

法人コンシェルサイト 加入サービス照会/変更

管理者マニュアル

(Ver.1.9)

INDEX

Chapter 1	はじめに	
1	加入サービス照会/変更_概要	3
2	アクセス方法	3
3	_ 注意事項	3
4	画面と構成メニュー説明	4
Chapter 2	加入サービスの照会・変更を行う	
1	対象回線の選択	5_
2	_ 変更内容の入力	7
Chapter 3	お申し込み履歴を確認する	
1	お申し込み履歴一覧の表示	11
2	お申し込み履歴詳細の確認	11
Chanter 4	毎期は、ビュクリロ本市と行う	
Chapter 4	無料サービスの利用変更を行う	
1	_ご利用料金分析サービスの利用設定	12
2	請求の情報確定通知メール設定	12
3	_確認画面	13

1

2

このメニューでは、ご契約中の携帯電話が加入しているサービスを照会、および変更することができます。



アクセス方法

本サービスは「法人コンシェルサイト」からご利用可能です。 「法人コンシェルサイト トップ」画面のメインメニューより[加入サービス照会/変更]を押下してご利用ください。



「法人コンシェルサイト トップ」画面

3 注意事項

- 本サービスをご利用いただくには、法人コンシェルサイト利用規約の同意が必要です。また、事前に、法人コンシェルサイト管理者マニュアル(推奨動作環境を含む)、禁則文字一覧、注意事項をご確認ください。
- データカード用プラン、ホワイト法人24に加入の回線は、サービス変更を受け付けることができません。
- その他、お客さまのご契約内容により、お申込みいただけない場合があります。法人コンシェルサイトから受付できないお客さまについてはビジネスコールセンター(0800-919-3909)までお問い合わせください。
- サービス変更後の料金プラン及び継続割引によっては契約解除料が発生する場合があります。
- 21時以降の受付分は翌日受付扱いとなる場合があります。

サービスメニュー

•加入サービス照会/変更

加入サービス照会/変更では、料金ブランやオブションサービスなどの加入内容照会、変更申込、および申込履歴を確認することができます。また、無料サービスの利用変更も行なうことができます。

サービス照会/変更のお申し込み 各対象回線ごとに、利用中サービスの照会、および追加/解除を行ないます。 尚、21時以降の受付分は、翌日受付扱いとなる場合があります。 ・次へ お申し込み履歴 過去にお申し込みいただいた内容の履歴確認を行ないます。 ・次へ 無料サービスの利用変更 ご利用料金分析サービスの利用有無や、請求情報の確定通知メール設定を行ない ます。 ・次へ

「加入サービス照会/変更 サービスメニュー」画面

ご利用いただけるメニューは以下の通りです。

①サービス照会/変更のお申込み	各携帯電話番号ごとに、利用中のサービスの照会、および追加/解除を行います。
②お申込み履歴	過去にお申込みいただいた内容の履歴確認を行います。
③無料サービスの利用変更	ご利用料金分析サービスの利用有無や、請求の情報の確定通知メール設定を行います。

ご契約中の携帯電話が加入しているサービスを照会、および変更することができます。

対象回線の選択

1

「加入サービス照会/変更メインメニュー」画面にて、[加入サービス照会/変更のお申し込み]を押下してください。 「加入サービス照会/変更対象回線の選択」画面が表示されます。



「加入サービス照会/変更 対象回線の選択」画面

①検索

キーワードによる回線検索、あるいはオプションによる回線検索が可能です。 オプションによる検索条件(図2-1-2)は、『加入可』にチェックを入れて検索を実施すると、チェックを入れ たオプ

ションに加入することができる回線を絞って表示します。



オプションによる検索条件指定

②回線選択

サービス照会、および変更する回線を選択します。

インフォメーションアイコン(1)が表示されている回線は、選択することができません。アイコンにマウスを合わせると、補足説明が表示されます。

また、USIM単体ご契約または本画面での変更対象外のご契約の回線の場合、「製品」欄に製品名は表示されません。USIM単体ご契約の回線を変更したい場合は、「製品」欄にて該当する製品名を選択してください。

