

# SoftBank 法人コンシェルサイト

## 利用マニュアル

(Rev.9.10)

■ Chapter 1 はじめに	
1 <u>ご利用上のご注意</u>	3
2 <u>サービス概要</u>	3
3 <u>推奨動作環境</u>	4
4 アクセス方法	4

#### ■ Chapter 2 登録/ログイン

1 <u>新規登録</u>	5
1-1 STEP1 初回ご利用時の本人確認	6
1-2 <u>STEP2 管理者ID/ログインパスワードの設定</u>	8
1-3 <u>STEP3 管理者情報の登録</u>	9
1-4 <u>STEP4 登録完了</u>	12
2 <u>ログイン</u>	13
3 <u>管理者IDの再発行</u>	14
4 <u>ログインパスワードの再発行</u>	15
5 <u>管理者ID/パスワード設定</u>	16
5-1 <u>管理者の場合</u>	17
5-2 <u>グループ管理者の場合</u>	18
6 <u>企業情報変更</u>	19

■ Chapter 3 管理権限の設定	
1 <u>管理者/サブ管理者/グループ管理者とは</u>	22
2 <u>サブ管理者設定</u>	23
2-1 <u>サブ管理者を設定する</u>	24
2-2 <u>サブ管理者の設定を解除する</u>	26
3 <u>グループ管理</u>	28
3-1 新規グループ設定	29
3-1-1 <u>STEP1 グループ管理者の作成</u>	30
3-1-2 <u>STEP2 グループを作成</u>	31
3-1-3 <u>STEP3 グループと管理者の確認</u>	31
3-1-4 <u>STEP4 グループ管理者の権限付与</u>	32
3-1-5 <u>STEP5 グループ内対象回線の選択</u>	33
3-1-6 <u>完了</u>	34
3-2 <u>グループ情報の確認/変更</u>	35
3-2-1 <u>グループ管理者</u>	36
3-2-2 <u>グループ</u>	38
3-2-3 <u>グループ内対象回線</u>	40
3-2-4 <u>各グループのグループ管理者</u>	42
3-2-5 <u>操作権限の設定情報</u>	44
■ Appendix <u>ログイン画面 構成</u>	46
■ Appendix <u>トップ画面 構成</u>	48
■ Appendix 法人コンシェルサイト 提供メニュー 一覧	51
■ Appendix 結果表示メッセージ早見表	
1 <u>新規登録</u>	53
2 <u>ログイン、管理者ID再発行手続き</u>	54
3 <u>管理者ID/パスワード設定</u>	55
4 <u>企業情報変更</u>	56
5 <u>サブ管理者設定</u>	56
6 <u>グループ管理</u>	57
	2

## Chapter 1 はじめに

1

#### ご利用上のご注意

- 法人コンシェルサイト(以下、本サービス)をご利用いただくには、法人コンシェルサイト利用規約の同意が必要です。
- 本サービスの利用にあたり、法人コンシェルサイトに関する以下の情報を事前にご確認ください。<u>禁</u> <u>則文字一覧、注意事項</u>
- 本サービスは、法人名義で契約された通信契約または機種契約等(以下、「お客さまの契約」といいます。)向けにご提供されるサービスです。
- 本サービスでは、お客さまの契約された通信契約番号、電話番号、機種契約番号(以下、契約番号といいます。)のみを管理・制 御を行うことができます。
- メインメニューには、ご利用可能なサービスのみが表示されます。(請求先分割サービスを除く)
- 本サービスを利用するために契約者が使用する通信機器、ソフトウェアその他これらに付随して必要となるすべての機器は、契約者の費用と責任において準備するものとします。
- 契約番号に付随する契約内容の更新について
  - 法人コンシェルサイトでは、お客さまのご契約情報に変更があった場合、夜間に変更内容が反映されます。 ※お客さまのご契約に付随する情報とは、請求先番号内で管理するご契約番号が加入している料金プランや、各サービス等のご契約内容を指します。
  - 夜間に前日までの情報を反映させるため、当日加入した料金プランやオプションサービスの情報は反映されていません。また、システムメンテナンス等、都合により夜間の更新ができない場合があります。最新の更新日はお知らせ欄の最終更新日時をご確認ください。
  - 「最新の回線情報を反映させたい場合は、こちらを押下してください。」文章内の「こちら」を押下すると、ご利用の総契約番号数に応じて、更新完了まで時間がかかる場合があります。また、グループ管理者等、同じ請求先番号内のご契約番号を管理する管理者が操作をしているときに、「こちら」を押下して回線情報を更新した場合は、操作がクリアされトップ画面に戻ります。
  - 夜間にお客さまのご契約情報を順次自動更新致します。更新中にサービスを利用する場合、「回線情報更新中」と表示され 表示がなくなるまで各サービスはご利用いただけません。
- グループ管理について
  - ご利用料金分析サービス、請求先分割サービス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、グループ管理で登録した情報は各サービスメニューに反映されません。
  - 通常、「対象のグループ管理者+対象のグループ」ごとに、利用権限の付与を行いますが、ご利用料金分析サービス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、「対象のグループ管理者」ごとに利用権限が付与されます。 複数グループの管理権限を持つグループ管理者の場合、そのうち1つ以上の利用権限を付与することで、 サービス利用権限を与えられたグループ管理者として扱われます。
  - ▶ ご利用料金分析サービス
    - ▶ グループ管理者は、「請求データダウンロード」、「お客様料金項目の設定」は利用できません。
    - ▶ サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、請求内訳にて請求番号内全体の請求金額が閲覧できます。
    - ログイン後のトップ画面右上に表示されるご請求金額は、サービス利用権限を与えられたグループ管理者が管理する グループに所属するご契約番号を合計した金額です。
    - 各ご契約番号の請求額、消費税、その他の項目の金額は、請求番号内の全ご契約番号で端数処理を含む按分計算が されるため、金額の合計が合わない場合があります。
    - サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、請求先番号に属する全ての携帯電話に対してサービスを利用できる権限を持ちますが、権限は一部機能に限られる場合があります。
  - ▶ ホワイトオフィス4G及び通話録音サービス
    - サービス利用権限を与えられたグループ管理者は、企業IDに属する全ての携帯電話に対してサービスを利用できる権 限を持ちます。詳細:ホワイトオフィス4G利用マニュアル、通話録音サービス利用マニュアル
    - > グループ管理者は、「前回送信したデータをダウンロード」は利用できません。

#### サービス概要

2

法人コンシェルサイトとは、契約番号を管理するためのサイトです。法人コンシェルサイトにて、同一請求先番号内でご契約されている 回線の利用料金確認、ご契約内容の照会、オプションサービスのご利用等が可能です。 以下のブラウザにて動作を確認しています。

PC

3

- ➢ Google Chrome(最新版)
- ➢ Microsoft Edge(最新版)
- iPad
  - Safari
- ※ JavaScriptを有効にしてください。
- ※ Cookieを受け取れるように設定してください。
- ※ ポップアップブロックの設定を解除してください。正常に画面が遷移しません。
- ※ 拡大・縮小機能は使用しないでください。
- ※ iPadで当サイトをご利用いただく場合、ファイルのアップロードやダウンロードなど一部の機能がご利用いただけません。

## 4 アクセス方法

検索サイトにて「法人コンシェルサイト」と検索し、アクセスします。 (URL:https://portal.business.mb.softbank.jp/)



新規登録

ウェルカムレターをお持ちの場合

STEP1 初回ご利用時の本人確認

ウェルカムレターに記載されている仮の管理者 ID/ログインパスワードを入力してログイン後、 契約者ご本人の電話番号等にて認証します。 ウェルカムレターをお持ちでない場合

STEP1 初回ご利用時の本人確認

「初めてご利用されるお客さまはこちら」から入り、 契約者ご本人の電話番号等、契約書に記載した 暗証番号、請求先番号にて認証します。

STEP2 管理者ID/ログインパスワードの設定

管理者ID、ログインパスワードを設定します。

STEP3 管理者情報の登録

管理者の氏名、連絡先電話番号等の情報を登録し、利用規約をご確認の上、同意します。

STEP4 管理者IDとログインパスワードのお知らせ

法人コンシェルサイトのご利用登録が完了します。

#### 【ウェルカムレターとは】

新規でご契約いただいたお客さま向けに契約内容をご確認いただくためにお送りしているお葉書です。2011年12月1日以降にご契約いただいたお客さまの場合、ウェルカムレターに仮の管理者ID、ログインパスワードが記載されています。仮の管理者ID、ログイン パスワードを使用してログインすると、法人コンシェルサイトのご利用登録における一部本人確認を省略できます。



法人コンシェルサイトの利用を開始するには、まず、法人コンシェルサイトログイン画面でウェルカムレターに記載されている仮の管理 者ID、ログインパスワードを入力し[ログイン]を押下します。

ウェルカムレターをお持ちでない場合は、ログイン画面の[初めてご利用されるお客さまはこちら]を押下します。



仮の管理者ID、ログインパスワードでログインした場合

管理者ID発行手続き

[STEP1] 初回ご利用時の本人確認

STEP 1     切回ご利用時の本人確認     プロご利用時の本人確認     マードの第二十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十十	TEP2 D/パスワード設定 で見ました。 STEP3 管理者情報		完了	
293日2年2010月27月17日2月17日にしますので、は 契約者ご本人の電話番号等 [条件、注意事項] 契約者に記載した感評書号		ウェルカム #2011年12月 こちらを話	レターをお打 11日以降ご契約の方 確認し、入力してく	きちのお客さま .ださい
請求先番号[確認方法]			A contraction of the second se	
UK				

仮の管理者ID、ログインパスワードがない場合

契約者ご本人の電話番号等、契約書に記載した暗証番号、請求先番号を記入後、[OK]を押下します。 仮の管理者ID、ログインパスワードでログインした場合、契約書に記載した暗証番号、請求先番号の入力はありません。

項目名	説明
契約者ご本人の電話 番号等	<ul> <li>Pepperをご契約いただいている場合はオーナー番号を、ソフトバンクでんき for Bizをご契約いただいている場合は代表拠点のお客さま番号を、それ以外の場合は携帯電話番号を入力します。</li> <li>機種契約のみをご契約いただいている場合は機種契約番号を入力します。</li> <li>携帯電話番号または機種契約番号を入力する場合、指定した請求先番号内のどの携帯電話番号でも管理者の携帯電話番号として指定可能です。 管理者または契約者(ご購入担当者)が現に利用する携帯電話の番号である必要はありません。</li> <li>番号はハイフンなしで入力してください。</li> </ul>
契約書に記載した暗 証番号	<ul> <li>契約者ご本人の電話番号等の暗証番号(4PIN)を入力します。</li> <li>契約書には初期設定の暗証番号が記載されます。暗証番号変更が行われている場合、変更後の暗証 番号を入力します。</li> </ul>
請求先番号	● 請求書の記載をご確認ください。※次ページ参照

