(20)	安否確認
(10)	一斉顔スナップサービス	(21)	ソフトバンクまとめて支払い設定
(11)	スマートフォン安心遠隔ロック		

表示項目変更

20件表示

指定なし 検索 クリア

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択:0件/100件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	部署名(1)	利用可能サービス								
<input type="checkbox"/>						(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
<input type="checkbox"/>	1	営業1部	090-0000-0001	山田 太郎	営業総括本部	○	×	×	×	×	○	○	○	×
<input type="checkbox"/>	2	営業1部	090-0000-0002	山田 太郎	営業総括本部	○	×	×	×	○	○	○	×	×

対象回線選択:0件/100件

前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次

戻る 更新

2 グループに含めるメンバーのチェックボックスにチェックを入れます。

3 Step2で作成したグループを選択します。



ご注意

- グループ管理者は、追加料金なしで最大99名まで作成することができます。
- グループは、追加料金なしで最大100グループまで作成することができます。
作成した小グループを管理するグループ管理者は[STEP3グループ管理者 管理グループ設定]にて行います。
- 回線をグループにメンバー登録する際には、サービス加入状況が同じ回線を1グループとしてください。1回線でもサービスに加入していない回線がグループに含まれているとグループ単位でのサービス利用が実行できませんのでご注意ください。

6

エラーメッセージ早見表

項番	表示画面	エラーメッセージ	対策
1	メッセージ作成 「送信確認画面」 ボタン押下時	メッセージ本文を入力してください。	送信したいメッセージ本文を入力します。本文が無いメッセージは送れません。
2		メッセージ本文とメールアドレスリンク設定は併せて256バイト以内で入力して下さい。	メッセージ作成画面に送信バイト数のカウンターがありますので、ここで256バイト以内に収まるようにメッセージ数を調整してください。
3		「メールアドレスリンク設定」は半角の100文字以内で入力してください。	メッセージ作成画面のメールアドレスリンク設定で設定できる文字数を半角100文字以内に調整してください。
4		ご利用いただけない契約の対象者が選択されています。	送信先として選択された対象者が、ご利用可能なお客さまかご契約をご確認ください。
5	送信メッセージ確認 「メッセージ送信」 ボタン押下時	ただいま大変混雑しております。しばらくたってから再度、一斉メッセージ配信メインメニューからご利用ください。	ご迷惑をお掛けします。システムが一時的に混雑した状態になっていますので、しばらくしてから再度ご利用頂くか、サポートセンターにお問合せください。
6	メッセージ詳細 「送信状況」表示	最新の送信状況が取得できませんでした。	送信状況データの更新中のため、しばらくしてから再度ご確認ください。また、93日より前の履歴についても当該表示となります。
7	履歴参照 「検索」ボタン押下時	日時（開始）は日時形式（yyyy/mm/dd hh:mm:ss）で入力してください。	入力形式を直してください。
8		送信日時（終了）は日時形式（yyyy/mm/dd hh:mm:ss）で入力してください。	入力形式を直してください。
9		送信日時は開始 ≤ 終了でなければいけません。	入力の時系列を直してください。
10		検索条件の履歴が存在しません。	入力された検索条件に該当する履歴が存在しない場合に表示されます。
11	携帯電話番号一覧から選択 「送信先確認画面へ」 ボタン押下時	再送できない対象者が存在します。	送信先として選択された対象者が、ご利用可能な対象回線かご契約をご確認ください。
12		対象者が選択されていません。	送信先としての対象回線を選択して、チェックしてください。
13		ご利用いただけない契約の対象者が選択されています。	送信先が、ご利用可能な対象回線かご契約をご確認ください。
14		選択できる対象者は200名までです。	一括で送信可能な対象回線が200名以下になるようにしてください。
15	グループから選択 「宛先送信先確認画面へ」 ボタン押下時	グループが選択されていません。	送信先としてグループを選択して、チェックしてください。
16		各グループ内の選択できる対象者は200名までです。	グループ内に含まれる対象回線の合計が200名を超えているので、200名以下に調整してください。
17		ご利用いただけない契約の対象者が選択されています。	グループ内の対象回線が、ご利用可能なお客様お客さまかご契約をご確認ください。