③件数表示

同時に表示する回線数を変更できます。

④ページ内全選択/ページ内全解除

ページ内で表示されている回線を一括で選択、あるいは解除することができます。

サービス照会・変更を行う回線を選択したら、[決定]ボタンを押下します。 「変更内容の入力」画面が表示されます。



「変更内容の入力」画面

「変更内容の入力」画面で、サービスの変更内容、および管理者情報を入力します。

①変更内容の入力

変更したい項目を押下すると、変更できるサービスの一覧が表示されます。(右図参照) 変更するサービスを選択してください。

②管理者情報の入力

管理者情報は登録されている内容が自動的に表示されます。変更を行った場合、「企業 情報変更」に登録されている内容が上書きされます。 各種入力を終えたら、[決定]を押下します。 「変更内容の確認」画面が表示されます。



変更できるサービスの一覧 表示例



「変更内容の確認」画面

変更を行なった項目が赤く表示されます。

内容を確認して、[決定]ボタンを押下してください。「お申し込み完了」画面が表示されます。



「お申込み完了」画面

変更申込受付時と変更完了時にお知らせメールが送信されます。



情報変更受付のご連絡

情報変更完了のご連絡



<u>(</u> ご注意 大変申し訳ございません。当面、ビジネスコールセンターの受付時間について過去の情報が 記載されたメールが配信されます。正しくは以下の通りです。
 ⇒受付時間 10:00-17:00 土・日・祝日・年末年始を除く 過去にお申し込みいただいた履歴を確認します。

お申し込み履歴一覧の表示

「加入サービス照会/変更メインメニュー」画面にて[お申し込み履歴]を押下すると、「お申し込み履歴一覧」画面が表示されます。

= SoftBank					法人コンシェルサイ	1
加入サービ	ス照会/変更			1	>NAサービオ目の(第三二へ) ヘルブ ③	
		お申し込	み履歴一覧			
確認したいと申し込み	春母を達成して下れ、					
					20件表示 💌	
Nio.	29-23	新年に込み受け書号	お申し込み受け目的	24253	2.0Lilban	
1	お申し込み完了	1020111026000002	2016/07/061258	÷24	2	
2	お申し込み完了	IC20111025000004	2016/07/061549	テオ	5	
0	お申し込み完了	C201102000006	2016/06/2813.38	÷.75	1	
4	お申し込み完了	1020111015000012	2016/06/2819.40	978	1	
5	8年に込み第7	IC2011015000004	2016/06/261424	ボークル	2	
6	お申し込み完了	IC20111004000003	2016/05/3112.05	ポータル	1	
			2 <u>次</u> へ 戻る			

「お申し込み履歴一覧」画面

お申し込み履歴詳細の確認

確認したいお申し込み受付番号を押下すると、「お申し込み履歴詳細」画面が表示されます。 変更申込みを行なった項目が赤く表示されます。

= SoftBar	ık				法人コンシェルサイト
加入サ-	加入サービス照会/変更				>>===================================
		đ	ら申し込み	履歴詳細	
	お申し込み受付番号	ICE0111 0250000	x		
	201332/186	2016/07/00 12:50	2016/07/081250/02		
	管理者氏名	テオ			
	メールアドレス	2000(811111:00	m		
					实页四级数2
	ステータス	按带电话器号	纸名	料金ブラン	#E4020451
	文更完了	000-0	36	ホワール・プランN(Wホワー介加入)	ホワーク全年契約
	文更充了	000-0	20	おり-ホブランN(WAD-企加入)	ホワー会会年間的
T					E
				5	