に前水光石・ファト	バンク太郎 種		雨求费No.	******
	1		140 K7 L1	2022# 224 220
こ前水元番号: 00 Billing Numb	e.r			E SoftBank
お客さま加入自数	2 由	お客きまのご請求練日は	韓月末日になります。	
具带电话事号		料 金 内	R	内 訳 全 氨(円)
	*説料 構成事業的学校 書 利 デーチに説明	N (nr. ULTRA SPEED	0.07	-9;715
090-xxxx-xxxx	<ul> <li>* これの形式</li> <li>第二日、クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> <li>第二日、ア・クラクトは</li> </ul>	10年 1ヶ月 * * プラン1 115000月X1 プラン5 日本500月X1 プラン5 日本500月X1 イン500 4270月30707月3回日 -123月	¶t∌	7,029 5,000 -5,000 7,036
090-xxxx-xxxx	<ul> <li>・ ご気に気効 点工料、アートフラット 清洗料、開味けかとして、 満洗料、T (ワートフラット 清洗料、T (ワートノラット) 清洗料、T (ワートノート) 洗紙、サートした気気、 用 オ、月月新 第次代、分析支充法/1版 その低 SLIハーキュキ</li> </ul>	0年 1+月 * * プラン for ULTRA 5 0.04円 115000Fkt フラン fot ULTRA 5 4KTフタルアーナ通信 本料 K者 ・Cス明	FEED HRAND	-5;000 -1;400



● 「<u>契約者ご本人の電話番号等</u>」、「暗証番号」、「請求先番号」のいずれかが間違っている場合、 「認証エラー」画面が表示されます。



管理者IDとログインパスワードを入力し、「次へ」を押下してください。

- 管理者IDおよびログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を 含む、8桁以上32桁以下で入力してください。
- 管理者IDには英数字に加え、以下の記号を使用できます。 \_(アンダーバー)、-(ハイフン)、@(アットマーク)、.(ドット)
- 管理者IDおよびログインパスワードの入力は省略可能です。省略した(空欄)の場合、ランダムな文字列の管理者IDまたはログインパスワードが発行されます。



[ STEP3 ]							
	ー 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一						
「】 S 初回ご	STEP 1       シン STEP 2         初回ご利用時の本人確認       管理者 ID/ パスワード設定    管理者情報の登録						
管理者 以下のP (※)は、	管理者情報を登録いたします。 以下の内容を入力いただき、「確認画面へ」ボタンを押下してください。 <mark>(※)は入力必須項目です。</mark>						
正未有	校 :	a contra con					
半角全角	入力(30文字以内)						
住所	<b>郵便番号※</b> 半角数字入力	105 - 0021 住所検索					
	都道府県 <mark>※</mark>	東京都    ▼					
	市区郡町村名※	港区・					
	通称·大字 <mark>※</mark>	東新橋   ▼					
丁目·字米		選択してください ▼					
	番地号 全角入力(30文字以内) 例)5番1号						
	ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)						
代表電話 半角数字	· <b>番号</b> (13文字以内)	0312345678					
業種		選択してください ・					
		ご選択いただくと最適な情報をご案内いたします。					
従業員規模 選択してください ▼							
		ご選択いただくと最適な情報をご案内いたします。					

企業情報を入力します。

	項目名	必須	入力制限
会社名		0	半角全角30文字以内
	郵便番号	0	半角数字
	都道府県	0	プルダウン選択
	市区郡町村名	0	プルダウン選択
住所	通称/大字	0	プルダウン選択
	丁目/字	0	プルダウン選択
	番地号		全角30文字以内
	ビル/アパート/マンション名など		全角30文字以内
代表電話番号			半角数字13文字以内
業種			プルダウン選択
従業員規模			プルダウン選択

<u>
(</u>
ご注意

●「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住所は変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。

お客さま情報利活用の設定	統計利用	情報の提供	เนลี
>> お客さま情報の利活用とは		●   はい	● いいえ
	推奨型広告	情報の提供	เแน่
		⊛ ∣สเา	● いいえ

#### 【お客さま情報利活用の設定】について

- ●「はい」を選択した場合、My SoftBank上の同設定に従うようになります(回線ごと「はい」「いいえ」の設定が可能)。
- 「いいえ」を選択した場合、請求先番号に紐づく回線の設定を全て「いいえ」に変更します。また、My SoftBank上での設定変更 ができないようになります。
- 設定変更した場合、画面上の現設定値へは約10分で反映されますが、実際の変更反映は翌日以降になります。また、設定変更を22時から9時の間に行った場合、設定内容の反映は翌々日以降になります。

管理者情報	
管理者所属部署名 半角全角入力(50文字以内)	営業部
管理者氏名※ 半角全角入力(30文字以内)	
連絡先電話番号 (固定電話) 半角数字(13文字以内)	
連絡先メールアドレス※ (携帯電話を除く) 半角英数字入力量100文字以内)	@
ユーザ画面参照許可※	許可する 許可しない 「許可する」をご選択されている場合は、お客様より法人コンシェルサイトに関するお問い合わせをいただいた際に、当社オペレーターがお客様と同一のご利用画面を閲覧しながら操作方法をご説明させていただきます。

#### 管理者情報を入力します。

項目名	必須	入力制限	備考
管理者所属部署名		半角全角50文字以内	
管理者氏名	0	半角全角30文字以内	
連絡先電話番号(固定電話)		半角数字13文字以内	携帯電話以外の電話番号を入力してください
連絡先メールアドレス	0	半角英数字100文字以内	携帯メールアドレス以外のアドレスを入力してください
ユーザ画面参照許可	0	ラジオボタン選択	お客さまより法人コンシェルサイトに関するお問い合わ せをいただいた際に、当社オペレーターがお客さまと 同一のご利用画面を閲覧できるようにします。

渲	5人コンシェルサイトのご利用に際して、ご利用料金分析サービス(無料)のご利用可召	を設定頂けます。
	🕑 ご利用料金分析サービス Online Billing Management Service(OBMS) を利用する	
	OBMSをご利用になる場合は、右記の規約にご同意いただく必要がございます。 内容をご確認の上、ご同意いただける場合は「OBMS利用規約に同意する」を選択して次へお進みください。	
	<ul> <li>○ OBMS利用規約に同意する</li> <li>○ 同意しばい</li> </ul>	>> OBMS利用規約
	ご利用明細の相手先電話番号の下4桁を表示しますか?	
	□ 表示する	

「ご利用料金分析サービス」をご利用になる場合はチェックを有効にしてください。

ご利用料金分析サービス(OBMS)とは、請求先番号内の回線における請求データの集計分析ができるサービスです。(無料)ご 利用料金分析サービスは、4G通信または5G通信の回線契約、または、機種契約をご契約されているお客さまであれば、法人コン シェルサイトに利用登録いただくことでご利用いただけます。

[OBMS利用規約]のリンクから、ご利用にあたっての規約事項をご確認いただき、規約事項に同意いただける場合は、[OBMS利用 規約に同意する]を選択してください。

ご利用明細に相手先電話番号の下4桁を表示する場合は、チェックを有効にしてください。

請求情報の確定通知メールを受け	言しますか?	
<ul> <li>● 受信しない</li> <li>● SMSで受信する</li> <li>● Eメールで受信する</li> </ul>	携帯電話番号: メールアドレス: 「Eメールで受信する。	● ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

月々のご請求金額が確定した際に請求情報の確定通知メールを受信するか、また受信する場合は受信方法を選択します。

- 「SMSメールで受信する」を選択する場合は、SMSが受信可能な携帯電話番号を入力してください。
- 「Eメールで受信する」を選択した場合、管理者情報の登録手続の完了後、入力されたアドレス宛に確認用メールを送信しますので、メールの内容に従い手続きを完了させて下さい。

確認用メールを送信しますので、メールの内容に従い手続きを完了させて下さい。

法人コンシェルサイトをご利用いただくには、上記「個人情報の取り扱い ただく必要がございます。 内容に、ご同意いただける場合は「同意する」を選択して次へお進みくた	いおよび右記の規約にご同意い ざさい。
<ul> <li>□同意する</li> <li>○□同意しておい</li> </ul>	>> 法人コンシェルサイト 利用規約
キャンセル 次へ	-

[個人情報の取り扱い]についてご確認ください。

>>法人コンシェルサイト 利用規約へのリンクを押下し、内容をご確認ください。

[個人情報の取り扱い]及び[法人コンシェルサイト利用規約]に同意いただける場合[同意する]を選択し、[確認画面へ]を押下します。

管理者ID発行手続き	ヘルプ ⑦	
[ STEP3 ] 確認画面		
STEP 1		
■管理者ID/ログインバスワードをSMSメールで受け取りますか? 図 SMSメールで受け取る		
【注意】以下の「登録」ボタンを押下後に携帯電話番号宛に管理者IDとログインバスワードをメール(SMSメール)にて送 信いたします。 「管理者の携帯電話番号」欄で入力した携帯電話の電源をあらかじめONにしておいてください。		
キャンセル 全間		

表示内容を確認します。

「SMSメールで受け取る」を選択した場合、ログインパスワードは「管理者の携帯電話番号」として指定した携帯電話宛にメールにてお知らせします。SMSが受信可能な状態で[登録]を押下してください。



SMS非対応の契約回線が「管理者の携帯電話番号」として指定されている場合、「SMSメールで 受け取る」を選択しても、ログインパスワードは送信されません。

「SMSメールで受け取る」を選択した場合、「[STEP1]初回ご利用時の本人確認」画面に入力した管理者の携帯電話番号宛に管理者ID、ログインパスワードをお知らせするメールがSMSメールにて届きます。

送信者	157
件名	なし
本文	法人コンシェルサイト ID・パスワードメール ログイン画面に以下の新しいID・パスワードにてログインしてください。管 理者IDXXXXXX パスワード XXXXXXXX
	※本パスワードは、(他人に知られないよう)大切に保管して下さい。 紛失・盗用等の責任は負いかねます。
	ソフトバンク

## 1-4 STEP4 登録完了

管理者ID発行手続き	ヘルブ ③
[STI 管理者IDとログインノ	EP4 ] パスワードのお知らせ
<ul> <li>STEP 1</li> <li>初回ご利用時の本人確認</li> <li>管理者 ID/パスワード設定</li> </ul>	STEP 3         Image: Control of the second s
管理者ID:	XXXXXXXXXXX
ログインパスワード:	xxxxxxxxxx
<b>೭</b> ,055	Rログイン

管理者IDとログインパスワードが表示されます。必ずメモしてください。 [このままログイン]を押下すると「法人コンシェルサイトトップ」画面に遷移できます。 ログイン



