

**法人コンシェルサイト
電話帳配布
管理者マニュアル
(ver.3.7)**

■ Chapter 1	
はじめに	3
1 ご利用上のご注意	3
2 他サービス／機能との併用	4
3 サービス概要	6
3-1 機能概要	6
3-2 電話帳配布のしくみ	7
■ Chapter 2	
事前準備	8
■ Chapter 3	
電話帳ファイルの作成	10
1 専用フォーマット(csvファイル)をダウンロードする	10
2 専用フォーマット(csvファイル)を編集して電話帳ファイルを作成する	11
2-1 電話帳ファイルの作成ルール	11
■ Chapter 4	
電話帳ファイルのアップロード	13
1 電話帳ファイルを配布する対象回線を選択する	13
1-1 携帯電話番号一覧から選択する	14
1-2 グループから選択する	18
2 電話帳ファイルを配布する	22
2-1 エラー発生について	24
■ Chapter 5	
送信履歴を確認する	25
1 前回送信データをダウンロードする	25
2 メールの送信履歴を確認する	27
2-1 「送信履歴一覧」の検索	30
■ Appendix	
データ変換・修正	31
エラーメッセージ早見表 (法人コンシェルサイト)	33
エラーメッセージ早見表 (電話帳配布アプリ)	34
iOS17.4以降をご利用のお客さまへ	36
Android版 v3.9以降のアプリ挙動について	37

ご利用上のご注意

- 本サービスは、4G通信サービスまたは5G通信サービスを法人名義にてご契約いただいている方のみ、お申し込みいただけます。
- 本サービスはウェブ使用料、及び、法人基本パック(iPhone 法人基本パック、スマートフォン法人基本パック、法人基本パック for 4Gケータイ、法人基本パックプラス for 4Gケータイのいずれか)に加入している回線(携帯電話機)にてご利用いただけます。
- 本サービスの利用には「[電話帳配布 サービス利用規約](#)」への同意が必要です。
- 本サービスは、電話帳データの配布等で法人コンシェルサイトを使用します。法人コンシェルサイトについては「[法人コンシェルサイト 利用規約](#)」および「[法人コンシェルサイト 管理者マニュアル](#)」(推奨動作環境を含む)をご確認ください。
- 本サービスは、配布された電話帳データの取り込みで電話帳配布アプリを使用します。電話帳配布アプリがブライインストールされていない機種に関しては事前に[App Store](#)もしくは[Google Play™](#)よりダウンロードする必要があります。

- 回線停止中の回線(携帯電話機)では使用できません。
- 海外での使用は保証対象外です。
- 携帯電話端末上で発生する以下の通信はご契約プランに準じたパケット通信料がかかります。海外では海外での料金プランに準じたパケット通信料がかかります。(ただしWi-Fi等の携帯電話網を経由しない通信を除く)
 - 電話帳配布アプリケーションのダウンロード
 - 電話帳配布のメール受信
 - 電話帳配布アプリケーション起動時の通信
 - 電話帳配布 サービス利用規約の確認
 - 電話帳配布 ソフトウェア使用許諾書の確認
 - 電話帳配布 マニュアルの確認
 - プライバシーポリシー、OSSライセンス情報の確認
- 携帯電話仕様により、一部電話帳項目が反映されない、一部文字化けする、などが起こる場合があります。
- 電話帳データは配布してから93日間を経過すると無効となり読み込みができなくなります。

- ご利用の携帯電話の性能や状況(携帯電話端末起動直後、電話帳配布データの記載量/件数が多い、他のアプリの稼働状況など)により、読み込みに時間がかかる場合があります。
- 読み込んだ電話帳データのメモ欄に記載されている【電話帳配布サービス】の記載は、追加、編集または削除しないでください。また、携帯電話利用者がメモ欄に書込んだ場合、管理者の管理する電話帳データの扱いとなり、消えてしまう場合があります。
- スマートフォンの一部の機種においては、内部ストレージが実装されていないため、電話帳配布アプリからマニュアルを閲覧する際にSDカードが必要です。
- 電話帳配布独自のアカウントに電話帳データが取り込まれる一部のスマートフォン機種においては、以下の操作によって、取り込み済みの電話帳配布の電話帳データが消滅します。復旧するには、電話帳配布データの再取り込みやバックアップデータのリストアを実施してください。
 - 電話帳配布アプリをアンインストール
 - セーフモードで端末を再起動
- Androidスマートフォン版 電話帳配布アプリv3.9より、全機種において独自アカウントを生成する仕様となります。

サービス／機能 名称	注意事項
共有電話帳	併用は避けてください。電話帳配布を併用すると電話帳が 重複 する場合があります。共有電話帳から電話帳配布へサービスを切り替える際は、管理者が共有電話帳にて配布していた電話帳データを削除更新(+携帯電話利用者による同期実施)してから、電話帳配布の利用を開始してください。
MDM +iOS11.0.x	<p>電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している場合、 「allowOpenFromUnmanagedToManaged」(管理対象出力先で管理対象外ソースからの書類を許可)はデフォルト値である「true」(許可する)に設定してください。</p> <p>以下3つの条件を全て満たす場合、メッセージアプリで受信した電話帳データファイルを電話帳配布アプリケーションに連携することが出来なくなるため、電話帳データの取り込みが出来ません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 対象端末はiOS11.0.xのiPhoneである ● 電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している ● 「allowOpenFromUnmanagedToManaged」(管理対象出力先で管理対象外ソースからの書類を許可)を「false」(許可しない)に設定したプロファイルを適用している
+iOS11.3以降	<p>電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している場合、 「allowOpenFromManagedToUnmanaged」(管理対象外出力先で管理対象ソースからの書類を許可)はデフォルト値である「true」(許可する)に設定してください。</p> <p>以下3つの条件を全て満たす場合、電話帳配布アプリケーションから連絡先アプリに連携することが出来なくなるため、電話帳データの取り込みが出来ません。(E04エラー)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 対象端末はiOS11.3以降のiPhoneである ● 電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している ● 「allowOpenFromManagedToUnmanaged」(管理対象外出力先で管理対象ソースからの書類を許可)を「false」(許可しない)に設定したプロファイルを適用している <p>※共有電話帳、あんしんバックアップでも同様の事象が発生します</p>
+iOS12.0以降	<p>電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している場合、 「allowOpenFromManagedToUnmanaged」(管理対象外出力先で管理対象ソースからの書類を許可)はデフォルト値である「true」(許可する)に設定するか、もしくは「false」(許可しない)に設定する場合は併せて「allowManagedToWriteUnmanagedContacts」を「true」(許可する)に設定してください。</p> <p>加えて、「allowOpenFromUnmanagedToManaged」(管理対象出力先で管理対象外ソースからの書類を許可)はデフォルト値である「true」(許可する)に設定してください。</p> <p>以下3つの条件を全て満たす場合、電話帳配布アプリケーションから連絡先アプリに連携することが出来なくなるため、電話帳データの取り込みが出来ません。(E04エラー)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 対象端末はiOS12.0以降のiPhoneである ● 電話帳配布アプリをManaged Appsに指定している ● 以下のいずれか、または両方に当てはまる <ul style="list-style-type: none"> ● 「allowOpenFromManagedToUnmanaged」(管理対象外出力先で管理対象ソースからの書類を許可)は「false」(許可しない)に、「allowManagedToWriteUnmanagedContacts」は「false」(許可しない:デフォルト値)に設定したプロファイルを適用している。 ● 「allowOpenFromUnmanagedToManaged」(管理対象出力先で管理対象外ソースからの書類を許可)を「false」(許可しない)に設定したプロファイルを適用している。 <p>※共有電話帳、あんしんバックアップでも同様の事象が発生します</p>
iCloud(連絡先)、Exchange、Google(連絡先)等のクラウド型の連絡先同期サービス	併用は動作保証外です。取り込み済みの電話帳配布の電話帳データの 重複・紛失 が発生、または電話帳データの取り込みに 異常 が発生する場合があります。(連絡先以外の同期機能は特に影響ありません)