「お申し込み履歴詳細」画面

1

ご利用料金分析サービスの利用有無設定、および請求情報の確定通知メール設定を行なうことができます。

ご利用料金分析サービスの利用設定

1

「加入サービス照会/変更メインメニュー」画面にて[無料サービスの利用変更]を押下すると、「無料サービス利用変更」画面が表示されます。

SoftBank TOP	■ 管理者ID/バスワード変更	■ 利用規約/マニュアル ■ お問い合	わせ 法人コンシェルサイト			
▼ 請求先番号:xxxxxxxxxxx 管理者ID:xxxxxx	: ソフトパンクモバイル株式	《会社	▶ ログアウト			
加入サービス照会/変更			<u>≫加入サービス紹会/変更サービスメニューへ</u> ヘルプ ?			
無料サービス利用変更						
無料サービス利用変更する方は、下記の)内容を入力して「確認値	画へ」を押下してください。				
 ご利用料金分析サービス(Q ●利用する ●利用する ●利用する ●●利用する ●●利用する ●●日本 ●●●日本 ●●●日本 ●●●日本 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	nline Billing Wanagem う うの下4桁を表示しますか 受信しますか? 携帯電話番号: メールアドレス? にと-Naiで受信する3を 入力されたアトレス宛 メールの内容に従い。 夏る	eent Service(OBMS)) い? Sample 運用した場合、管理者情報の登記 に確認用メールを送信しますので 手続きを完了させて下さい。 資程集集へ	tbank.jp 操手続の完了後、 、			

「無料サービス利用変更」画面

ご利用料金分析サービスを申込みされる場合は、ご利用料金分析サービス[利用する]を選択し、>> OBMS 利規約より ご利用料金分析サービスの利用規約を読みます。 利用規約に同意いただける場合、[OBMS 利用規約に同意する]を選択します。 ご利用明細の相手先電話番号の下4 桁を表示するかどうかを選択します。



2

ご利用料金分析サービス(OBMS)とは、一括請求グループ内回線における請求データの集計分析ができるサービスです。(無料)

 ご利用料金分析サービスにてご利用明細を閲覧する場合は、事前に通話料明細書(100円 (税抜)/回線)にご加入いただく必要があります。

請求の情報確定通知メール設定

毎月請求情報が確定した際の通知メール設定を行ないます。ご利用料金分析サービスを利用する場合のみ設 定可能です。以下から選択します。

◆受信しない

- ⇒請求確定通知メールを受信しません。
- ◆SMS メールで受信する
- ⇒指定した携帯電話番号に対して、SMS で請求確定通知メールを送信します。
- ◆E-Mail で受信する
- ⇒指定したメールアドレスに対して、E-Mail で請求確定通知メールを送信します。

変更内容をすべて入力したら、「確定画面へ」を押下します。

3



「確認画面」

「完了画面」が表示されます。設定完了です。

SoftBank	■ TOP ■ 管理者ロノバスワード変更 ■ 利用規約/マニュ7	ッル ■ お問い合わせ 法人コンシェルサイト
▼ 請求先番号:xxxxxxxxxxxxxxx 管理者	ID:xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社	▶ ログアウト
加入サービス照会/変	更	≫加入サービス肥金/家蚕サービス」ニューへ へルブ ⑦
	完了画面	
	登録が完了しました。	
	ок	

「完了画面」

各請求確定通知メールで送信先をE-Mail にした場合、入力されたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 メールに記載されているURLへアクセスして、設定を完了させてください。確認メールが送信された時点では、まだ 設定は完了していませんのでご注意ください。

<ソフトバンクより>平素よりソフトバンクをご利用いただきありがとうございます。

このメールは、「法人コンシェルサイト」より、 請求確定通知メールの設定をお申し込みいただいたお客様へお送りしています。 下記URL にアクセスして、請求確定通知先のメールアドレス設定を完了させてください。

今後とも、ソフトバンクをご愛顧のほど、よろしくお願い申し上げます。

※このメールに覚えのない方は、お手数ですが上記までご連絡ください。 ※このメールへの返信は受付できません。

(C) SoftBank Corp. All rights reserved.
 本メールの転載はご遠慮ください

ご注意

 大変申し訳ございません。当面、ビジネスコールセンターの受付時間について過去の情報が 記載されたメールが配信されます。正しくは以下の通りです。
 ⇒受付時間 10:00-17:00 土・日・祝日・年末年始を除く