法人コンシェルサイトログイン画面で管理者ID、ログインパスワードを入力し[ログイン]を押下します。



3

管理者IDを忘れてしまった場合や、新規登録時にご入力いただいた「契約者ご本人の電話番号等」を解約した場合は、新規登録時 と同様の情報を登録していただくことで、管理者IDを再発行できます。



SoftBank	▶ 通信障害・メンテナンス情報 ■ 利用規約/マニュアル ●	あ問い合わせ 法人コンシェルサイト
知りたい情報、使いたいツール満載。	法人コンシェルサイト	ログイン
法人コンシェルサイトの紹	ID初回登録の仕方     D	<ul> <li>管理者ロ</li> <li>パスワード</li> <li>・ログイン</li> <li>2 IDを忘れた方はこちら</li> <li>3 パスワードを忘れた方はこちら</li> <li>3 注意事項</li> </ul>
あた<ライン ()) おた<ライン	ネットワーク・VPN クラウド	初めてご利用される お客さまはこちら

「法人コンシェルサイトログイン画面」にて、[IDを忘れた方はこちら]を押下します。

以降は「Chapter 2 法人コンシェルサイトを利用する 1-1 STEP1 初回ご利用時の本人確認」と同じです。



4

グループ管理者のログインパスワード再発行はできません。グループ管理者でログインパスワード をお忘れの方は管理者にお問い合わせください。



「法人コンシェルサイトログイン画面」にて[パスワードを忘れた方はこちら]を押下します。

ログインパスワード再発行

ヘルプ ⑦

ログインパスワード再発行手続き

管理者のログインバスワードを再発行を行います。以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押下してください。 【注意】 「契約者ご本人の電話番号等」は、管理者ID発行手続き時にご登録された情報をご記入ください。

契約者ご本人の電話番号等	
契約書に記載した暗証番号	
管理者ID	
	次へ

契約者ご本人の電話番号等、契約書に記載した暗証番号、管理者IDを記入し、[OK]を押下します。

項目名	説明
契約者ご本人の電話 番号等	<ul> <li>Pepperをご契約いただいている場合はオーナー番号を、ソフトバンクでんき for Bizをご契約いただいている場合は代表拠点のお客さま番号を、それ以外の場合は携帯電話番号を入力します。</li> <li>機種契約のみをご契約いただいている場合は機種契約番号を入力します。</li> <li>携帯電話番号または機種契約番号を入力する場合、指定した請求先番号内のどの携帯電話番号でも管理者の携帯電話番号として指定可能です。 管理者または契約者(ご購入担当者)が現に利用する携帯電話の番号である必要はありません。</li> <li>番号はハイフンなしで入力してください。</li> </ul>
契約書に記載した暗 証番号	<ul> <li>管理者の携帯電話番号/オーナー番号/代表拠点のお客さま番号の暗証番号(4PIN)です。</li> <li>契約書には初期設定の暗証番号が記載されます。暗証番号変更が行われている場合、変更後の暗証 番号を入力します。</li> </ul>
請求先番号	お手持ちの請求書にてご確認ください。     15

ログインパスワード再発行	ヘルプ ⑦
ログインパスワード再発行の確認	
新しいログインバスワードを入力してください。入力を省略した場合は自動で発行されます。	
<ul> <li>新しいログインパスワードの入力 学育変換入力、特徴による特徴下</li> <li>※ログインパスワードは、アルファベット数字を強み合わせてください。また、筆風帯のと即じログインパスワードは数定で在ません。</li> <li>新しいログインパスワードの入力(確認用) 変換のため県様入力してください</li> </ul>	
キャンセル OK	

新しいログインパスワードを入力し、「OK」を押下します。

- ログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32 桁以下で入力してください。
- ログインパスワードの入力は省略可能です。省略した(空欄)の場合、ランダムな文字列のログインパスワードが発行されます。

|--|

ログインパスワード再発行		ヘルプ ⑦
	管理者IDとログインパスワードのお知らせ	
	新しいログインバスワードです。大切に保管して下さい。	
	ログインパスワード: XXXXXXXX	
	ログイン画面へ	

新しいログインパスワードの発行が完了します。

## 5 管理者ID/パスワード設定

管理者IDおよびパスワードの変更を行います。

グループ管理者は、パスワード変更のみ行えます。グループ管理者IDの変更はできません。

設定	管理者D・ログインパスワードの変更を行う ■ 管理者ID/バスワード設定	企業情報の変更を行う ■ 企業情報変更
	他の管理者に管理者権限を設定する	従業員のMy SoftBankを管理する
	≥ サブ管理者設定	☑ My SoftBank管理
	Sビメール(MMS)・Eメール()のメールアドレス /迷惑メール対策の照会・変更を行う	

「法人コンシェルサイトトップ」画面にて、[管理者ID/パスワード設定]を押下します。

管理者ID/パスワード設定	ヘルプ ⑦
管理者ID/ログインパスワードの変更	
現在のログインバスワードを入力してください。 (※)は入力必須項目です。	
■管理者名称 山田 太郎	
■ 現在のログインパスワードの入力(※)	
変更したい項目の入力欄に新しく設定したい文字・数字等を入力して、「更新」ボタンを押下してください。 管理者ID、ログインバスワードを同時に変更したい場合は、両方に入力をすれば同時に変更が可能です。 変更の必要がない項目については、空欄のままにしてください。	
■ 新しい管理者IDの入力 半角英数記号(、、、Q、込力、2桁以上32桁以下 ※管理者Dは、アルファベット(大文字小文字温在)と数字を組み合わせてください。	
■新しいログインパスワードの入力 半角英数入力。約6以上32桁以下 ※ログインパスワードは、アルファベナイナ文字小文字温在2と数字を組み合わせてください。また、管理者のと同じログインパスワードは設定できません。	
■ 新しいログインパスワードの入力(確認用) 確認のため再度入力してください	
戻る 更新	

現在のログインパスワードと、変更したい項目を入力し、「更新」を押下します。

- 管理者IDおよびログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含 む、8桁以上32桁以下で入力してください。
- 管理者IDには英数字に加え、以下の記号を使用できます。 \_(アンダーバー)、-(ハイフン)、@(アットマーク)、.(ドット) 管理者IDおよびログインパスワードの入力は省略可能です。省略した(空欄)の場合、その項目は変更されません。



管理者ID/パスワード設定	ヘルブ ⑦
変更	更完了
管理者ID/ログインパスワ	ードの変更が完了いたしました。
管理者ID:	*****
ログインパスワード:	*****
	戻る

[戻る]を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ります。

パスワード設定	ヘルプ ⑦
ログインパスワードの変更	
変更後のログインバスワードを入力してください。入力後、「更新」ボタンにて変更されます。 (※)は入力必須項目です。	
■管理者名称 待鳥	
■現在のログインパスワードの入力(※)	
■新しいログインパスワードの入力(※) 半角英数入力、8桁以上32桁以下 ※ログインパスワードは、アルファベット(大文字小文字温在)と数字を組み合わせてください。また、管理者IDと同じログインパスワードは設定できません。	
■ 新しいログインパスワードの入力(確認用)(※) 確認のため再度入力してください。	
戻る 更新	

現在のログインパスワードと、新しいログインパスワードを入力し、「更新」を押下します。

 ログインパスワードは大文字アルファベット1文字以上、小文字アルファベット1文字以上、数字1文字以上を含む、8桁以上32桁 以下で入力してください。



パスワード設定	ヘルブ ⑦
変更完了	
ログインバスワードの変更が完了いたしました。	
ログインパスワード: xxxxxxxxxxx	
戻る	

[戻る]を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ります。

6



「法人コンシェルサイトトップ」画面にて、[企業情報変更]を押下します。

企業	情報	変更	ヘルフ	Ő (?)	
			企業情報変更		
変 ※7 ※1 変	変更が必要な項目のみ入力いただき、変更が不要な項目は空欄のままにしてください。 ※入力すると情報が更新されますので、ご注意ください。 ※「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住所は 変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。				
	企業情	幸佞			
	会社名 半角全的	角入力(30文字以内)			
	住所	<b>郵 便番号</b> 半角数字入力	105 - 0021		
		都道府県	東京都 選択してください ▼		
		市区郡町村名	港区 選択してください ▼		
		通称·大字	東新橋 選択してください ▼		
		丁目·字	1 丁目 選択してください ▼		
		<b>番 地号</b> 全角入力(30文字以内) 例)5番1号	9-1		
		ビル/アパート/マンション名など 全角入力(30文字以内)	東京汐留ビルディング ■ 削除する		

変更したい企業情報の項目を入力します。

項目名		入力制限
会社名		半角全角30文字以内
	郵便番号	半角数字
	都道府県	プルダウン選択
住所	市区郡町村名	プルダウン選択
	通称/大字	プルダウン選択
	丁目/字	プルダウン選択
	番地号	全角30文字以内
	ビル/アパート/	全角30文字以内
		※内容を削除する場合は、[削除する]
	マノンヨノ名なと	のチェックボックスをチェックする



●「企業情報」の会社名、住所、代表電話番号を変更しても、お客さまの契約情報や請求書送付先住 所は変更されません。法人コンシェルサイト上での登録情報となります。

代表電話番号 半角数字(13文字以内)	031 2341 234
業種	農林漁業/鉱業 ▼
従業員規模	10人未満
お客さま情報利活用の設定 統計利用	情報の提供 しいえ
>> お客さま情報の利活用とは 推奨型広告	<ul> <li>● はい</li> <li>● いいえ</li> <li>情報の提供 いいえ</li> </ul>
	● はい ○ いいえ

【お客さま情報利活用の設定】について

- ●「はい」を選択した場合、My SoftBank上の同設定に従うようになります(回線ごと「はい」「いいえ」の設定が可能)。
- 「いいえ」を選択した場合、請求先番号に紐づく回線の設定を全て「いいえ」に変更します。また、My SoftBank上での設定変更ができないようになります。
- 設定変更した場合、画面上の現設定値へは約10分で反映されますが、実際の変更反映は翌日以降になります。また、設定変更を22時から9時の間に行った場合、設定内容の反映は翌々日以降になります。

項目名		入力制限
代表電話番号		半角数字13文字以内
業種		プルダウン選択
従業員規模		プルダウン選択
いのささはおりに日のいつ	統計情報	ラジオボタン選択
の各さま 「おおさま」 われて の お た に の お た に の お た に の お た に の お た に の お た に の お た の お た の わ の お た の わ の お た の わ の わ の お た の わ の わ の お た の わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ の わ の	推奨型広告	ラジオボタン選択