ご注意

- BCDM(ビジネス・コンシェルデバイスマネジメント)と併用する際は、ポリシーの設定の「アカウント追加の禁止」は「false(禁止しない)」に設定してください。「アカウント追加の禁止」を「true(禁止する)」に設定している場合、電話帳データの読込が制御されます。

サービス／機能 名称	注意事項																																									
電話帳アクセスモニター (一部のシャープ製機種に搭載)	電話帳データの読み込みが警告もしくは抑止される場合があります。事前に電話帳配布アプリのアクセス許可を設定してください。																																									
シークレット (一部のシャープ製機種に搭載)	シークレットに設定されている電話帳データは更新されません。																																									
セーフモード (一部のAndroid機種に搭載)	電話帳配布独自のアカウントに電話帳データが取り込まれる一部のスマートフォン機種においては、セーフモードでの再起動によって、取り込み済みの電話帳配布の電話帳データが 消滅 します。復旧するには、電話帳配布データの再取り込みやバックアップデータのリストアを実施してください。																																									
緊急省電力モード (一部のSony製機種に搭載)	緊急省電力モード中は電話帳配布アプリが動作できないため、電話帳配布の電話帳データの更新は行えません。																																									
スピードダイヤル (一部の4Gケータイに搭載)	電話帳配布にて配布された電話帳データに対して設定したスピードダイヤル設定は、電話帳配布の電話帳データを更新する際に、設定が解除(リセット)されます。																																									
<p data-bbox="58 595 301 653">迷惑メール対策 (S!メール(MMS)の設定)</p> <p data-bbox="58 681 386 739">※Eメール(i)の迷惑メール対策の設定は影響ありません</p>	<p data-bbox="432 595 1210 662">電話帳配布の電話帳データは、S!メール(MMS)のメールアドレスに受信します。下記「受信不可」の設定をしている場合、電話帳配布のメールが届きません。</p> <table border="1" data-bbox="432 691 1275 1271"> <thead> <tr> <th colspan="2">迷惑メールブロック機能</th> <th>設定値</th> <th>受信可否</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">迷惑メールフィルター</td> <td>強</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>標準</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>利用しない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">なりすましメール</td> <td>受け取らない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>受け取る</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">URLリンク付きメール</td> <td>受け取る</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>URLを含むメールを全て受け取らない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">受信許可・拒否設定</td> <td>Eメール</td> <td>設定しない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>ケータイ/PHSからのみ許可設定</td> <td>ケータイ/PHSからのみ許可設定</td> <td>受信不可</td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">海外からの電話番号メール</td> <td>設定しない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td>受け取らない</td> <td>受信可</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>受け取る</td> <td>受信可</td> </tr> </tbody> </table>	迷惑メールブロック機能		設定値	受信可否	迷惑メールフィルター		強	受信可	標準	受信可	利用しない	受信可	なりすましメール		受け取らない	受信可	受け取る	受信可	URLリンク付きメール		受け取る	受信可	URLを含むメールを全て受け取らない	受信可	受信許可・拒否設定	Eメール	設定しない	受信可	ケータイ/PHSからのみ許可設定	ケータイ/PHSからのみ許可設定	受信不可	海外からの電話番号メール		設定しない	受信可	受け取らない	受信可			受け取る	受信可
迷惑メールブロック機能		設定値	受信可否																																							
迷惑メールフィルター		強	受信可																																							
		標準	受信可																																							
		利用しない	受信可																																							
なりすましメール		受け取らない	受信可																																							
		受け取る	受信可																																							
URLリンク付きメール		受け取る	受信可																																							
		URLを含むメールを全て受け取らない	受信可																																							
受信許可・拒否設定	Eメール	設定しない	受信可																																							
	ケータイ/PHSからのみ許可設定	ケータイ/PHSからのみ許可設定	受信不可																																							
海外からの電話番号メール		設定しない	受信可																																							
		受け取らない	受信可																																							
		受け取る	受信可																																							

「電話帳配布」サービスは、法人コンシェルサイトから、業務利用の複数の携帯電話機の電話帳データを一元的に管理するためのiPhone、スマートフォン、4G ケータイ向けサービスです。



■ 法人コンシェルサイト

● アプリダウンロード依頼メール送信

電話帳ファイルを読み込むための専用アプリケーションをダウンロードするように依頼するメールを送信します。

● 電話帳ファイルの作成

配布する電話帳ファイルをCSV形式で作成します。

● 配布する電話帳ファイルのアップロード

電話帳ファイルをアップロードし、携帯電話利用者に配布することができます。

● 電話帳ファイルの送信履歴

アプリダウンロード依頼メールの送信状況や電話帳ファイルのアップロード状況が確認できます。

■ 電話帳配布アプリ

● 電話帳ファイル読み込み

配布された電話帳ファイルを、携帯電話利用者の携帯電話に読み込みます。

管理者が電話帳ファイルを配布すると、前回配布した電話帳データは新しく配布した電話帳データに全て置き換わります。

管理者

携帯電話利用者



携帯電話に、携帯電話利用者が登録した電話帳データが200件入っている状態です。

個人電話帳

200件

携帯電話に1000件の電話帳データが登録されます。
※携帯電話利用者が書込んだ個人の電話帳データは削除されません。

1000件

会社電話帳

1000件

個人電話帳

200件

携帯電話に登録されている電話帳データ1000件を削除後、新しく管理者より配布された1500件の電話帳データが登録されます。
※携帯電話利用者が書込んだ個人の電話帳データは削除されません。

1500件

会社電話帳

1500件

~~1000件~~

個人電話帳

200件



ご注意

- 管理者が配布する電話帳データには、メモ欄に【電話帳配布サービス】という識別文言が付きまます。これにより管理者からのデータと携帯電話利用者が個別に書込んだデータを区別しています。この文言に追加、編集または削除しないでください。
- 携帯電話利用者が、メモ欄にこの文言を記載すると管理者が配布したデータと識別され、削除されてしまう場合がありますので、ご注意ください。
- Android版 v3.9より、全機種において電話帳配布独自アカウントを生成する仕様となります。京セラなど、これまで端末本体に書き込まれていた機種においては、電話帳配布アカウントが生成され書き込まれる挙動となりますのでご注意ください。

電話帳ファイルの読み込みは、専用の「電話帳配布アプリ」が必要となります。管理者は携帯電話利用者に「電話帳配布アプリ」をダウンロードするためのメールを送信します。

※携帯電話利用者の操作については利用者向けマニュアルを参照ください。

※電話帳配布アプリがプリインストールされている機種をご利用の携帯電話利用者については、本作業は不要です。

①電話帳配布のサービスメニューの「事前準備」を押下します。

サービスメニュー

- 電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

管理者が作成した電話帳をメールで送信し、携帯電話利用者の携帯電話に反映できます。
※共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