管理者情報	
管理者所属部署名 半角全角入力(50文字以内)	総務部
管理者氏名 半角全角入力(30文字以内)	管理者 太郎
連絡先電話番号 半角数字(13文字以内)	031 2345678
連絡先メールアドレス 半角英数字入力G+100文字以内)	houjin@portal.jp @
ユーザ画面参照許可	許可する ● 許可する ● 許可しない 「許可する」をご選択されている場合は、お客様より法人コンシェルサイトに関するお問い合わ せをいただいた際に、当社オペレーターがお客様と同一のご利用画面を閲覧しながら操作方 法をご説明させていただきます。
	戻る 更新

変更したい管理者情報の項目を入力し、[更新]を押下します。

項目名	入力制限	備考
管理者所属部署名	半角全角50文字以内	
管理者氏名	半角全角30文字以内	
連絡先電話番号(固定電話)	半角数字13文字以内	携帯電話以外の電話番号を入力してください
連絡先メールアドレス	半角英数字100文字以内	携帯メールアドレス以外のアドレスを入力してください
ユーザ画面参照許可	ラジオボタン選択	お客さまより法人コンシェルサイトに関するお問い合わ せをいただいた際に、当社オペレーターがお客さまと 同一のご利用画面を閲覧できるようにします。

企業	青報変更		ヘルプ ⑦
		確認画面	
رلا الا	下の内容で更新します。よろしいで?	すか ?	
	企業情報		
	会社名	לעו ארע	
	住所 郵便番号	123-4567	
	連絡先メールアドレス 〈携帯除く〉	houjin@softbank.jp	
	ユーザ画面参照許可	許可する	
		キャンセル OK	

内容を確認し、[OK]を押下します。

と業情報変更		ヘルプ ⑦
	更新完了	
	以下の内容に企業情報が更新されました。	
企業情報		
会社名	ソフトバンク	
住所 郵便番号	105 - 0021	
連絡先メールアドレス (携帯除く)	houjin@portal.jp	
ユーザ画面参照許可	許可する	
	戻る	

[戻る]を押下すると、「法人コンシェルサイトトップ」画面に戻ることができます。

#### 管理者/サブ管理者/グループ管理者とは

契約番号を管理する管理者には、権限の違いにより3種類があります。

管理者

1

- 請求先番号に属する全ての携帯電話の管理及び、ご契約いただいているサービスを利用できる権限を持ちます。
- 企業情報の変更、サービスの追加・解除、サブ管理者とグループ管理者の作成及び削除の権限を持ちます。
- 管理者は請求先番号単位で1名です。
- ・ 専用のID、パスワードが発行されます。ログイン画面からこれらを入力してログインします。
- サブ管理者
  - 同一人物が複数B#を管理している場合などに設定します。ログインし直すことなく簡単に別の請求先番号のアカウントにサブ管理者としてログインできます。
  - 管理者が、サブ管理者設定より、別の請求先番号の管理者をサブ管理者として設定します。サブ管理者は、管理者相当の 権限を持ちます。サブ管理者の設定上限は最大20名です。
  - 専用のIDの発行はありません。トップ画面上部にてアカウントを切り替えてログインします。
- グループ管理者
  - 一部の許可された回線に対して、一部の許可されたサービスのみが利用できる管理者です。
  - 管理者またはサブ管理者が、グループ管理より設定します。グループ管理者の設定上限は最大2,000名です。
  - ・ 専用のID、パスワードが発行されます。ログイン画面からこれらを入力してログインします。



<u>
(</u>
) ご注意 本サービスをご利用いただく場合、サブ管理者設定ご利用規約の内容について同意いただく必要があります。

 本サービスのご利用を以って本規約に同意いただいたものとみなします。本サービスを利用して、 設定したサブ管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によるもの とみなします。

#### サブ管理者は以下の流れで設定します。



管理者がサブ管理者を設定すると、サブ管理者は設定元の管理者の代理操作ができます。サ

ブ管理者がログインした際のトップ画面は以下の通りです。

管理者IDが掲載されている欄にあるプルダウンを押下すると、設定元の管理者の情報が表示されます。管理したい管理者の情報 を選択すると、選択した管理者が管理する回線情報の画面に切り替わります。

SoftBank	■ TOP ● 管理者D/パス	マワード設定 🗈 利用規約/マニュアル	■ お問い合わせ	法人コンシェルサイトデモ	)
▲ 請求先番号:xxxxxxxxxxxx 管理者Ⅱ:x	xxxxx ソフトバンク株式会社	ŧ.		▶ ログアウト	
請求先番号:xxxxxxxxxxxxx 管理者ID:x	xxxxxx ソフトバンク株式会社	t in the second s			
請求先番号:xxxxxxxxxxxxxxx 管理者ID:x	xxxxx ソフトバンク株式会社	Ł			
請求先番号:xxxxxxxxxxxxx 管理者ID:x	xxxxx ソフトバンク株式会社	t			
請求先番号:xxxxxxxxxxxxx 管理者ID:x	xxxxx ソフトバンク株式会社	Ł			
請求先番号:xxxxxxxxxxxxxx 管理者1D:x	xxxxx ソフトバンク株式会社	Ł			
-一歩先行く ビジネスに欠かせないサービ ■ 詳細を見る	スを、ひとつにパック!	ー ウェック ー ウェック 一 ウェック ー ウィック ー ー ー ウィック ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー ー		■ 請求内訳の確認	
			0	ソフトバンクポイント	
			1	現在のポイント総額 20,000 pt	



#### 「法人コンシェルサイトトップ」画面で「サブ管理者設定」を押下すると「サブ管理者設定」画面が表示されます。

サブ管理者	者設定			ルプ ⑦
			サブ管理者設定	
 「サブ管	理者設定」で	では、本IDへの簡易	ログインができる管理者ID (サブ管理者)を設定できます。	
■注意 ・本サ- なお、 ・本サ- のとみ <sup>†</sup>	事項 -ビスをご利用 本サービスの -ビスを利用し はします。	flいただく場合、 <u>サフ</u> )ご利用を以って本え √て、設定したサブ管	「 <mark>管理者設定利用規約</mark> の内容について同意いただく必要があります。 規約に同意いただいたものとみねします。 管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によ	えも
サブ管:	理者に設定し	たい請求先番号と常	管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下して下さい。	
_				
		司	尔元番亏	
			確認画面へ	
			設定済みのサブ管理者一覧	
			サブ管理者教	2:10件
No.	諸求先番号	管理者ID	会社名	設定解除
1	000000001	DEMD_00001	ソフトバンク株式会社	角罕移余
2	000000002	DEM0_00002	ソフトバンク株式会社	解耶余
3	000000003	DEMD_00003	ソフトバンク株式会社	解耶余
4	000000004	DEMD_00004	ソフトバンク株式会社	角罕移余
5	000000005	DEM0_00005	ソフトバンク株式会社	解耶余
б	000000006	DEM0_00006	ソフトバンク株式会社	解耶余
7	000000007	DEMD_00007	ソフトバンク株式会社	解除
8	000000008	DEM0_00008	ソフトバンク株式会社	解释
9	000000009	DEMD_00009	ソフトバンク株式会社	解除
10	0 (00000000) 0	DEMD_00010	ソフトバンク株式会社	解释余
			戻る	

サブ管理者に設定したい管理者の請求先番号と管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下します。 ※「管理者ID」には、既存の他の請求番号に紐づく法人コンシェルサイトの管理者IDをご設定頂きます 「確認」画面が表示されます。内容が正しければ「登録」を押下します。

= Soft	Bank	2 TOP ■2 管理者ID/パスワード変更	□ ■ 利用規約/マニュアル	■ お問い合わせ	法人コンシェルサイト
▼ 請求先	番号:xxxxxxxxxxx 管理者ID:	xxxxxx ソフトパンクモバイル株	式会社		▶ ログアウト
サブ管	理者設定				ヘルブ ⑦
		設定で	隺認		
以 よ?	Fの管理者IDをサブ管理者に 5しければ「決定」を押下してくた	安定します。 ごさい。			
	請求先番号	000000000			
	管理者ID	DEMD_00001			
	会社名	ソフトバンクモバイル株式会社			
		キャンセル	決定		
				© 2014	SoftBank Mobile Corp. All rights reserved

「サブ管理者設定設定確認」画面

サブ管理者の設定が完了します。

Soft	Bank	■TOP ■管理者ID/パスワード変更	■ 利用規約/マニュアル	■ お問い合わせ 法	人コンシェルサイト
▼ 請求先	番号:xxxxxxxxxxx 管理者ID:	xxxxxx ソフトバンクモバイル株式	会社		▶ ログアウト
サブ管	理者設定				ヘルブ ⑦
		設定完	87		
設	包が完了しました。				
	請求先番号	000000001			
	管理者ID	DEM0,00001			
	会社名	ソフトバンクモバイル株式会社			
		戻る			
				© 2014 Softi	Bank Mobile Corp. All rights reserved.

「サブ管理者設定設定完了」画面



#### 設定したサブ管理者を解除します。

「法人コンシェルサイトトップ」画面で「サブ管理者設定」を押下すると「サブ管理者設定」画面が表示されます。 「サブ管理者設定」画面に設定しているサブ管理者の一覧が表示されます。解 除したいサブ管理者行の「解除」を押下します。

SoftBank ■ TOP ■ 管理者ID/バスワード変更 ■ 利用規約/マニュアル ■ お問い合わせ 法人コンシェルサイト ▼ 請求先番号:xxxxxxxxxxxxx 管理者ID:xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ▶ ログアウト ヘルプ ⑦ サブ管理者設定 サブ管理者設定 「サブ管理者設定」では、本IDへの簡易ログインができる管理者ID(サブ管理者)を設定できます。 ■注意事項 ームショック ・本サービスをご利用いただく場合、<u>サブ管理者設定ご利用規約</u>の内容について同意いただく必要があります。 なお、本サービスのご利用を以って本規約に同意いただいたものとみなします。 本サービスを利用して、設定したサブ管理者が行った同意行為、管理行為および契約行為は、すべて契約者によるも のとみなします。 サブ管理者に設定したい請求先番号と管理者IDを入力し、「確認画面へ」を押下して下さい。 請求先番号 管理者ID 確認画面へ 設定済みのサブ管理者一覧 サブ管理者数: 10件 Mo. 請求先召号 管理者DD 发送名 設定業業 リフトパンクモバイル検索余社 解除 0000000001 DEN0,0000 2 000000002 DEN0,0002 ソフトパンクモバイル格式余社 解除 00000000 DEN0,00003 ソフトパンクモバイル将式余社 解除 4 000000004 ソフトパンクモバイル将ば余社 DENO,00004 解除 000000000 ソフトパンクモバイル特式会社 解除 DENO 00003 e 00000000e DEM0,00008 ソフトパンクモバイル株式余社 解除 00000000 リフトパンクモバイル将式余社 解除 DEN0,0000 8 000000008 DEMO\_00008 ソフトパンクモバイル将述余社 解除 000000000 DENO,00009 ソフトパンクモバイル将ば余社 解除 10 0000000010 DEM/0,00010 ソフトパンクモバイル検索会社 解除 戻る