事前準備

スマートフォンまたはiPhoneで電話帳配布を利用するために、携帯電話利用者に専用アプリのダウンロード依頼を行います。
4G ケータイをご利用の場合は、ダウンロード依頼は不要です。

次へ

配布する電話帳をアップロード

配布する電話帳の追加・変更・削除ができます。

次へ

履歴

管理者の法人コンシェルサイト上での操作履歴を確認できます。

次へ

各種情報

[情報]

- 利用マニュアル/利用規約はこちら

[補助ツール]

- 電話帳配布機能のフォーマットはこちら

ヘルプ

- 詳細はこちら

- ②アプリダウンロード依頼メール送信画面に遷移します。
対象回線のチェックボックスを選択し「依頼メール送信」を押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

ヘルプ

アプリダウンロード依頼メール送信

アプリダウンロード依頼を行う対象回線を選択し、「依頼メール送信」ボタンを押下してください。
全選択を行う場合は、「全対象回線へ送信」チェックボックスを選択してください。
※AQ UOS ケータイをご利用の場合は、アプリがプリインストールされているため、アプリダウンロード依頼メールの送信は不要です。

全対象回線へ送信
※尚、一度に送信できる対象回線は最大5,000件までです。
※共有電話番号と併用した場合、電話番号データが重複する場合がありますのでご注意ください。

依頼メール送信日時 から まで
絞り込み 指定なし 検索 クリア

50件表示

ページ内全選択 ページ内全選択

対象回線選択状況の7件

選択	No.	グループ名	電話番号	区画	登録日(yyyyMMdd)
<input type="checkbox"/>	1	営業1課	090-0000-0001	沙管 様一部	200910101000
<input type="checkbox"/>	2	営業1課	090-0000-0002	沙管 様二部	200910101000
<input type="checkbox"/>	3	営業1課	090-0000-0003	沙管 様三部	200910101000
<input type="checkbox"/>	4	営業1課	090-0000-0004	沙管 様四部	200910101000
<input type="checkbox"/>	5	営業1課	090-0000-0005	沙管 様五部	200910101000
<input type="checkbox"/>	6	営業1課	090-0000-0006	沙管 様六部	200910101000
<input type="checkbox"/>	7	営業1課	090-0000-0007	沙管 様七部	200910101000

対象回線選択状況の50件

1 2 3 4 5 6 7

戻る **依頼メール送信**

対象回線のチェックボックスを選択します。

「依頼メール送信」ボタンを押下します。



ご注意

- チェックボックスで一度に選択できる対象回線は5,000件までとなります。
- アプリダウンロード依頼メールはSMSで送信されます。
- App Store/Google Play Storeからのインストールも可能です。

- ③「アプリダウンロード依頼メールを送信します。よろしいですか？」とダイアログボックス画面が表示されますので「OK」を押下します。

×

アプリダウンロード依頼メールを送信します。よろしいですか？

対象回線：20件

OK
キャンセル

専用フォーマットをダウンロードして、配布する電話帳ファイルを作成します。

1 専用フォーマット(csvファイル)をダウンロードする

①電話帳配布のサービスメニューの「配布する電話帳をアップロード」を押下します。

サービスメニュー

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

管理者が作成した電話帳をメールで送信し、携帯電話利用者の携帯電話に反映できます。
※共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

事前準備

スマートフォンまたはiPhoneで電話帳配布を利用するために、携帯電話利用者に専用アプリのダウンロード依頼を行います。
4G ケータイをご利用の場合は、ダウンロード依頼は不要です。

配布する電話帳をアップロード

配布する電話帳の追加・変更・削除ができます。

履歴

管理者の法人コンシェルサイト上での操作履歴を確認できます。

各種情報

[情報]
● [利用マニュアル/利用規約はこちら](#)

[補助ツール]
● [電話帳配布機能のフォーマットはこちら](#)

ヘルプ

● [詳細はこちら](#)

②「配布する電話帳を作成」画面に遷移します。「フォーマットダウンロード」を押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

[STEP 1]
配布する電話帳を作成

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
STEP 4 完了

[作成手順]

- 以下よりファイルのフォーマットをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたファイルに配布する電話帳データを作成します。
- CSV形式で保存して「次へ」を押下してください。

フォーマットダウンロード

[ご注意]

最大5,000件まで一括で配布できます。
ただし、データ容量により、最大件数内であっても配布できない場合があります。
各項目の入力規則についてはマニュアルをご参照ください。
共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

戻る 次へ

③専用フォーマット(csvファイル)がダウンロードされます。

①ダウンロードされた専用フォーマット(csvファイル)を編集します。

下図は専用フォーマット(csvファイル)の編集イメージです。



電話帳ファイルの作成ルール



- 電話帳ファイルをMicrosoft® Office Excelで編集する場合、以下にご注意ください。
 - 電話番号の先頭の“0”が消えてしまわないようにすること
 - csvファイル形式で保存すること
- 電話帳ファイルをメモ帳などのテキストエディタで編集する場合、以下にご注意ください。
 - ,(半角カンマ)を含むデータ項目は、そのデータ項目を”(半角ダブルクォーテーション)で囲むこと
半角カンマを含む電話番号の例: “09012345678,9999”
 - “(半角ダブルクォーテーション)を含むデータ項目は、そのデータ項目を”(半角ダブルクォーテーション)で囲むこと。また、”(半角ダブルクォーテーション)は”(半角ダブルクォーテーション)2つの連続で表すこと。
例: “東京””第二””支店” ⇒ 東京”第二”支店
- 電話タイプ、Eメールタイプ、住所タイプ、URLタイプの各設定値の表示のされ方は機種ごとに異なります。
- 機種により正確に反映されない場合があります。末尾が途切れる、一部が書き換わる、など。
- 最大件数は5,000件です。ただし、5,000件以内の場合でもファイルサイズによってアップロードできない場合があります。
- フォーマットファイルの1行目の項目名リストが変更されている場合、アップロードエラーとなります。

項目名	最大文字数 ※1	文字種・フォーマットによる制限 ※2	
名前(姓) ※3	32	なし	
名前(名) ※3	32		
ヨミカナ(姓)	32	以下の半角文字のみ利用可	
ヨミカナ(名)	32	[カナ][英字][数字][スペース] !"#%&'()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{ }~	
電話番号1~5 ※3	41	以下の半角文字のみ利用可	
		[英字][数字] #*+,-,;	
電話タイプ1~5	-	以下のいずれかのみ利用可(7パターン。小文字は不可)	
		入力フォーマット	用途
		CELL	携帯電話機
		VOICE	一般電話
		CELL;WORK	会社携帯
		WORK;VOICE	会社電話
		HOME;VOICE	自宅電話
		FAX	FAX
VIDEO	TVコール		

項目名	最大文字数 ※1	文字種・フォーマットによる制限 ※2	
Eメールアドレス1~5 ※3	128	以下の半角文字のみ利用可 [半角英字][半角数字]!#\$%&'*+,-./=?^_@`{ }~	
Eメールタイプ1~5	-	以下のいずれかのみ利用可(4パターン。小文字は不可)	
		入力フォーマット	用途
		CELL	携帯電話機
		HOME	自宅
		WORK	会社
INTERNET	インターネット		
メモ	256	なし	
誕生日	8	YYYYMMDD が日付として正常値となる数値のみ。 例:2009年1月1日であれば20090101と入力	
肩書き	32	なし	
会社	32	なし	
住所タイプ	-	以下のいずれかのみ利用可(2パターン。小文字は不可)	
		入力フォーマット	用途
		HOME	自宅
		WORK	会社
住所	314	下記のように各Field間をセミコロン(セミコロン)で区切る。 例:「;東京汐留ビルディング;東新橋1-9-1;港区;東京都;105-7301;」	
住所(Field1)	-	不使用	
住所(Field2)※建物名など	64	なし	
住所(Field3)※丁目、番地	64		
住所(Field4)※市区町村	64		
住所(Field5)※都道府県	64		
住所(Field6)※郵便番号	20		
住所(Field7)※国	32	なし	
URLタイプ	-	以下のいずれかのみ利用可(2パターン。小文字は不可)	
		入力フォーマット	用途
		HOME	自宅
WORK	会社		
URL	1024	なし	
グループ ※4	なし	複数グループに所属させる場合、下記のように各グループを;(セミコロン)で区切る 例:○×株式会社;東京支店;営業部 ※設定グループ数に上限は特にありません(端末依存)	
モード	-	不使用	

※1 半角文字の場合。全角1文字は半角2文字分の文字数になります。

※2 文字コードセットはSJISです。また、”(半角ダブルクォーテーション)、『(半角アポストロフイヤー)、半角カナ以外の[法人コンシェルサイトの禁止文字](#)(①高~など)は使用できません。

※3 名前(姓)、名前(名)、電話番号、Eメールアドレスのいずれか1つ以上の指定は必須です。

※4 iOS版の電話帳配布アプリの2.2以前のバージョンは非対応です。非対応の場合、本項目データは反映されません。

1 電話帳ファイルを配布する対象回線を選択する

電話帳ファイルを配布したい対象回線を指定します。

対象回線の選択方法は、携帯電話番号一覧から選択する方法とグループから選択する方法の二種類あります。

①電話帳配布のサービスメニューの「配布する電話帳をアップロード」を押下します。

サービスメニュー

- 電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け

管理者が作成した電話帳をメールで送信し、携帯電話利用者の携帯電話に反映できます。
 ※共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

事前準備

スマートフォンまたはiPhoneで電話帳配布を利用するために、携帯電話利用者に専用アプリのダウンロード依頼を行います。
 4G ケータイをご利用の場合は、ダウンロード依頼は不要です。

配布する電話帳をアップロード

配布する電話帳の追加・変更・削除ができます。

履歴

管理者の法人コンシェルサイト上での操作履歴を確認できます。

各種情報

[情報]
 ● [利用マニュアル／利用規約はこちら](#)

[補助ツール]
 ● [電話帳配布機能のフォーマットはこちら](#)

ヘルプ

● [詳細はこちら](#)

②「配布する電話帳を作成」画面に遷移します。「次へ」ボタンを押下します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

[STEP1]
 配布する電話帳を作成

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
 STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
 STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
 STEP 4 完了

【作成手順】

- 以下よりファイルのフォーマットをダウンロードしてください。
- ダウンロードしたファイルに配布する電話帳データを作成します。
- CSV形式で保存して「次へ」を押下してください。

フォーマットダウンロード

【ご注意】

最大5,000件まで一括で配布できます。
 ただし、データ容量により、最大件数内であっても配布できない場合があります。
 各項目の入力規制についてはマニュアルをご参照ください。
 共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

戻る **次へ**

電話帳ファイルを配布したい対象回線を携帯電話番号一覧から選択します。

- ①「電話帳を配布する対象回線を選択」画面の「携帯電話番号一覧から選択」を押下します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [>> 電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成

STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択

STEP 3 電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 4 完了

携帯電話番号一覧から選択 ご契約名義の携帯電話番号から選択する場合はこちら

グループから選択 グループ機能を利用して選択をする場合はこちら

戻る

②「電話帳を配布する対象回線を選択(携帯電話番号から対象回線を選択する)」画面に遷移します。
対象回線のチェックボックスを選択し、「S!メールで配布」ボタンを押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

[電話帳配布サービスメニュー](#)
ヘルプ

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
STEP 4 完了

携帯電話番号から対象回線を選択する

すべての回線に配布したい場合は、以下のチェックボックスを有効にしてください。
ただし、一度に選択できる回線は5,000件までです。

全回線に配布する
表示項目変更

検索なし 検索 クリア 条件表示

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 0件/100件

選択	No.	グループ名	電話番号	氏名	部署名(1)
<input type="checkbox"/>	1	営業1部	090-8299-0001	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	2	営業2部	090-8299-0002	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	3	営業3部	090-8299-0003	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	4	営業4部	090-8299-0004	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	5	営業5部	090-8299-0005	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	6	営業6部	090-8299-0006	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	7	営業7部	090-8299-0007	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	8	営業8部	090-8299-0008	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	9	営業9部	090-8299-0009	山田太郎	営業課100部
<input type="checkbox"/>	10	営業10部	090-8299-0010	山田太郎	営業課100部

対象回線選択: 0件/100件

1 2 3 4 5 次へ

戻る 3/10 (100%)



ご注意

●チェックボックスで一度に選択できる対象回線は5,000件までとなります。

③「電話帳ファイルを配布する対象回線を選択(確認画面)」に遷移します。確認後、「次へ」ボタンを押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)
ヘルプ ?

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
STEP 4 完了

確認画面

以下の対象回線に対して電話帳の配布を行います。よろしければ「次へ」ボタンを押下してください。

50件表示 ▼
対象回線件数: 100 件

No.	グループ名	電話番号	氏名	Eメールアドレス
1	営業1課	090-0000-0001	山田 太郎	test@mail.com
2	営業1課	090-0000-0002	山田 太郎	test@mail.com
3	営業1課	090-0000-0003	山田 太郎	test@mail.com
4	営業1課	090-0000-0004	山田 太郎	test@mail.com
5	営業1課	090-0000-0005	山田 太郎	test@mail.com
6	営業1課	090-0000-0006	山田 太郎	test@mail.com
7	営業1課	090-0000-0007	山田 太郎	test@mail.com
8	営業1課	090-0000-0008	山田 太郎	test@mail.com
9	営業1課	090-0000-0009	山田 太郎	test@mail.com
10	営業1課	090-0000-0010	山田 太郎	test@mail.com
11	営業1課	090-0000-0011	山田 太郎	test@mail.com
12	営業1課	090-0000-0012	山田 太郎	test@mail.com
13	営業1課	090-0000-0013	山田 太郎	test@mail.com
14	営業1課	090-0000-0014	山田 太郎	test@mail.com
15	営業1課	090-0000-0015	山田 太郎	test@mail.com
16	営業1課	090-0000-0016	山田 太郎	test@mail.com
17	営業1課	090-0000-0017	山田 太郎	test@mail.com

1 2 3 4 次へ

キャンセル 次へ

④「配布する電話帳ファイルをアップロード」画面に遷移します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [>> 電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP3]
配布する電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成

STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択

STEP 3 電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 4 完了

ファイルを選択 選択されていません

電話帳配布 アップロードした電話帳ファイルを配布します。

キャンセル

電話帳ファイルを配布したい対象回線をグループから選択します。

- ①「電話帳を配布する対象回線を選択」画面の「グループから選択」を押下します

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [>> 電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成

STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択

STEP 3 電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 4 完了

携帯電話番号一覧から選択

ご契約名義の携帯電話番号から選択する場合はこちら

グループから選択

グループ機能を利用して選択をする場合はこちら

戻る

- ②「電話帳を配布する対象回線を選択(グループから対象回線を選択する)」画面に遷移します。
対象グループのチェックボックスを選択し、「S!メールで配布」ボタンを押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
STEP 4 完了

グループから対象回線を選択する

20件表示 ▼

ページ内全選択 ページ内全解除

対象回線選択: 0件/394件

選択	No.	グループ名	対象回線数
<input type="checkbox"/>	1	営業部	50名
<input type="checkbox"/>	2	営業2部	46名
<input type="checkbox"/>	3	営業3部	30名
<input type="checkbox"/>	4	営業4部	18名
<input type="checkbox"/>	5	営業5部	14名
<input type="checkbox"/>	6	営業6部	20名
<input type="checkbox"/>	7	営業7部	11名
<input type="checkbox"/>	8	営業8部	7名
<input type="checkbox"/>	9	営業9部	5名
<input type="checkbox"/>	10	経理部	20名
<input type="checkbox"/>	11	経理2部	16名
<input type="checkbox"/>	12	経理3部	12名
<input type="checkbox"/>	13	庶務部	15名
<input type="checkbox"/>	14	庶務2部	7名
<input type="checkbox"/>	15	庶務3部	8名
<input type="checkbox"/>	16	人事部	17名
<input type="checkbox"/>	17	人事2部	9名
<input type="checkbox"/>	18	企画開発部	38名
<input type="checkbox"/>	19	企画開発2部	22名
<input type="checkbox"/>	20	企画開発3部	30名

対象回線選択: 0件/394件

1 2 3 4 次へ

戻る S!メールで配布



ご注意

- チェックボックスで一度に選択できるグループ内の対象回線は200件までとなります。複数グループを選択する場合は、対象回線の合計が5,000件を超えないようご注意ください。

③「電話帳を配布する対象回線を選択(確認画面)」に遷移します。確認後、「次へ」ボタンを押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サードメニューへ](#) ヘルプ ?

[STEP2]
電話帳を配布する対象回線を選択

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布
STEP 4 完了

確認画面

以下の対象回線に対して電話帳の配布を行います。よろしければ「次へ」ボタンを押下してください。

50件表示 ▼
対象回線件数: 100件

No.	グループ名	電話番号	氏名	Eメールアドレス
1	営業1課	090-0000-0001	山田 太郎	test@mail.com
2	営業1課	090-0000-0002	山田 太郎	test@mail.com
3	営業1課	090-0000-0003	山田 太郎	test@mail.com
4	営業1課	090-0000-0004	山田 太郎	test@mail.com
5	営業1課	090-0000-0005	山田 太郎	test@mail.com
6	営業1課	090-0000-0006	山田 太郎	test@mail.com
7	営業1課	090-0000-0007	山田 太郎	test@mail.com
8	営業1課	090-0000-0008	山田 太郎	test@mail.com
9	営業1課	090-0000-0009	山田 太郎	test@mail.com
10	営業1課	090-0000-0010	山田 太郎	test@mail.com
11	営業1課	090-0000-0011	山田 太郎	test@mail.com
12	営業1課	090-0000-0012	山田 太郎	test@mail.com
13	営業1課	090-0000-0013	山田 太郎	test@mail.com
14	営業1課	090-0000-0014	山田 太郎	test@mail.com
15	営業1課	090-0000-0015	山田 太郎	test@mail.com
16	営業1課	090-0000-0016	山田 太郎	test@mail.com
17	営業1課	090-0000-0017	山田 太郎	test@mail.com

1 2 3 4 次へ
キャンセル 次へ

④「配布する電話帳ファイルをアップロード」画面に遷移します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [電話帳配布サードメニューへ](#)

ヘルプ ?

[STEP3]
配布する電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成

STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択

STEP 3 電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 4 完了

ファイルを選択 選択されていません

電話帳配布 アップロードした電話帳ファイルを配布します。

キャンセル

「ファイルを選択」を押下し、配布する電話帳ファイルを選択後、「電話帳配布」を押下します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP3]
配布する電話帳ファイルをアップロード／配布

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成
STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択
STEP 3 電話帳ファイルをアップロード／配布
STEP 4 完了

「ファイルを選択」を押下し、事前に作成した電話帳 (CSV形式) ファイルを指定します。

「電話帳配布」を押下します。

アップロードした電話帳ファイルを配布します。

キャンセル



ご注意

- 電話帳配布は、S!メールで受信されます。

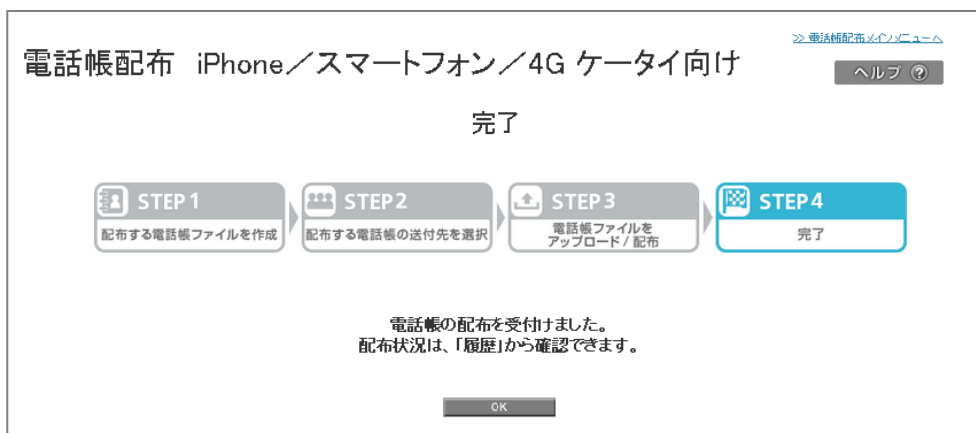
②確認のダイアログボックス画面が表示されますので、「OK」ボタンを押下します。



ご注意

- 迷惑メールのブロック設定がされている端末利用者はメールが受信できない場合があります。以下の設定の場合はメール受信不可となりますのでご注意ください。
迷惑ブロックメール設定
・「受信許可・拒否設定(Eメール)」⇒「ケータイ/PHSからのみ許可設定」
- 管理者が配布したデータの有効期限は、電話帳配布をしてから93日間です。

③電話帳ファイルの配布受付が完了します。



電話帳ファイル内にエラーのデータがある場合は以下のような画面が表示されます。エラーの行を確認し、再度操作をやり直してください。エラー表示については、Appendix1の「エラーメッセージ早見表」をご覧ください。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [>> 電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

[STEP3]
配布する電話帳ファイルをアップロード

STEP 1 配布する電話帳ファイルを作成

STEP 2 配布する電話帳の送付先を選択

STEP 3 電話帳ファイルをアップロード/配布

STEP 4 完了

連絡先情報の入力内容が不正です。

1行目
2行目
3行目
4行目
5行目

1 前回送信データをダウンロードする

①電話帳配布のサービスメニューの「履歴」を押下します。

サービスメニュー

- 電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

管理者が作成した電話帳をメールで送信し、携帯電話利用者の携帯電話に反映できます。
※共有電話帳と併用した場合、電話帳データが重複する場合がありますのでご注意ください。

事前準備

スマートフォンまたはiPhoneで電話帳配布を利用するために、携帯電話利用者に専用アプリのダウンロード依頼を行います。
4G ケータイをご利用の場合は、ダウンロード依頼は不要です。

次へ

配布する電話帳をアップロード

配布する電話帳の追加・変更・削除ができます。

次へ

履歴

管理者の法人コンシェルサイト上での操作履歴を確認できます。

次へ

各種情報

[情報]

- 利用マニュアル/利用規約はこちら

[補助ツール]

- 電話帳配布機能のフォーマットはこちら

ヘルプ

- 詳細はこちら

送信履歴一覧画面に遷移します。前回送信した電話帳ファイルをダウンロードすることができます。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ ?