「サブ管理者設定」画面

「確認」画面が表示されます。内容が正しければ「決定」を押下します。

▼ 請求先者	号:xxxxxxxxx 管理者ID:	xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社			▶ ログアウト
サブ管ヨ	理者設定			^	・ルブ ?
		解除確認			
以下。 本当	の管理者IDのサブ管理者設た によろしいですか? <sup>緑洗蟲号</sup>	を解除します。			
1	含理者ID	DEM0.00001			
1	会社名	ソフトバンクモバイル株式会社			
		*+>tu	+ **		

「サブ管理者設定解除確認」画面

サブ管理者の設定解除が完了します。

Soft	Bank	■ TOP 💵 管理者ID/パスワード変更	■ 利用規約/マニュアル	■ お問い合わせ	法人コンシェルサイト
▼ 請求先	番号:xxxxxxxxxxx 管理者ID:	xxxxxx ソフトバンクモバイル株式	会社		▶ ログアウト
サブ管	理者設定				ヘルプ ⑦
		解除完	ΞŢ		
設定	定解除が完了しました。				
	請求先番号	000000001			
	管理者ID	DEM0_00001			
	会社名	ソフトバンクモバイル株式会社			
		戻る			
				© 2014	4 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved

「サブ管理者設定解除完了」画面



## グループ管理

3

グループ管理は、請求先番号内の回線や端末を部署や課単位の小グループに分け、グループ単位でのサービス利用を可能にす るための機能です。小グループ単位でグループ管理者を設定することも可能です。

主な機能は以下です。

- 1. グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインパスワードの確認、変更
- 2. グループの新規登録や登録情報の確認、変更
- 3. 作成したグループに所属する回線の確認、変更
- 4. グループを管理する管理者の確認、変更
- 5. グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定

グループ/グループ管理者は、管理者またはサブ管理者が設定できます。また、以下の上限があります。



『所属なし』グループは各サービスでグループを選択しての一括管理を行う際は対象外となります。

法人コンシェルサイトメインメニューより「グループ管理」を押下してご利用下さい。「回線情報管理」は、法人コンシェルサイトトップ画面の下方、管理カテゴリの中にあります。

管理 	回線情報の照会を行う ■ 回線情報管理	回線を部署・店舗ごとの管理を行う ■ グループ管理
•	SIMロック解除の申請・管理を行う	
	■ SIMロック解除管理	



新規グループ設定のSTEP構成

紹介動画

7.6-788

サービスメニュー

・グループ管理

同一請求先番号内の回線を部や課単位のグループに分け、グループ管理者を設定することができます。

グループ管理者ごとに管理者IDとログインバスワードを発行し、各サービスを操作できる権限 を付与することができます。



「グループ管理サービスメニュー」画面の[新規グループ設定]ボタンを押下します。

グループ管理
[ STEP1 ] グループ管理者の作成
STEP1       小ープ管理者の確認         グループ管理者の名称、管理者ID、ログインバスワードを登録ください。
管理者名称 管理者ID ログインパスワード 戻る 全線

設定したいグループ管理者名称、管理者ID、ログインパスワードを入力し、登録ボタンを押下します。グループ管理者名称は、最大30文字です。

グループ管理			≫ <u>グループ管理サービス/ニューへ</u> ヘルプ ⑦
	[ S グループ	STEP1] 管理者の作成	
STEP1 グループ管理者の 作成 留理 選任したグルーフ	な ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	Control (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	院 完了
	管理者名称: 管理者ID: ログインバスワート <sub>戻る</sub>	管理 太郎 klmno56 :: password00 ок	

「OK」ボタンを押下して「グループを作成」へ進みます。



## 3-1-2 STEP2 グループを作成

請求先番号内の携帯電話を部署や課単位に分割するグループを作成します。 本グループで分割したグループ単位で各サービスの利用を行うことができます。



グループ名称欄にグループ名称を入力し、[登録]ボタンを押下します。

## 3-1-3 STEP3 グループと管理者の確認

グループ管理		<u>≫グループ管理サービスメニューへ</u> ヘルプ ②
	[ STEP3 ] グループと管理者の確認	
STEP1 グループ管理者の 作成 作成 作成 STEP2 グループを作成 管理者と管理する		
<b>管理者ID</b> abcdeft 2345	<b>管理者名称</b> 管理 太郎	グループ名 営業!部
	戻る決定	

内容を確認後「決定」ボタンを押下します。

設定したグループ管理者に対しサービスの利用権限を付与します。



利用を許可するサービスを「加入サービス一覧」から選び、対象のサービスの番号にチェックを入れ、「更新」ボタンを押下します。

チェックの入ったチェックボックスからドラッグ&ドロップで範囲指定することで、範囲内のチェックボックスを一括でチェックできます。 チェックの入っていないチェックボックスからドラッグ&ドロップで範囲指定することで、範囲内のチェックボックスを一括でチェック解 除できます。



 通常、「対象のグループ管理者+対象のグループ」ごとに、利用権限の付与を行いますが、ご利用料金 分析サービス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、「対象のグループ管理者」ごとに 利用権限が付与されます。



所属させたい契約番号のチェックボックスを選択し、「更新」を押下します。



グループの作成が完了します。

設定済みのグループ情報を確認することができます。また、作成済みのグループに対してグループ管理者を追加 したり削除したりするなど詳細な設定を行うことができます。

「グループ管理サービスメニュー」画面の[グループ情報の確認/変更]ボタンを押下します。

管理機能	¥377奶回
グループ管理	BZ_a-H155
9一隣求先番号内の図線を部や標単位のグループに分け バループ管理者ごとにDとバスワードを発行し、各サービス	、グループ管理論を設定することができます。 を操作できる権限を付与することができます。
新規グループ設定	27-70091. 75-70092. 75-700
新規でヴループの設定を行います。	各種情報
	・次へ [情報] ■ <u>マニュアル利用現的はこ</u>
グループ情報の確認/変更	ヘルブ
設定済みのグループ情報を確認することができます。 ブ管理会を流加したり頂照れたりするなど詳細な設定	また、作成済みのグループに対してグルー
	***
1.bo7/5	a

「グループ管理サービスメニュー」画面

「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面が表示されます。

[情報] ■ <u>利用マニュアル/利用規</u>
- <u>55</u>
- マレン ■ <u>詳細はこちら</u>

「グループ情報の確認/変更サービスメニュー」画面

設定したグループ管理者の確認、変更を行ないます。

「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面の「グループ管理者」を押下します。

サービスメニュー	各種情報
<b>グループ情報の確認/変更</b>	[情報] ■ <u>利用マニュアル/利用規約はこ</u>
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	<u>55</u>
•	ヘルプ
グループ管理者	■ <u>詳細はこちら</u>
グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインバスワードの確認、変更を行えます。	
· · 次 へ	
グループ	
グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。	
· 次 へ	
グループに所属する回線・製品の選択	
グルーブに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。	
・次 へ	
各グループのグループ管理者	
グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。	
· 次 へ	
操作権限の設定情報	
グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。	
· 次 へ	



グループ管理者を新規で追加したい場合は「新規作成」を押下します。その後の手順は3-2-1 グループ管理者の作成 と同様です 。 グループ管理者の一覧を確認したい場合は「登録一覧」を押下します。

グルー	- <b>プ</b> 管	理				≫ <u>グループ管理サービスメニューへ</u> ヘルブ ⑦
				管理者一學	<i>⊆</i> 2	
   登録    一度 <sup> </sup>	したグル グループ	ーブ管理 1管理者を	者の確認、管理者ID・ロ・ 削除すると設定していた	グインバスワードの確認 :管理操作権限、管理す	、名称変更、削除が行えます。 るグルーブはすべて解除となりま	वे.
						20件表示 🔻
					ページ内全選択	ベージ内全解除
					\$1\$	象回線選択:0件/100件
	選択	No.	<u>管理者ID</u>	管理者名称		
		1	abodefl 2345	山田 太郎	DF パスワード詳細	<u>名称変更</u>
		2	abcdefl 2345	山田 太郎	<u>ID: パスワード詳細</u>	<u>名称変更</u>
		19	abodefl 2345	山田 太郎	<u>ID・パスワード詳細</u>	名称変更
		20	abcdefl 2345	山田 太郎	<u>ID・バスワード詳細</u>	<u>名称変更</u>
					対	象回線選択:0件/100件
				前へ 1234567891	0 次へ	
				戻る	削除	

作成したグループ管理者の一覧が確認できます。

グループ管理者を削除する場合は、削除したいグループ管理者行の口欄にチェックをし、[削除]ボタンを押下してください。

グループ管理者名称を変更する場合、変更したいグループ管理者行の[名称変更]を押下し、新しい名称を入力後[登録]ボタンを押 下してください。

グループ管理者の管理者ID、ログインパスワードを確認する場合、確認したいグループ管理者行の[ID・PW詳細]を押下し確認してください。

グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。 「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面の「グループ」を押下します。

サービスメニュー	各種情報
- • グループ情報の確認/変更	[情報] ■ <u>利用マニュアル/利用規約はこ</u>
設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。 す。	 ヘルプ
グループ管理者	■ 詳細はこちら
グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインバスワードの確認、変更を行えます。	
· 次 ~	
グループ	
グルーブの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。	
· 次 ^	
グループに所属する回線・製品の選択	
グルーブに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。	
) & A	
各グループのグループ管理者	
グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。	
• x ~	
操作権限の設定情報	
グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。 	
· 次 ^	
・戻 る	

「グループ情報の確認/変更サービスメニュー」画面

「グループの追加・変更」画面が表示されます。

グループの一覧を確認したい場合は「登録一覧」を押下します。

グループを新規で追加したい場合は「新規作成」を押下します。その後の手順は3-2-2 グループを作成と同様です。

グループ管理		≫ <i>グループ</i> 管理TOPへ へルブ ⑦
	グループの追加・変更	
	グループ情報の新規作成、変更/確認は以下よりおこなってください。	
	新規作成	
	戻る	