送信履歴一覧

送信した履歴を表示します。受付番号を押下すると更に詳細が確認できます。

指定なし 検索 クリア 50件表示

受付件数: 200件

受付番号	メッセージタイプ	送信日時	管理者名	管理者ID	操作内容
2015/02/2600000060	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015/02/2600000049	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015/02/2600000048	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015/02/2600000047	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015/02/2600000014	シメール	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	電話帳配布メール送信
2015/02/2600000013	シメール	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	電話帳配布メール送信
2015/02/2600000012	シメール	2015/02/26 00:00	管理者	kanrizyald	電話帳配布メール送信

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

前回送信したデータをダウンロードできます。

ダウンロード 送信日時: 2015/02/26 00:00 管理者名: 管理者

戻る

「ダウンロード」ボタンを押下します。



ご注意

- 電話帳ファイルのダウンロードは、管理者、サブ管理者のみが行えます。グループ管理者は行えません。
- 電話帳ファイルのダウンロードは、管理者、サブ管理者、グループ管理者のいずれかが配布した最新1回の電話帳ファイルが対象です。

①一覧で送信履歴を確認できます。履歴の詳細を確認したい場合は受付番号を押下します。

電話帳配布 iPhone／スマートフォン／4G ケータイ向け [>> 電話帳配布サーバメニュー](#)

ヘルプ ?

送信履歴一覧

送信した履歴を表示します。受付番号を押下すると更に詳細が確認できます。

指定なし 検索 クリア 50件表示 ▼

受付件数: 200件

受付番号	メッセージタイプ	送信日時	管理者名	管理者ID	操作内容
20150226000000050	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyaid	アプリDL依頼メール送信(Android)
20150226000000049	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyaid	アプリDL依頼メール送信(Android)
20150226000000048	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyaid	アプリDL依頼メール送信(Android)

送信履歴一覧の参照各項目は、以下のとおりです。

項目	内 容	
受付番号	電話帳配布サーバで、「アプリダウンロード依頼メール」及び電話帳ファイルのアップロードを行ったことを示します。	
メッセージタイプ	「アプリダウンロード依頼メール送信」はSMS、電話帳配布アップロードはS!メールを使うことを示します。	
送信日時	「アプリダウンロード依頼メール送信」及び電話帳配布アップロードを行う「電話帳配布メール送信」を行った日時を示します。	
管理者名	法人コンシェルサイトにログインして、操作を行った管理者のお名前を示します。	
管理者ID	管理者名に紐づく管理者IDを示します。	
操作内容	操作を行った内容を示します。	
送信状況	送信状況のステータスを示します。	
	送信完了	配信先すべてに配信しました。
	送信中	送信処理中です。
	送信失敗あり	送信できなかったメールがあります。

②履歴の詳細を確認したい場合は受付番号を押下します。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ

送信履歴一覧

送信した履歴を表示します。受付番号を押下すると更に詳細が確認できます。

指定なし 検索 クリア 50件表示

受付件数: 200件

受付番号	メッセージタイプ	送信日時	管理者名	管理者ID	操作内容
2015022600000050	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000049	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyald	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000048	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanrisyald	アプリDL依頼メール送信(Android)

確認したい受付番号を選択します

③送信履歴詳細画面に遷移します。対象回線ごとに、メールの送信状況を確認できます。

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け [電話帳配布サービスメニュー](#)

ヘルプ

送信履歴詳細

指定なし 検索 クリア 50件表示

受付件数: 50件

No.	グループ名	電話番号	氏名	Eメールアドレス	送信状況
35	営業1課	080-0000-0000	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
36	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
37	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
38	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
39	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
40	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
41	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
42	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
43	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
44	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
45	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
46	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
46	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
47	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
48	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
49	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました
50	営業1課	080-0000-0001	山田 次郎	mail@mail.co.jp	送信しました

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

戻る

送信履歴詳細の各項目は、以下のとおりです。

項目	内 容	
グループ名	送信対象及び配布対象の携帯電話機番号に紐づくグループ名を示します。	
電話番号	「アプリダウンロード依頼メール」の送信対象及び電話帳ファイルの配布対象の携帯電話機番号を示します。	
氏名	送信対象及び配布対象の携帯電話機番号に紐づく名前を示します。	
送信状況	送信状況のステータスを示します。	
	送信しました	送信が成功しました。
	送信中	送信処理中です。
	送信できませんでした(5)	メールの受信ボックスがいっぱいで送信できません
	送信できませんでした(14)	システムへのアクセスが集中したため送信できませんでした。しばらく経ってから再度お試しください。
	送信できませんでした(61)	SMS送信の有効期限(72時間)が切れました。電源OFFなどの理由によりアプリダウンロード依頼メールが送達できません。
	システムエラー(35)	送信処理のタイムアウトにより送信できませんでした。しばらく経ってから再度お試しください。
その他のエラー	法人コンシェルサイトのお問い合わせ窓口へご連絡ください。	

【検索ツールボックス】

「送信履歴一覧」の画面上部のツールボックスより条件を指定して絞り込みをおこなうことができます。

SoftBank TOP 管理者ID/パスワード設定 利用規約/マニュアル お問い合わせ 法人コンシェルサイト

請求先番号: xxxxxxxxxx 管理者ID: xxxxxx ソフトバンクモバイル株式会社 ログアウト

電話帳配布 iPhone/スマートフォン/4G ケータイ向け

送信履歴一覧

送信した履歴を表示します。受付番号を押下すると更に詳細が確認できます。

操作内容 ▼ アプリDL依頼メール送信 ▼ 検索 クリア 50件表示 ▼

受付件数: 200件

受付番号	メッセージタイプ	送信日時	管理者名	管理者ID	操作内容
2015022600000060	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000049	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000048	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000047	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000046	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000045	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000044	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000043	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000042	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)
2015022600000041	SMS	2015/02/26 00:00	管理者	kanriskyld	アプリDL依頼メール送信(Android)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

前回送信したデータをダウンロードできます。

ダウンロード 送信日時: 2015/02/26 00:00 管理者名: 管理者

戻る

© 2014 SoftBank Mobile Corp. All rights reserved



ご注意

- 「操作内容」で「アプリDL依頼メール送信」を選択するとアプリダウンロード依頼メール送信で送信した履歴一覧が表示されます。
- 「電話帳配布メール送信」を選択すると電話帳配布を行った際の送信履歴一覧が表示されます。
- 「アプリDL依頼メール送信」はSMS、「電話帳配布メール送信」はS!メールで受信されます。