「グループの追加・変更」画面

作成したグループの一覧が確認できます。

グループを削除する場合は、削除したいグループ行の口欄にチェックをし、[削除]ボタンを押下してください。

グループ名称を変更する場合、変更したいグループ管理者行の[名称変更]を押下し、新しい名称を入力後[登録]ボタンを押下 してください。

ゲループ	答理				<u>&gt;&gt;&gt;グループ管理サービスメニューへ</u>
110 2					ヘルブ ⑦
		/	ブループー覧		
75.031 ± //			-		
登録したク 一度グル・	'ルーフの(値編) - ゴを削除する	3、名称変更、削除かけえま 、と恐定していたグルマゴ管	す。 神老 管神趣作権限	グループ配下の対象同	創ますべて解解会とたいま
す。	> CUUM 2 9		ATH CRATHING HERE		NNA 9 CATTACASA
					20件表示 ▼
				「ページ内	全選択 ページ内全解除
					A LOS TIMAN MARY AND A AND
					对表回线 選択:01年/1 001年
321	ł No	グループタ	管理者数	アバー動	
	1	営業1部	2人	5人	名称変更
	2	営業2部	2人	5人	名称変更
	3	営業3部	2人	5人	名称変更
	4	営業4部	2人	5人	名称変更
	5	営業5部	2人	5人	名称变更
	6	営業6部	2人	5人	名称変更
	7	所属なし	2人	5人	名称変更
					対象回線選択:0件/100件
		. <del>.</del> .	10045570010 %		
		<u>101 / </u>	V 12340078810 2	<u> </u>	
			戻る 削除		

「グループー覧」画面

作成したグループに所属する対象回線の確認、変更を行えます。

「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面の「グループ内対象回線」を押下します。

サービスメニュー	各種情報
• グループ情報の確認/変更	L情報」 ■ <u>利用マニュアル/利用規約はこ</u>
設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えま す。	 ヘルブ
グループ管理者	- ■ <u>詳細はこちら</u>
グルーブ管理者の新規登録や管理者ID/ログインバスワードの確認、変更を行えます。 す。 ・次へ	
<b>グループ</b> グループの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。	
・次へ グルーブに所属する回線・製品の選択 グルーブに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。	
・次へ 各グループのグループ管理者 グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。	
・次へ 操作権限の設定情報 グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。	
・次へ ・戻 る	

「グループ情報の確認/変更サービスメニュー」画面

#### 「グループ内対象回線の選択」画面が表示されます。

#### 「グループ選択」ボタンを押下し、該当番号の登録先グループを選択します。次に選択したグループに所属させる対象番 号を選択し、「更新」ボタンを押下します。

グループ管理

<u>≫グループ管理サービスメニューへ</u>

ヘルプ ⑦

#### グループに所属する回線・製品の選択

ブルーブに所属する回線 または製品を設定してください。					加入サー	ービスー	覧			
安定するには以下の手順でご操作ください。 のには以下の手順でご操作ください。			(1)	ケータイ機能制御	(16)	 あん 通	しんバッ 給先コビ	クアップ/ - 設定		
川所属するグループの選択」から対象のグループを選択します。			(2)	安心遠隔ロック	(17)	法人みま	もり管理	サービス(GPS)		
2)選択したグルーブに所属する回線、または製品を選択して			(3)	ウェブアクセス指定	(18)		安否研	13		
更新ボ	タンを担	甲下します。			(4)	共有電話帳	(19)	シフトバン	ハウまとめ	て支払い設定
					(5)	位置ナビー斉検索	(20)	アプリー打	馜信 fo	r スマートフォン
					(6)	ご利用料金分析サービス	(21)		電話帳	配布
一所属	するグル	レーブの 遅択 ―――	-		(7)	一斉メッセージ配信	(22)	7	ワルオ	7-7-7,4G
	オフガル				(8)	法人フォト管理サービス	(23)		Connec	Talk
加周:	<sup>9</sup> ວ ⁄ ກ	、一ノを選択してくたるい。			(9)	ホワイトオフィス	(24)	ì	話録音	ナービス
47.0	-+:22+m				(10)	一定額ストップサービス	(25)	ウェブアク	セス指定	E(4G ケータイ)
· 現在	「運択さ	わていろグループ			(11)	スマートフォン安心達騎ロック/ 安心達騎ロック(4G ケータイ)/ 遠隔消去サービス	(26)	アクセス	國歷期覧	(4G ケータイ)
「「「」」	171 .				(12)	法人みまもり管理サービス(ケータイ)	(27)	法人ケ-	タイ紛失	捜索サービス
1717:56	a				(13)	法人みまもり管理サービス(センサー)	(28)	有料	コンテン	ソ購入設定
			-		(14)	データ重お知らせサービス	(29)	ر+	いセージ	利用設定
					(15)	プロファイルー括設定	(30)	詩	\$先分割	サービス
							\$	対象回線	選択:(	0件/16件
選択	No.	グループ名	型話番号	機種製料	<u>潘号</u>	氏者	Û	<u>(2)</u>	<u>(3)</u>	<u>(4)</u>
	1	所属なし	080-1111-0001	021-9999	-0001	佐藤	×	×	×	×
	2	所属なし	080-1111-0002	021-9999	-0002	鈴木	×	×	×	×
	3	所属なし	080-1111-0003	021-9999	-0003	高橋	×	×	×	×
	4	所属なし	080-1111-0004			田中	×	×	×	×
	5	所属なし	080-1111-0005			通辺	×	×	×	×
	6	所属なし	080-1111-0006			伊薩	×	×	×	×
	7	所属なし	080-1111-0007			山本	×	×	×	×
	8	所属なし	080-1111-0008			中村	×	×	×	×
	9	所属なし	080-1111-0009			小神	×	×	×	×
	10	所属なし	080-1111-0010	021-9999	-0010	加藤	×	×	×	×
	11	所属なし	080-1111-0011			吉田	×	×	×	×
	12	所属なし	080-1111-0012			山田	×	×	×	×
	13	所属なし		021-9999	-0013		×	×	×	×
	14	所属なし		021-9999	-0014		×	×	×	×
	15	所属なし		021-9999	-0015		×	×	×	×
	16	所属なし		021-9999	-0016		×	×	×	×
				•			\$	时象回線	選択:	▶ 0件/16件

戻る 更新

「グループ内対象回線の選択」画面



既に他グループに登録されている契約番号に対し、別のグループに登録する設定を行うとグループ 所属情報が上書きされます。 • 契約番号をグループにメンバー登録する際には、サービス加入状況が同じ契約番号を1グループと

してください。1回線でもサービスに加入していない契約番号がグループに含まれているとグ ループ単位でのサービス利用が実行できませんのでご注意ください。

グループを管理するグループ管理者の確認、変更を行えます。 「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面の「各グループのグループ管理者」を押下します。

サービスメニュー	各種情報
- - グループ情報の確認/変更	[情報] ● <u>利用マニュアル/利用規約はこ</u> あら
設定済みのグループ情報を確認することができます。また、詳細な設定もこちらから行えます。 す。	<u></u> ヘルプ
グループ管理者	□ ■ <u>詳細はこちら</u>
グループ管理者の新規登録や管理者ID/ログインバスワードの確認、変更を行えます。	
グループ	
グルーブの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。 ・次 へ	
グループに所属する回線・製品の選択	
グルーブに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。 ・ 次 へ	
各グループのグループ管理者	
グルーフを管理する管理者の確認、変更を行えます。 ・ <b>次 へ</b>	
操作権限の設定情報	
グルーブ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。 ・次 へ	
, 医 る	

「グループ情報の確認/変更サービスメニュー」画面

#### 作成したグループ管理者にグループをひも付ける設定を行います。 グループを選んで、対象のグループ行にある「決定」を押下してください。



「管理対象のグループを選択」画面

「管理対象グループの管理者を設定」画面が表示されます。グループ管理者一覧を確認し、選択したグループを管理させるグ ループ管理者を選択し、「更新」ボタンを押下します。

グループ管理			<i>≫グループ</i> 管理サービス×ニューへ ヘルプ ⑦
	管	理対象グループの管理者を	設定
先ほど選択したグルー 尚、チェックをすべてタ	-ブを管理する、 ( トし、 更新すると言	グループ管理者を設定します。 亥当グループを管理する管理者がいない状態	髪となります。
グルーブ名:営業語	13		20件表示 ▼
			ページ内全選択 ページ内全解除
			対象回線選択:1件/100件
7745			MIE M / CL
盛跃	No. 1	abcdefl 2345	重建電石社
	2	abodeff 2345	山田太郎
	3	abodefl 2345	山田太郎
	4	sbcdeff 2345	山田 太郎
	5	sbodefl 2345	山田 太郎
	6	sbodefl 2345	山田 太郎
			対象回線選択:1件/100件
		前へ 12345678910 次へ	
		戻る 更新	

「管理対象グループの管理者を設定」画面

グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。 「グループ情報の確認/変更 サービスメニュー」画面の「操作権限の設定情報」を押下します。

サービスメニュー	各種情報
- グループ情報の確認/変更	[情報] ■ <u>利用マニュアル/利用規約はこ</u>
	<u>22</u> ヘルプ
グループ管理者	<ul> <li>■ <u>詳細はこちら</u></li> </ul>
グループ管理者の新規登録や管理者iD/ログインバスワードの確認、変更を行えます。 ・ 次 へ	
グループ	
グルーブの新規登録や登録情報の確認、変更を行えます。 ・ 次 へ	
グルーブに所属する回線・製品の選択	
グルーブに所属する回線・製品の確認、変更が行えます。 ・ <b>次 へ</b>	
各グループのグループ管理者	
グループを管理する管理者の確認、変更を行えます。 ・ <b>次 へ</b>	
操作権限の設定情報 グループ管理者に対し、各サービスの操作権限を設定します。 ・ 次 へ	
・戻 る	

「グループ情報の確認/変更サービスメニュー」画面

グループ管理者が管理できるサービスを設定します。 加入サービスー覧から利用可能サービスを選択・解除します。 権限を与えるグループ管理者を選択して、「更新」ボタンを押下します。



「管理操作権限設定」画面

<u>
へ</u>
ご注意

 通常、「対象のグループ管理者+対象のグループ」ごとに、利用権限の付与を行いますが、ご利用料 金分析サービス、ホワイトオフィス4G、通話録音サービス、においては、「対象のグループ管理者」ごと に利用権限が付与されます。複数グループの管理権限を持つグループ管理者の場合、そのうち1つ以 上の利用権限を付与することで、サービス利用権限を与えられたグループ管理者として扱われ ます。 ログイン画面は以下の項目で構成されています。



①管理者ID、ログインパスワー ド入力	管理者ID(管理者ID、グループ管理者ID)、ログインパスワードをこちらに入力しログイン します。
②ID/パスワードを忘れた方 はこちら	管理者ID、ログインパスワードを再発行できます。(グループ管理者の方で管理者ID、ロ グインパスワードをお忘れの場合は管理者にお問い合わせください)。
③注意事項	法人コンシェルサイトをご利用いただく上での注意事項が閲覧できます。
④初めてご利用されるお客さま はこちら/新規登録(無料)	管理者IDをお持ちでない場合、こちらより発行ができます。 ※既に発行済みの場合、こちらから再発行は行えません。
⑤クローズアップ	おすすめ情報を掲載します。法人コンシェルサイトのオンラインデモサイトもこちらから ご利用いただけます。
<ul><li>⑥お役立ち情報</li></ul>	法人契約に関するよくあるご質問、取扱説明書などの情報を参照いただけます。
⑦分割支払者様ログイン	請求先分割サービスをご利用中の分割支払者様向けに提供しているオンライン料金案内 に遷移します。
⑧通信障害・メンテナンス情報	ソフトバンク携帯電話に影響する通信障害やメンテナンスに関する情報が参照できま す。
⑨利用規約・マニュアル	法人コンシェルサイト利用マニュアル(本マニュアル)、各サービスの利用マニュアル、利用規 約が閲覧できます。
⑩お問い合わせ	メールまたはお電話でのお問い合わせ先を確認できます。
④詳細の確認	レンタルサービスに関するFAQやID初回登録の詳細を参照できます。
⑫法人向けピックアップ サービス	法人のお客さま向けのおすすめ情報を掲載いたします。
⑬法人コンシェルサイトの ご案内	法人コンシェルサイトの案内を確認できます。
⑭新着情報	法人のお客さまに関連する新着情報を掲載いたします。
⑮メンテナンスのお知らせ	法人コンシェルサイトのメンテナンス情報を掲載いたします。
16 FAQ	法人コンシェルサイトに関するよくある質問をまとめたサイトに遷移します。 ※法人コンシェルサイトとは異なるサイトになります。

## Appendix トップ画面構成



			管理者	サブ管理者	グループ管理者
1	TOP	法人コンシェルサイトのトップ画面に遷 移します。	0	0	0
2	管理者ID/パ スワード設定	ログインパスワードの変更ができます。	0	×	0
3	利用規約/マ ニュアル	法人コンシェルサイトご利用マニュアル 及び、各サービスの利用マニュアル、利 用マニュアルが閲覧できます。	0	0	0
4	お問い合わせ	メール又は、お電話のお問い合わせ先 をご確認いただけます。	0	0	0
5	ログアウト	法人コンシェルサイトからログアウトしま す。	0	0	0
	料金表示	今月確定した請求先番号内の利用料金 を確認できます。	0	0	O %1
6	ポイント表示	請求先番号内の合計ポイントを確認で きます。	0	0	×
Ī	クローズアッ プ	おすすめ情報を掲載いたします。	0	0	0
8	新着情報	法人のお客さまに関連する新着情報を 掲載いたします。	0	0	0
9	メンテナンス のお知らせ	法人コンシェルサイトのメンテナンス情 報を掲載いたします。	0	0	0
10	オプション品 の購入	オプション品ご購入のお申し込みができ ます。	0	0	0
4	ログイン情報	ログインしている管理者ID、請求先番号、 企業名の情報を表示します。	0	0	0
12	お気に入り	よく使うサービスをお気に入りに登録し ておくことができます。	0	0	0
13	メインメニュー	ご契約いただいている各種サービスをこ ちらよりご利用いただけます。			
14	回線情報更新 時間	ご契約いただいている回線の情報更新 時間を表示します。	0	0	0
15	FAQ	法人コンシェルサイトに関するよくある 質問をまとめたサイトに遷移します。 ※法人コンシェルサイトとは異なるサイ トになります。	0	0	0

※1 「ご利用料金分析サービス」の利用権限が与えられている場合のみ

		管理者	サブ管理者	グループ管理者
	ご利用料金分析サービス	0	0	O %1
	請求先分割サービス	0	0	O %2
	ー定額お知らせメール	0	0	×
	ー定額ストップサービス	0	0	O %1
料金	データ量お知らせサービス	0	0	O %1
	ソフトバンクまとめて支払い設定	0	0	O %1
	ポイント利用	0	0	×
	有料コンテンツ購入設定	0	0	O %1
	スマートフォン安心遠隔ロック/安心遠隔 ロック(4G ケータイ)/遠隔消去サービス	0	0	O %1
セキュリティ	ウェブアクセス指定(4G ケータイ)	0	0	O ※1
	ケータイ機能制御	0	0	O %1
	法人ケータイ 紛失捜索サービス	0	0	O %1
	法人みまもり管理サービス	0	0	O %1
	ホワイトオフィス4G	0	0	O %1
	ConnecTalk	0	0	O %1
	通話録音サービス	0	0	O %1
サービス・端末管理	アプリー括配信 for スマートフォン	0	0	O ※1
	アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)	0	0	O ※1
	プロファイルー括設定	0	0	O %1
	位置ナビー斉検索	0	0	O %1
	安否確認	0	0	O %1
却約答理	加入サービス照会/変更	0	0	×
	+メッセージ利用設定	0	0	O %1
	電話帳配布	0	0	O %1
	一斉メッセージ配信	0	0	O %1
	管理者ID/パスワード設定	0	×	0
	サブ管理者設定	0	×	×
	企業情報変更	0	×	×
設定	My SoftBank管理	0	0	0
	メール設定管理	0	0	0
	回線情報管理	0	0	0
管理	グループ管理	0	0	×
	SIMロック解除管理	0	0	×

※1 各サービスの利用権限が与えられている場合のみ ※2 2018/12/4より、グループ管理対象へと変更されました 「◎」別途のオプション加入不要で利用可

「●」各種法人基本パック加入が必要

「-」利用不可

サービス名	概要	法人基本 パック for 4G ケータイ	法人基本 パックプラス for 4G ケータイ	スマート フォン 法人基本 パック	iPhone 法人基本パ ック	iPad 法人基本 パック
ご利用料金分析サービス	請求データの集計・分析ツール	法人コンシェル だくことでご利用	・ ・サイト内にて、ご 用いただけます。	利用料金分析サー	ービスを「利用する	りとしていた
請求先分割サービス(金 額指定タイプ)	回線毎の請求を公私に分割することが可能	法人コンシェル ご利用いただに	ッサイト内にて、請 ナます。月額100円	求先分割サービス  (税抜)/回線	への加入申込をい	ただくことで
ー定額お知らせメール	一定額おしらせメールの設定をする	O	Ø	Ø	Ø	Ø
一定額ストップサービス	携帯電話のご利用金額が指定金額を超過した ら発信を停止する	•	•	•	•	•
データ量お知らせサービ ス	ご利用のデータ通信量が一定量を超えた場合 、登録されている宛先にメールで知らせること ができる	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
ソフトバンクまとめて支払 い設定	各回線のコンテンツやショッピングなどに利用で きる金額の設定、利用制限を行なう	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
ポイント利用	保有ポイントを利用する	0	O	Ø	0	O
有料コンテンツ購入設定	ご契約回線単位に有料コンテンツの購入(契約) )可否設定が行える	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
スマートフォン 安心遠隔ロック	遠隔操作でスマートフォンのパスワード設定や データの消去ができる	-	_	•	-	_
遠隔消去サービス	遠隔操作により端末内のデータを遠隔消去	Windows 10 M ことでご利用い	・ lobile専用サービス いただけます。月額	、です。遠隔消去- 〔200円(税抜)/〔	・ サービスの加入申 回線	ら込をいただく
ウェブアクセス指定(4G ケータイ)	指定したURLだけに4Gケータイがアクセスでき るように一括して設定	_	•	_	_	_
ケータイ機能制御	ケータイ機能(カメラ機能、外部通信機能、外部 メモリ書き込みなど)を一括して制限をかけること が可能	_	•	_	_	_
法人ケータイ紛失捜索サ ービス	端末の紛失・盗難時に位置情報の検索を行う	•	•	•	•	•
ホワイトオフィス4G	携帯電話で内線機能の利用が可能	ホワイトオフィス。	、 4Gは月額934円	(税抜)/回線で3	ご利用いただける	サービスです
ConnecTalk	FMC機能とクラウドPBX機能を一本化したコミュ ニケーションサービス	ConnecTalkの加入申込をいただくことでご利用いただけます。基本 /契約、モバイルタイプ900円/モバイル回線、PBXタイプ500円/ GW接続400円/ch、宅内PBX接続400円/ch ※別途モバイル回線と、アクセス回線にかかわる費用が発生します。		料金10,000円 ID、外線 。		
通話録音サービス	携帯電話の通話内容が録音可能	通話録音サーb 。	ビスは月額400円	(税抜)/回線でこ	ご利用いただける	サービスです
アプリー括配信 for スマ ートフォン	アプリ・壁紙をパックにし一括配信 できる	アプリー括配( るサ <i>ー</i> ビスです	言 for スマートフォ <sup>ト</sup> 。	ンは月額500円(ネ	税抜)/回線でご	利用いただけ

「◎」別途のオプション加入不要で利用可 「●」各種法人基本パック加入が必要 「-」利用不可

サービス名	概要	法人基本 パック for 4G ケータイ	法人基本 パックプラス for 4G ケータイ	スマート フォン 法人基本 パック	iPhone 法人基本パ ック	iPad 法人基本 パック
アクセス履歴閲覧(4G ケータイ)	4Gケータイのアクセス履歴を確認 することが可能	-	•	-	-	-
プロファイル 一括設定	管理者が設定したプロファイル情報を従業員 ごとに作成・配布できる	_	_	-	•	•
位置ナビ 一斉検索	ケータイを持っている社員の位置を一斉に検 索	•	•	•	-	_
安否確認	従業員の安否情報を確認する	•	•	•	•	•
加入サービス照会/変 更	契約内容の確認、変更を行なう	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
+メッセージ利用設定	+メッセージの利用可否を設定する	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
電話帳配布	スマートフォンまたは、iPhoneに電話帳リスト を配布および反映する	•	•	•	•	_
一斉メッセージ配信	対象端末に対しメッセージを一斉に送信すること が可能	•	•	•	•	•
管理者ID/パスワード 設定	管理者ID、ログインパスワードの任意設定す る	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
サブ管理者設定	管理者に相当する権限をもつ他の管理者を設 定する	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
企業情報変更	企業情報の登録内容を変更する	O	O	O	0	O
My SoftBank管理	My SoftBankパスワードを照会/通知する My SoftBankへのログインを行う	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
メール設定管理	S!メール(MMS)・Eメール(i)のメールアドレス /迷惑メール対策の照会・変更を行う	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
回線情報管理	携帯電話の利用者情報の登録や照会、割賦 契約内容の確認ができる	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
グループ管理	回線を部署や店舗ごとに管理する	0	0	0	0	0
SIMロック解除管理	ソフトバンクで契約した端末のSIMロック解除 の申請及び、SIMロック解除キーのメール送 信通知を行う	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø

法人基本パック、スマートフォン法人基本パック、iPhone法人基本パック、iPad法人基本パック、法人基本パック for 4G ケータ イは月額475円(税抜)/回線でご利用いただけるサービスです。