回線情報管理からCSV形式で出力したデータを電話帳配布のアップロードフォーマットに変換できます。

1. フォーマット形式とデータ形式を選択し、回線情報管理から出力したCSVファイルをアップロードします

データ変換/修正機能 × 閉じる
ヘルプ

変換対象機能選択/元データの読み込み

データ変換/修正機能を利用いただくには、以下の手順をお願いします。

- 1) 変換対象機能を選択後、元データ(カンマ区切り/タブ区切りデータ)を指定(読み込みさせます)
- 2) 元データを、変換対象機能のデータに関連付け
- 3) 2)で変更後の項目にて、さらにデータ修正があれば修正をする
- 4) 変換データのダウンロード

※ ダウンロード後、変換データを開かず、各機能(回線情報管理・電話帳配布)へ登録をしてください。

変換対象機能を選択し、元データファイルを指定して、「決定」ボタンを押下してください。

選択	ファイルフォーマット
<input type="radio"/>	回線情報管理
<input checked="" type="radio"/>	電話帳配布

選択	データ形式
<input checked="" type="radio"/>	カンマ区切り
<input type="radio"/>	タブ区切り

データ開換行

例)

1 ... タイトル行はなし、1行目からデータとして扱う。
 5 ... 1~4行目をタイトル行とみなし、読み捨てる、5行目からデータとして扱う。

2

ファイルを選択 選択されていません

決定

2. カラムが一致しているか確認、修正します

データ変換/修正機能 × 閉じる
ヘルプ

元データを変更データに関連付け (電話帳配布データに変換) (元データ:カンマ区切り)

元データを変更データに関連付けを行います。
 関連付けさせる変換対象機能の項目名を選択してください。

住所データを、電話帳配布形式の項目に変換するためには、あらかじめ以下のデータ加工(赤線部分)が必要です。
 例: 元データ(カンマ区切りだった場合)
 住所タイプ、, 東京汐留ビルディング, 東新橋1丁目9-1, 港区, 東京都, 105-0004, URLタイプ
 ↓
 変換データ
 住所タイプ、; 東京汐留ビルディング; 東新橋1丁目9-1; 港区; 東京都; 105-0004;; URLタイプ

項目行とデータが一致しているか、必ずご確認ください。

行	名前(姓) <input type="checkbox"/> 氏名を半角英字として入力	名前(名) <input type="checkbox"/> 氏名を半角英字として入力	住所(姓) <input type="checkbox"/> 住所を半角英字として入力	住所(名) <input type="checkbox"/> 住所を半角英字として入力	電話番号1 <input type="checkbox"/> 電話番号を半角英字として入力
1	白戸	次郎	579	579	004610001
2	白戸	正子	579	571	004610002
3	赤田	聖	313	79	004610003
4	白戸	小次郎	579	2127	004610004
5	白戸	女子	579	313	004610005
6	白戸	つよし	579	79	004610006
7	赤田	繁次	313	79	004610007
8	赤田	洋美	313	577	004610008
9	赤田	花	313	87	004610009

キャンセル 検索結果へ

回線情報管理からCSV形式で出力したデータを電話帳配布のアップロードフォーマットに変換できます。

3. データを編集し、指定したフォーマットでダウンロードします

データ変換/修正機能

× 閉じる

ヘルプ

変換データの修正とダウンロード (電話帳配布)

以下のデータが変換データとなります。修正したい内容箇所がある場合、直接編集してください。
「ダウンロード」ボタンを押下することで、変換・修正したデータをCSV形式で、ファイルをダウンロードできます。

20件表示

初期データに帰る

No.	名前(姓)	名前(名)	性別	生年月日	フリガナ
1	白戸	次郎	男	1954	シロコ
2	山戸	ま子	女	1964	ヤマコ
3	赤井	彩	女	1989	アカイ
4	白戸	小次郎	男	1954	シロコ
5	白戸	文子	女	1954	シロコ
6	山戸	ひばり	女	1964	ヤマコ
7	赤井	雅夫	男	1989	アカイ
8	赤井	淳夫	男	1989	アカイ
9	赤井	花	女	1989	アカイ

戻る ダウンロード



ご注意

- ファイルフォーマットで電話帳配布を選択した場合は、最大5,000レコードまでを変換できます。
- 本ツールではグループカラムを利用できません。グループカラムは除外してください。
- 出力形式はCSV形式です。文字破損や0抜けなどを回避するため、ファイルを直接編集される際はテキストエディタの利用を強く推奨いたします。
- 法人コンシェルサイトでは利用できない禁則文字があります。詳細は禁則文字一覧を参照ください

Appendix エラーメッセージ早見表(法人コンシェルサイト)

法人コンシェルサイトの電話帳配布ウェブ画面における操作上に発生するエラー表示について説明します。

画面名称	表示契機	表示	内容
アプリダウンロード依頼メール送信	「検索」ボタン押下	依頼メール送信日時(開始)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	開始日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		依頼メール送信日時(終了)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	終了日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		依頼メール送信日時の開始日は終了日より前でなければなりません。	開始日が終了日より遅い場合に表示されます。
	「依頼メール送信」ボタン押下	検索条件に該当する対象回線が存在しません。	入力された検索条件に該当する回線がない場合に表示されます。
		対象回線が選択されていません。	1回線も選択していない場合に表示されます。
		選択できる対象回線は5,000名までです。 ご利用いただけない契約の対象回線が選択されています。	5,001回線以上を選択している場合に表示されます。 解約済みの回線などが選択されている場合に表示されます。
携帯電話番号から対象者を選択する	「SIメールで配布」ボタン押下	「SIメールで配布」ボタン押下	対象回線が選択されていません。 1回線も選択していない場合に表示されます。 選択できる対象回線は5,000名までです。 5,001回線以上を選択している場合に表示されます。 SIメールをご利用いただけない対象回線が選択されています。 SIメールを使えない回線が選択されている場合に表示されます。
確認画面	「次へ」ボタン押下	「次へ」ボタン押下	ご利用いただけない契約の対象回線が選択されています。 解約済みの回線が選択されている場合に表示されます。
配布する電話帳ファイルをアップロード	「電話帳配布」ボタン押下	電話帳配布ファイルを選択してください。	電話帳ファイルが未選択の場合に表示されます。
		ただいま大変混雑しております。しばらくたってから再度お試しください。	複数の管理者が同時実行(3人まで可)しようとした場合に表示されます。
		ファイル形式が不正です。	電話帳ファイルのフォーマットが間違っている場合に表示されます。
		ファイルが破損している可能性があります。もういちどファイルを作成し直してください。	CSV以外のファイルである場合や1行目のヘッダーカラム(34カラム)が追加・削除されている場合など。
		連絡先情報がありません。	ファイルが破損していると思受けられる場合に表示されます。(ファイルサイズ0byteなど) 電話帳ファイルのフォーマットの2行目以降がすべて空のデータが登録された場合に表示されます。
配布する電話帳ファイルをアップロード	「電話帳配布」ボタン押下	いちどに配布できる連絡先は5,000件までです。	電話帳ファイルの件数が上限件数(5,001件)以上の場合に表示されます。
		連絡先情報が多すぎるため取込みに失敗しました。連絡先件数を分割し、回数をわけて配布してください。	電話帳ファイルのファイルサイズが大きくなりすぎているために表示されます。
		連絡先情報の入力内容が不正です。 X行目 Y行目	電話帳ファイルの各項目の文字数が規定値を超過している場合やデータ型や入力内容に誤りがある場合に表示されます。尚、当該行数を示します。
		連絡先情報の入力内容が不正です。	電話帳ファイルの中で一定の割合以上でエラーとなるような間違いがある場合に表示されます。
送信履歴一覧	初期表示	送信履歴が存在しません。	初期表示時に履歴が1件も存在しない場合に表示されます。
	「検索」ボタン押下	送信日時(開始)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	開始日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		送信日時(終了)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	終了日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		送信日時の開始日は終了日より前でなければなりません。 検索条件に該当する対象回線が存在しません。	開始日が終了日より遅い場合に表示されます。 入力された検索条件に該当する回線がない場合に表示されます。
	「ダウンロード」ボタン押下	ダウンロードできるデータがありません。	ダウンロードファイルが消去された場合に表示されます。 ※システムエラー
送信履歴詳細	「検索」ボタン押下	他の管理者が操作したため、ダウンロードできませんでした。	ダウンロードしようとしている最中に、他の管理者が配布してデータが入れ替わってしまった場合に表示されます。
		送信日時(開始)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	開始日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		送信日時(終了)は日時形式(yyyy/mm/dd hh:mm)で入力してください。	終了日の入力文字列が規定通りでない場合に表示されます。
		送信日時の開始日は終了日より前でなければなりません。 検索条件に該当する対象回線が存在しません。	開始日が終了日より遅い場合に表示されます。 入力された検索条件に該当する回線がない場合に表示されます。