法人基本パックプラス、法人基本パックプラス for 4G ケータイは月額665円(税抜)/回線でご利用いただけるサービスです。

「法人コンシェルサイト」に表示されるメッセージと、それらのメッセージが示す状況との早見表を以下に記載します。

#### 新規登録

処理結果	状況
お客さま情報を確認することができませんで した。ご入力された内容に誤りがないかもう一 度ご確認ください。	入力内容が登録されている情報と一致しない場合に表示されます。 入力内容を確認してください。
現在、サービス利用登録ができない状況です 。利用登録できない例を以下に記します。 ・個人名義でご契約のお客さまは、法人コン シェルサイトをご利用できません。 ・現在お客さまのご利用状況により、当サー ビスをご利用いただく事ができない場合がご ざいます。	入力されたお客さま情報の契約タイプが法人でないか、回線が休 止中などの理由で法人コンシェルサイトの利用登録ができない場合 に表示されます。お客さまのご利用状況をご確認ください。
入力されたお客さまの情報は、すでにサー ビス利用登録がされております。	入力された情報がすでに法人コンシェルサイトに登録されている場合に表示されます。 入力情報を確認してください。
入力されたお客さまの情報は、サービス利 用登録がされておりません。	入力されたお客さま情報の契約タイプが法人でないか、回線が休 止中などの理由で法人コンシェルサイトの利用登録ができない場合 に表示されます。お客さまのご利用状況をご確認ください。
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力され ています。入力した文字を再度ご確認くださ い。	入力した内容に禁則文字が使用されている場合に表示されます。 入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
「メールアドレス」の形式が不正です。入力し た文字を再度ご確認ください。 例: <u>aaa@portal.ne.jp</u>	入力されたメールアドレスの形式が不正である場合に表示されま す。入力内容を確認してください。
「メールアドレス」で指定されたドメイン名は 使用できません。 ※携帯電話のメールアドレスは登録できま せん。	入力されたメールアドレスのドメイン名(@以下)が不正である場合 に表示されます。携帯電話のメールアドレス以外で適切なメールアド レスを入力してください。
OBMS(ご利用分析サービス)を利用する場合は、必ずOBMS利用規約に同意していただく必要があります。選択状況を確認ください。	ご利用料金分析サービスを利用するにチェックが入っている場合で 、OBMS利用規約に同意するが選択されていない場合に表示され ます。利用される場合は、利用規約を読み同意するを選択してくださ い。
「個人情報の取り扱い」および右記「法人管 理サイト利用規約」を同意しなければ、当サ ービスの利用ができません。	■上記の「個人情報の取り扱い」および右記「法人コンシェルサイト 利用規約」において同意しないが選択されている場合に表示されます。個人情報の取り扱いと法人コンシェルサイト利用規約を読み同 意するを選択してください。

処理結果	
ログインに失敗しました。管理者ID、パスワードをお確か めください。 一定時間以内に10回失敗しますと、アカウントが一時的 にロックされますのでご注意ください。 ■アカウントのロックについて一定時間以内に10回ログ イン失敗しますと、アカウントは一時的にロックされます 。ロックされたアカウントは一定時間経てば再びログイン 可能とないます	管理者ID、ログインパスワードが正しく入力されておらず 、認証に失敗した場合に表示されます。 登録内容をご確認の上、再入力してください。
恐れ入りますが、規定のログイン認証回数を超えました ので、現在サービスをご利用いただけません。 ロックは24時間で解除されますので、再度、管理者IDと パスワードをご確認のうえご入力ください。	管理者ID、ログインパスワードが正しく入力されないまま 10回ログインボタンを押下した場合に表示されます。 解除されるまでお待ちください。
現在のパスワードの設定後、90日以上経過しております。 す。 法人コンシェルサイトのメインメニュー上にある「管理者 ID/パスワード設定」より、パスワードの変更を行ってく ださい。	現在設定されているログインパスワードが、設定されて から90日以上経過した場合に表示されます。 ログインパスワードの変更を行ってください。
ただいまお客さま情報を更新中のため、ログインするこ とが出来ません。 しばらくたってからログインしなおして下さい。	初回ログイン時、法人コンシェルサイトへ最新のお客さ ま情報を反映する場合に表示されます。 しばらくたってからログインしなおして下さい。
管理者さまよりグループ管理者IDが削除されたため、 利用できません。	グループ管理者IDが存在しない場合に表示されます。 管理者にお問い合わせください。
使用中の管理者IDで同時ログインされた為、ログアウト しました。	同一の管理者IDが別のPCから同時にログインした場合 に表示されます。 しばらくたってから再度ログインしてください。
利用登録の管理者ID発行手続の際に登録された「管 理者様の携帯電話番号」が解約・譲渡・ご請求先番号変 更等されております。 「IDを忘れた方はこちら」から管理者IDの再発行手続き をおこなってください。	新規登録時にご入力いただいた「管理者様の携帯電話 番号」が解約・譲渡・ご請求先番号変更等されているため 、管理者IDの再発行手続きをしていただく必要があります 。「IDを忘れた方はこちら」のリンク先よりお手続きをお願 いします。

#### 管理者ID再発行手続き

処理結果	状況
入力されたお客さまの情報は、サービス利用登録がされ ておりません。	法人コンシェルサイトのご登録がない(=管理者ID未発 行)場合に表示されるエラーメッセージとなります。 該当エラーが表示された場合は <u>ログイン画面</u> の「初めて ご利用されるお客さまはこちら」より新規ご登録のお手続 きをお願い致します。

処理結果	状況
新しい管理者IDを半角英数値(大文字小文字混在)の8 桁以上32桁以下で入力してください。	管理者IDが指定した条件で入力されていません。半角 英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下で入 カしてください。
新しいログインパスワードを半角英数値(大文字小文字 混在)の8桁以上32桁以下で入力してください。	ログインパスワードが指定した条件で入力されていません 。半角英数値(大文字小文字混在)の8桁以上32桁以下 で入力してください。
入力された「新しい管理者ID」はご利用いただけません。	入力された「新しい管理者ID」はご利用いただけません。 別の管理者IDを入力して下さい。
「新しいログインパスワード」と「新しいログインパスワード (確認用)」が一致しません。	入力した「新しいログインパスワード」と「新しいログインパ スワード(確認用)」が一致しません。再度入力をしてくだ さい。
「新しいログインパスワード」には、「現在のログインパス ワード」を利用することはできません。	「新しいログインパスワード」には、「現在のログインパスワ ード」を利用することはできません。「新しいログインパスワ ード」には別のログインパスワードを入力して下さい。
「新しいログインパスワード」に同じ文字を4文字以上連続して設定することはできません。	「新しいログインパスワード」に同じ文字を4文字以上連続して設定することはできません。別のログインパスワードを入力してください。
管理者IDの内容を含む新しいログインパスワードは設 定できません。	管理者IDの内容を含む新しいログインパスワードは設定 できません。管理者IDとは異なる文字列のログインパス ワードを入力してください。

処理結果	状況
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力されています。入 カした文字を再度ご確認ください。	入力した内容に禁則文字が使用されている場合に表示 されます。 入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
企業情報が90日以上更新されていません。変更が必要 な場合は変更内容を入力して更新を行なってください。	変更する項目のテキストボックスに変更内容を入力してか ら「更新」ボタンを押下するか、変更する項目がない場合 は「戻る」ボタンを押下してください
「連絡先メールアドレス」の形式が不正です。入力した文 字を再度ご確認ください。 例: <u>aaa@portal.ne.jp</u>	入力されたメールアドレスの形式が不正である場合に表 示されます。 入力内容を確認してください。
連絡先メールアドレスで指定されたドメイン名は使用で きません。 ※携帯電話のメールアドレスは登録できません。	入力されたメールアドレスのドメイン名(@以下)が不正 である場合に表示されます。 携帯電話のメールアドレス以外で適切なメールアドレス を入力してください。
変更された項目がありません。変更する項目のテキスト ボックス内に変更情報をいれてから、「更新」ボタンを押下 してください。	変更された項目がない場合に表示されます。 変更する項目のテキストボックスに変更内容を入力して から「更新」ボタンを押下するか、変更する項目がない場 合は「戻る」ボタンを押下してください。

#### サブ管理者設定

処理結果	状況
入力欄に誤りがあるため登録できません。再度ご確認 の上、登録してください。	入力した管理者の情報が存在しない場合に表示されます。 登録済みの管理者の情報を入力してください。
既にご登録頂いている管理者さまのため、ご登録いただ けません。	入力した管理者の情報がすでにサブ管理者に設定されて います。サブ管理者に設定していない管理者の情報を入 カしてください。
管理者さまご自身はご登録いただけません。	ご自身の管理者の情報を入力した場合に表示されます。 ご自身以外の管理者の情報を入力してください。
入力されました、管理者さまはご登録いただけません。	グループ管理者の情報を入力した場合に表示されます。 管理者の情報を入力してください。
ご登録されている管理者様の上限値を超えるため、ご登 録いただけません。ご登録頂ける管理者様は20件までで す。	設定できるサブ管理者の上限数を超えた場合に表示されます。

グループ管理

処理結果	状況
「〇〇」(項目名)に不正な文字が入力されています。入 カした文字を再度ご確認ください。	入力内容に禁則文字が使用されている場合に表示されます。 入力した文字を確認してください。 ※詳細は禁則文字一覧表をご確認ください。
グループ管理者の登録が、すでに2000件登録されてい ます。 グループ管理者の削除をおこなわなければ、新規登録 はできません。	グループ管理者の登録が2000件ある状況で、グループ 管理者を登録しようとしている場合に表示されます。既 存のグループ管理者を削除するか、登録を中断してくだ さい。
グループの登録が、すでに2000件登録されています。グ ループの削除をおこなわなければ、新規登録はできませ ん。	グループの登録が2000件ある状況で、グループを登録 しようとしている場合に表示されます。 既存のグループを削除するか、登録を中断してください
グループの削除をおこなう場合、対象のグループを選択し てから「削除」ボタンを押下してください。	削除対象グループが選択されていない状態で削除ボタン を押下した場合に表示されます。 削除対象管理者を選択してから削除ボタンを押下してく ださい。
操作権限対象となる管理者が選択されておりません。選 択してから「更新」ボタンを押下してください。	利用可能サービス設定を行う行の口欄にチェックを入れ ずに更新ボタンを押下した場合に表示されます。 利用可能サービス設定を行う行の口欄にチェックを入れ て更新を行ってください。
グループメンバー対象となる対象者が選択されておりません。選択してから「更新」ボタンを押下してください。	メンバーに設定する回線行の口欄にチェックを入れずに 更新ボタンを押下した場合に表示されます。 メンバーに設定したい回線行の口欄にチェックを入れて 更新を行ってください。
1グループに登録できるメンバー対象者は最大200名ま でとなります。再度、登録メンバーを減らし更新をしてくだ さい。	1グループあたり200人より多くのメンバーを登録しようと している場合に表示されます。 メンバーを削除し200人以下にしてください。