Appendix エラーメッセージ早見表(電話帳配布アプリ)

電話帳配布アプリの操作上で発生するエラー表示について説明します。

	#	エラーメッセージ	備考
更新時	01	ファイル形式が正しくありません。もう一度 配布しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることができない
	03	ファイルデータが正しくありません。もう一度 配布しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることができない
	04	電話帳の更新が失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることが出来たが、電話帳データの更新ができない
	06	電話帳の更新が失敗しました。プライバシー設定をオンにして再度操作して下さい。	プライバシー設定により電話帳DB へのアクセスが拒否された ※iOS版のみ
	07	ファイル形式が正しくありません。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	ファイルの取り込みができない
	08	ファイル形式が正しくありません。もう一度 配布しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることができない
	09	電話帳の更新が失敗しました。もう一度 配布しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることが出来たが、電話帳データの更新ができない
	10	ファイル形式が正しくありません。もう一度 配布しなおしてください。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることができない
	12	アカウントの生成に失敗しました。	端末の状態(設定、またはデバイス管理サービス制限など)により、アカウント生成不可
	99	電話帳の更新が失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	更新時に、上記以外の原因でエラーが発生
Wi-Fi/データ接続時	21	Wi-Fi接続が有効になっています。設定画面から無効にしたうえで実施ください。	Wi-Fiが起動している ※iOS版のみ
	22	モバイル通信ができません。以下の理由が考えられますので、ご確認のうえ再度実施ください。(モバイルデータ通信が無効になっている/圏外である)	モバイル通信が接続不可 ※4Gケータイ版、Android版のみ
	22	モバイル通信ができません。以下の理由が考えられますので、ご確認のうえ再度実施ください。(モバイルデータ通信が無効になっている/圏外である/プライバシー設定がオフになっている)	モバイル通信が接続不可 ※iOS版のみ
	23	無効なデータです。	取り込まれたファイルを電話帳配布用データとして読み取ることができない
認証時	30	認証に失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生
	31		認証サーバとの通信がタイムアウト
	32		
	33		
	34		
	35	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生
	36		
	37		
	38		
	39	現在ご利用いただけません。しばらくしてから再度実施ください。	一時的な過負荷やメンテナンスによって認証サーバがリクエストを扱うことが出来ない
	40		
	41	認証に失敗しました。以下の理由が考えられます。(VPN利用時、海外(国際ローミング)での利用時、SoftBank以外のSIM利用時)	
	42		法人契約でない
	43	お客さまのご契約内容ではご利用いただけません。	電話帳配布サービスの加入が確認できない
	44		その他の理由(利用停止等)により利用できない
50	認証に失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生	
51		認証サーバとの通信がタイムアウト	
52			
53	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生	
54			
55	認証に失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。		
56	現在ご利用いただけません。しばらくしてから再度実施ください。	一時的な過負荷やメンテナンスによって認証サーバがリクエストを扱うことが出来ない	
57			

	#	エラーメッセージ	備考
認証時	60	認証に失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生
	61	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	認証サーバとの通信がタイムアウト
	62	認証に失敗しました。もう一度 ファイル選択から操作しなおしてください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生
	63	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	
	64	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	
	65		
	66		
	67	現在メンテナンス中です。	法人コンシェルサイトがメンテナンス中
	68	無効なデータです。	認証が正常に実施された結果、利用不可。 主に以下の理由が考えられます。
	69		・送信後93日間が経過、B#変更等により送信履歴が失われている ・SIMの差し替えやメールの転送などにより、取り込むデータと回線の利用権限が一致しない
70	現在ご利用いただけません。管理者へご連絡ください。	認証サーバとの通信において不測の問題が発生	
71			
72			
98	認証に失敗しました。OS等の外部的要因が考えられます。携帯電話端末を再起動した後、もう一度ファイル選択しなおしてください。		
バックアップ時	100	電話帳データの保存に失敗しました。	バックアップ(保存)中に発生
	101		バックアップ実行時は、空き容量が十分に確保されているか、十分なバッテリー残量があるか、を確認してください。
	102		
	103		
	104		
	105		
109			
リストア時	110	電話帳データの復元に失敗しました。	リストア(復元)中に発生
	111		リストア実行時は、空き容量が十分に確保されているか、十分なバッテリー残量があるか、を確認してください。
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		

iOS17.4以降をご利用の場合、iOSの仕様により、S!メール(MMS)で受信した添付ファイルを押下時に、以下のような表示となりますが、ファイルの取り込みは問題なく実行可能となります。取り込み方法につきましては、[利用者マニュアル](#)をご参照ください。



これまで電話帳配布用データの保存先は、機種及びメーカーの仕様依存となり、端末本体に保存される場合や、電話帳配布専用のアカウントが作成され、そのアカウントに保存される場合など、統一されていませんでした。

Android版アプリ **v3.9以降** では、すべての端末において **電話帳配布専用のアカウントを作成し、そのアカウントに電話帳データを保存する仕様** に統一されます。

これまで、主に京セラ製端末では電話帳データが端末本体に保存されていましたが、v3.9以降をご利用いただく際には電話帳配布アカウントに保存されますのでご注意ください。

◆電話帳配布のアプリ v3.9 に更新後に、電話帳配布にて新たにデータが配布された際の動作について

- v3.9 以前のアプリで端末本体などへ保存された、電話帳配布アカウント以外に存在している電話帳配布データは削除されます。これにより、電話帳配布データが重複せずにご利用いただけます。
- 電話帳配布アカウント以外に属するグループが、v3.9更新後に0件になっても、電話帳配布アプリでは削除しません。本体アカウントに生成されていたグループが不要となった場合は、手動で削除をお願いします。